

00015
00007

UNIVERSIDAD TECNICA LATINOAMERICANA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
DIRECCION DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

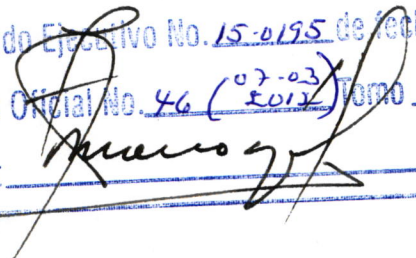


PLAN DE ESTUDIO DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE
EMPRESAS

DIRECCION NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR
ACTUALIZACION DE PLAN DE ESTUDIO

Acuerdo Ejecutivo No. 15-0195 de fecha 01-02-2012

Diario Oficial No. 46 (07-03 2012) Tomo 394

Firma: 

SANTA TECLA, SEPTIEMBRE 2011

SANTA TEGUA SEPTIEMBRE 2011

EMPRESAS

PLAN DE ESTUDIO DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE

DIRECCION DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

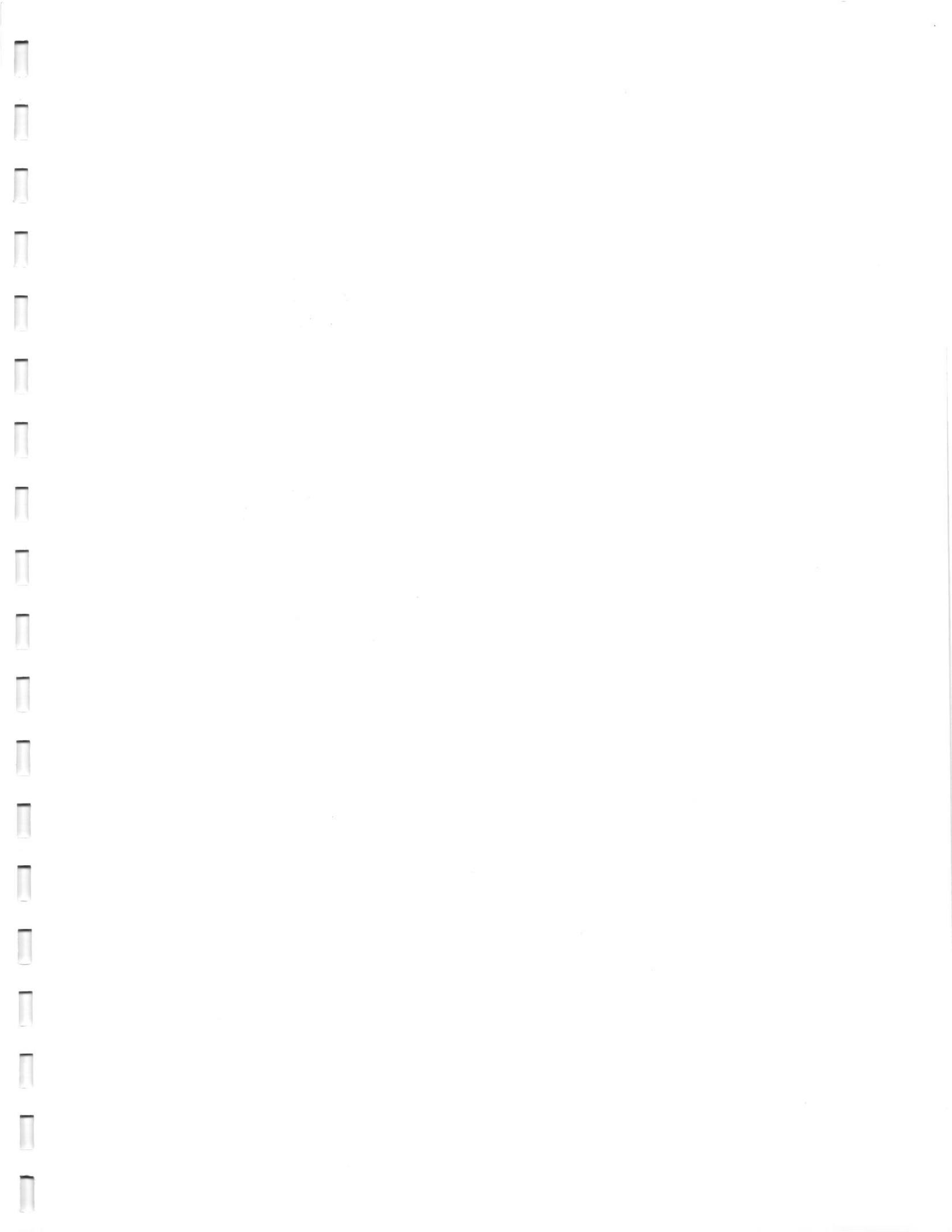
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

UNIVERSIDAD TECNICA LATINOAMERICANA



INDICE

CONTENIDO	PAG.
I. PRESENTACION	1
II. GENERALIDADES DE LA CARRERA	2
III. JUSTIFICACION DE LA CARRERA	3
IV. OBJETIVOS DE LA CARRERA	5
V. PERFIL DEL PROFESIONAL QUE SE PRETENDE FORMAR	6
VI. COEFICIENTE DE UNIDADES DE MERITO	9
VII. PLAN DE ABSORCION	11
VIII. METODOLOGIA DE LA ENSEÑANZA	272
IX. SISTEMA DE EVALUACION DEL APRENDIZAJE	275
X. PLAZO DE ACTUALIZACION DEL PLAN DE ESTUDIOS	278
XI. REQUISITOS DE ADMISION	278
XII. REQUISITOS DE GRADUACION	278
XIII. RECURSOS HUMANOS PARA DESARROLLAR EL PLAN	279





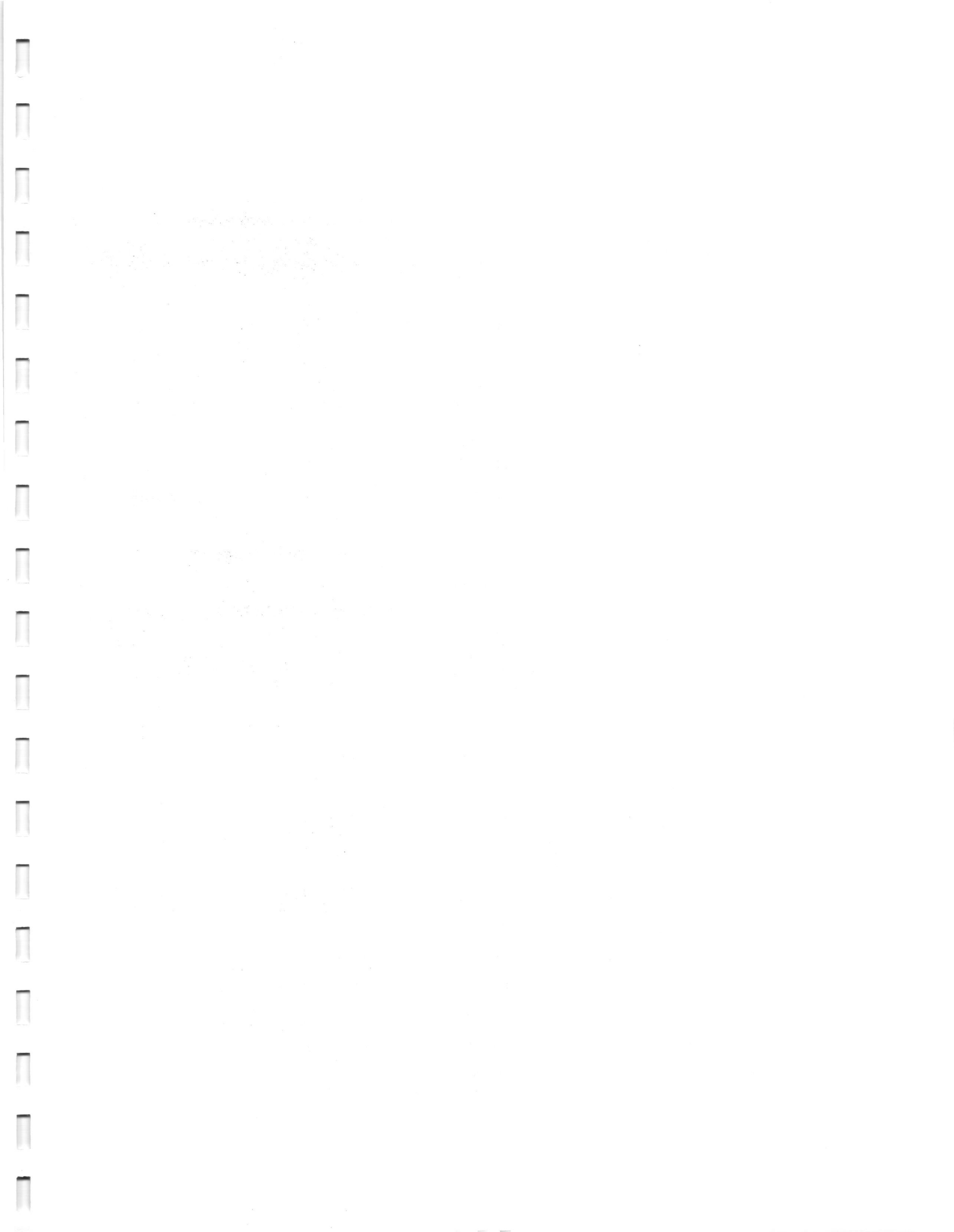
I. PRESENTACIÓN

La misión de la Universidad Técnica Latinoamericana, es integrar a la sociedad salvadoreña, profesionales con alto nivel académico, que participen activamente en la toma de decisiones, con un alto sentido ético, proporcionando un impacto económico favorable en la empresa donde se desenvuelvan, a través de la generación de estados financieros y distintas actividades de carácter interno. También está capacitado para determinar la estructura financiera más adecuada para la empresa, evalúa las posibilidades de inversión, las implicaciones fiscales, la planeación financiera y las formas de financiamiento más rentables para la empresa, en cada proyecto.

Es por eso, que este documento contiene el plan de estudio de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas en el área vocacional, cuyo fin es actualizar y armonizar el contenido de las diferentes asignaturas, con un mejor acceso a bibliografía actualizada y alto contenido científico; dicho plan de estudio responde a la necesidad de diseñar un currículo que permita una educación integral para los futuros profesionales de la carrera, insertados en el esquema del desarrollo contable, con sólidos conocimientos en el área financiera y administrativa, que responda a las exigencias del mercado laboral.

El plan de estudios ha sido elaborado de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación, de tal forma que estos cumplan con las necesidades de la realidad nacional.

- A. GENERALIDADES
- B. JUSTIFICACION DE LA CARRERA
- C. PERFIL DEL PROFESIONAL QUE SE PRETEDE FORMAR
- D. OBJETIVOS DEL PLAN DE ESTUDIOS
- E. AREA DE FORMACIÓN
- F. CAMPO DE ACCIÓN PROFESIONAL
- G. PROGRAMA DE LA ASIGNATURA
- H. VIGENCIA DEL PLAN DE ESTUDIOS
- I. METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA
- J. SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE
- K. REQUISITOS DE ADMISIÓN
- L. REQUISITOS DE GRADUACIÓN
- M. RECURSOS HUMANOS PARA DESARROLLAR EL PLAN





II. GENERALIDADES DE LA CARRERA

NOMBRE DE LA CARRERA	LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
REQUISITOS DE INGRESO	BACHILLER
GRADO ACADEMICO A OBTENER	LICENCIADO(A) EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
DURACION DE LA CARRERA	5 AÑOS, 10 CICLOS
DURACION DEL CICLO ACADEMICO	20 SEMANAS
NUMERO DE ASIGNATURAS	47
NUMERO DE UNIDADES VALORATIVAS	179
FECHA DE IMPLEMENTACION DEL PLAN	CICLO I – 2012
FACULTAD	CIENCIAS ECONOMICAS
SEDES DONDE SE IMPARTE	A) FINAL 2ª. AV. NORTE, 5-1, SANTA TECLA B) 5a. CALLE PTE. 3-8 B, SANTA TECLA. C) 3a. AV. NORTE Y 7a. CALLE OTE. N° 2-6, SANTA TECLA.

MODALIDAD DE ENTREGA DEL PLAN DE ESTUDIO: Presencial, en esta modalidad las clases se toman asistiendo los alumnos al campus de la universidad, para recibir sus clases y laboratorios prácticos a lo largo del ciclo correspondiente.





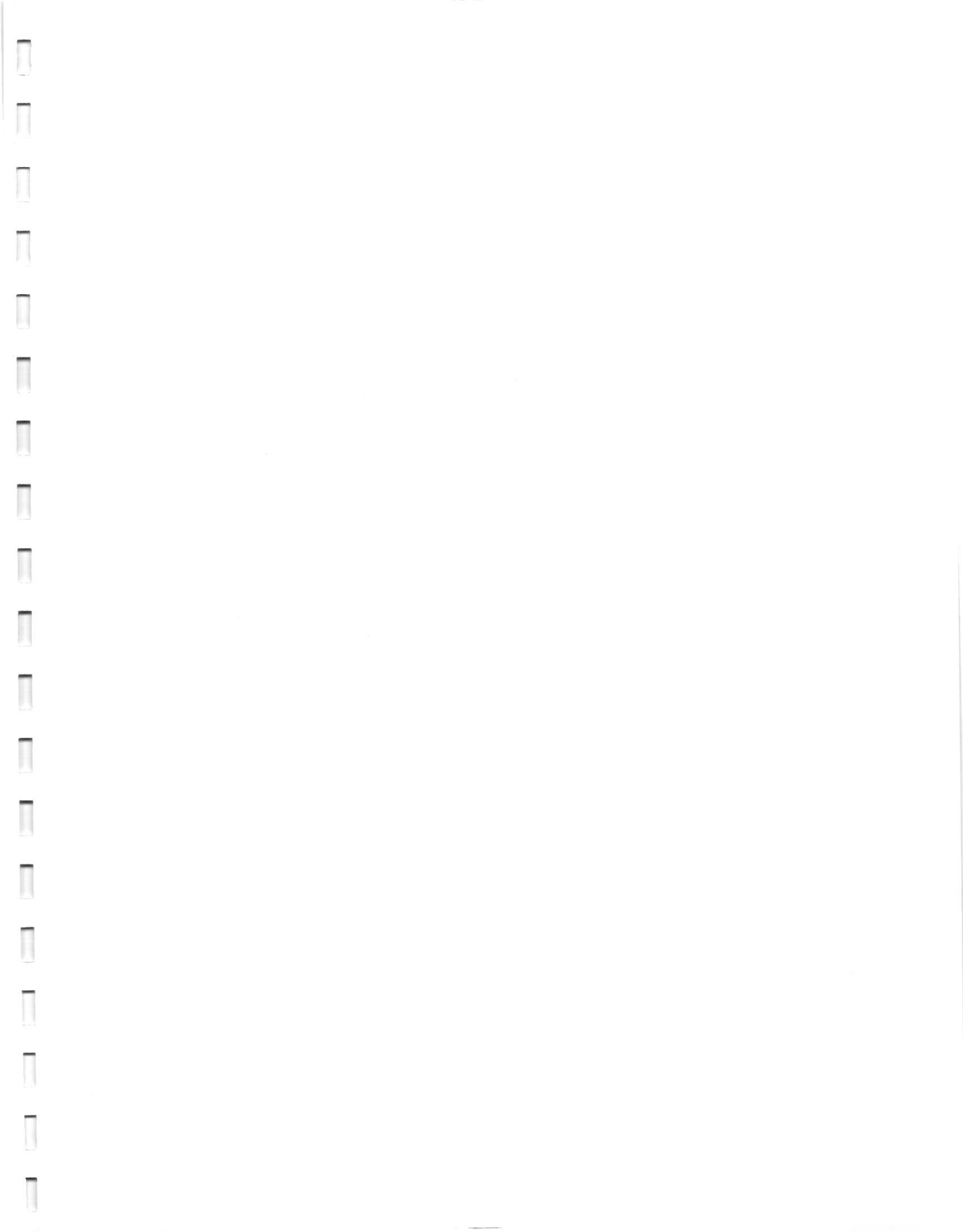
III. JUSTIFICACIÓN DE LA CARRERA

Los retos y oportunidades que presenta la sociedad actual, requiere profesionales que cuenten con las habilidades y conocimientos que les permitan enfrentar adecuadamente la administración de las empresas involucradas en un medio ambiente cuya característica principal es el cambio.

El medio ambiente de la empresa plantea nuevos retos que implican una adaptación al cambio, globalización y competitividad.

A. FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA EL PAIS.

Actualmente, El Salvador vive en estos momentos una etapa en que la sociedad experimenta cambios políticos, sociales y económicos; y demanda a las Universidades una respuesta para hacerle frente a esa crisis desde el punto de vista de la formación de los recursos humanos necesarios para que contribuyan a la búsqueda de alternativas de solución a los problemas actuales, es por eso que el país requiere de profesionales que tengan una visión integral de las organizaciones, a fin de que coordine a las personas y administre el capital y la tecnología de la manera más eficaz, la tarea de un licenciado en administración de empresas consiste en planear, organizar, integrar, dirigir y controlar las actividades de una organización, optimizando esfuerzos y recursos.

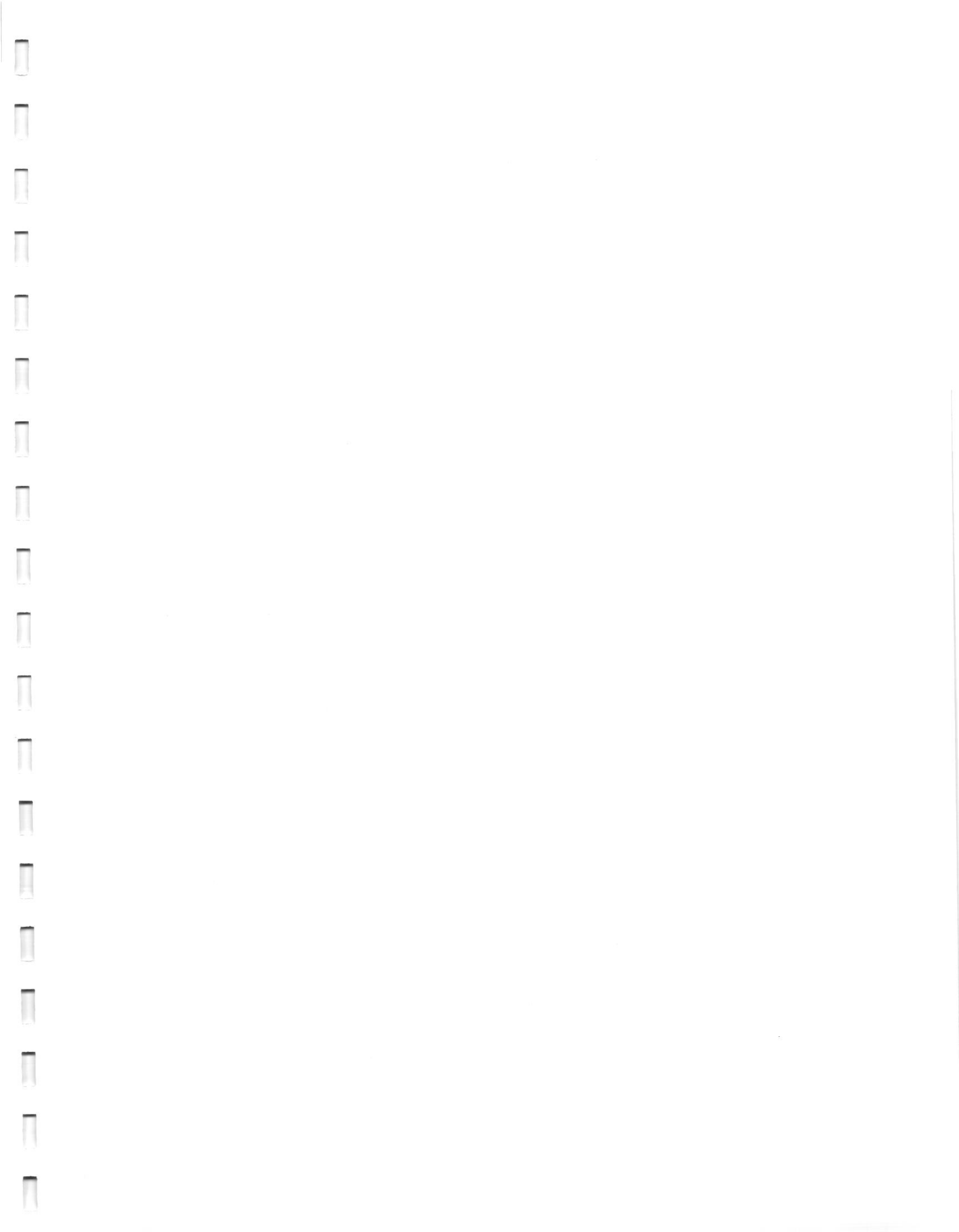




B. NIVEL ACADEMICO QUE SE OFRECE

Para cumplir integralmente con la misión de la Universidad Técnica Latinoamericana las carreras que se imparten, incluye las cátedras ética profesional, sociología, psicología del trabajo, educación ambiental, métodos y técnicas de investigación, y las asignaturas propias de la carrera entre otras. Estas asignaturas van dirigidas a fomentar en los estudiantes la honradez, el respeto a la dignidad de la persona humana, el aprecio por los valores culturales, históricos y sociales del país, el espíritu emprendedor, el liderazgo, la cultura de calidad, el respeto por el medio ambiente y la vocación de compromiso con las comunidades. Mediante estos cursos se forman un núcleo de educación general indispensable en los graduados para aplicar en forma eficiente, los conocimientos propios de su especialidad que adquieren a lo largo de sus estudios.

Por otra parte la metodología de la enseñanza promueve que los estudiantes adquieran habilidades y hábitos como los de aprender por su cuenta; capacidad de análisis, sintetizar, trabajar en equipo, tomar decisiones, ser creativos, innovadores, ordenados, disciplinados y puntuales, entre otros.





IV. OBJETIVOS DE LA CARRERA

A. Formación Profesional Generalista

El plan de Estudios contiene asignaturas que desarrollan en el estudiante la capacidad de:

1. Conocer y valorar los problemas que se presenten en su quehacer diario,
2. Buscar y proponer alternativas de solución, a problemas en su área de trabajo.
3. Proponer y realizar actividades que mejoren la calidad de vida de la sociedad en la cual se desenvuelven.
4. Promover y fomentar la búsqueda de la solución de problemas sociales.

B. Formación Profesional Especialista.

Esta área de formación busca el desarrollo de habilidades y destrezas que permitan al estudiante:

1. Desenvolverse en su campo profesional con la eficiencia y eficacia necesaria para realizar las funciones de su especialidad.
2. La valoración de las dificultades y problemas en su trabajo, y la solución efectiva de ellos.
3. Crear, promover e implementar nuevas técnicas de trabajo para desarrollar y mejorar las empresas estatales o privadas del País.
4. Poner al servicio de nuestra sociedad, sus conocimientos sobre los adelantos científicos y tecnológicos de su especialidad.



C. Formación Técnica o Auxiliar

Esta parte del plan de Estudios contiene las asignaturas que desarrollan en el estudiante, destrezas y actitudes para:

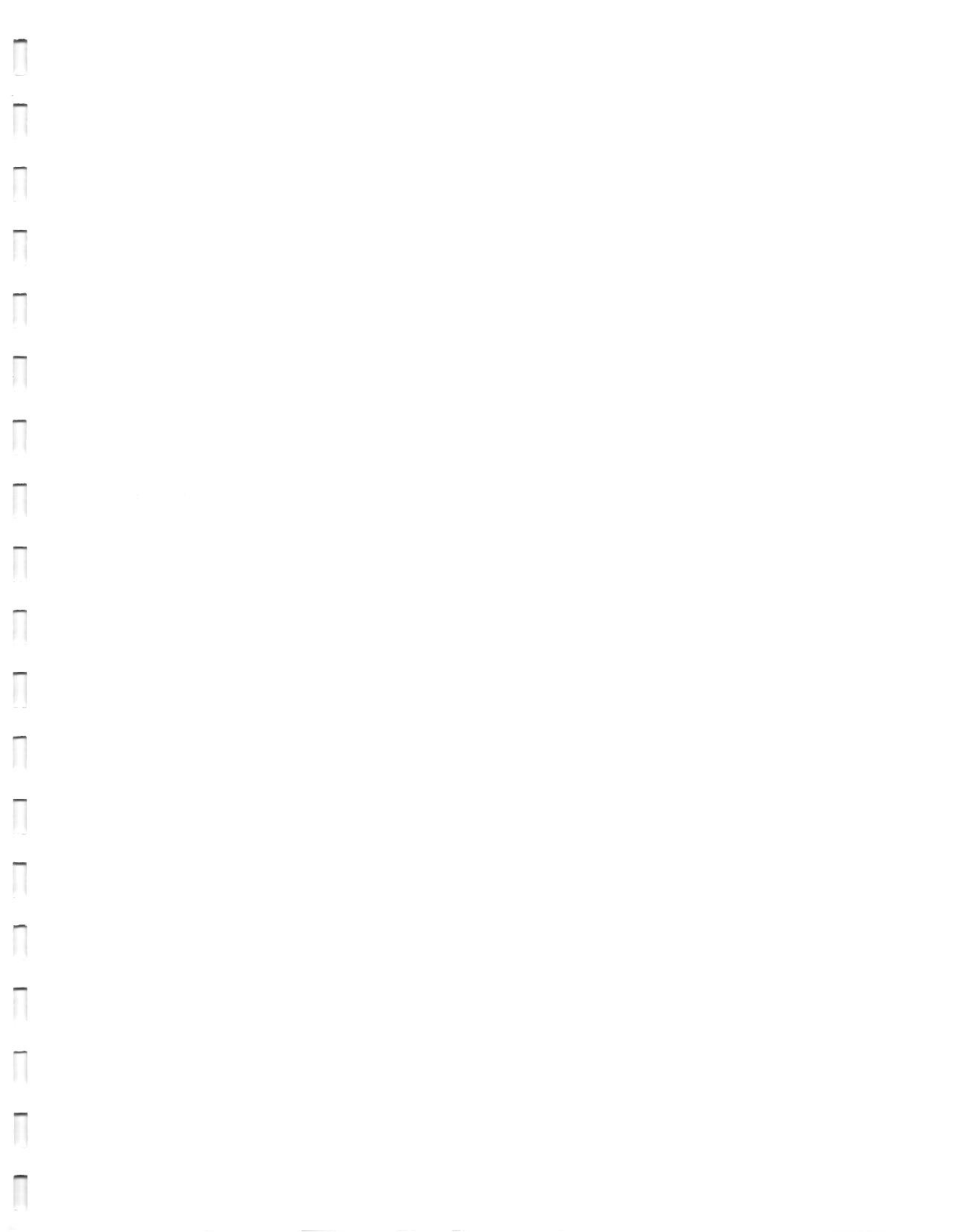
1. Mejorar los métodos de producción de las empresas y promover nuevas técnicas.
2. Organizar los recursos humanos y materiales que se encuentren bajo su responsabilidad.
3. Dirigir y Administrar empresas industriales, financieras, educativas, comerciales.

V. PERFIL DEL PROFESIONAL A FORMAR

El Licenciado en Administración de Empresas debe ser por naturaleza, un agente de cambio, capaz de conducir las organizaciones hacia altos niveles de competitividad, y para tal efecto es un profesional con una formación interdisciplinaria para ocupar niveles ejecutivos con conocimientos en: liderazgo, finanzas, contabilidad, producción, mercadotecnia, economía, recursos humanos, computación, etc.

Podrá desempeñarse en los siguientes puestos de trabajo:

- Ejecutivo en empresas públicas o privadas
- Director del departamento de mercadotecnia
- Director del departamento de recursos humanos
- Director del departamento de finanzas
- Director del departamento administrativo
- Director de despacho de consultoría





A. Planificación del Aprendizaje al Estudiante

Conocimiento relativo:

- a. Selección, organización, administración, supervisión y control de funcionamiento de empresas públicas y privadas.
- b. Elaboración de proyectos de Administración de Empresas
- c. Administración de Personal y Financiera.
- d. Legislación Económica Nacional.
- e. Organización y métodos de Administración de Empresas.
- f. Legislación Aplicada a la Empresa.
- g. Presupuestos Gubernamentales
- h. Formulación y evaluación de Proyectos Empresariales.
- i. Estadísticas, Filosofía, Sociología y Psicología en función de Administración Empresarial.

Actitudes:

- a. Actuar siempre con actitud crítica y analítica ante las dificultades y problemas que se le presenten.
- b. Búsqueda de soluciones objetivas y científicas a los problemas que se presenten a su empresa o en su área de trabajo.
- c. Asumir con responsabilidad profesional cualquier falla o error que provenga de su gestión administrativa.
- d. Cooperar en otras funciones relacionadas con su labor profesional y que van en beneficio de la sociedad.
- e. Búsqueda de la superación personal y de sus compañeros de trabajo.
- f. Valorar su capacidad y sus limitaciones físicas, emocionales e intelectuales y ajustar sus propósitos y aspiraciones a tales condiciones.



B. Capacitación del Estudiante.

Habilidad para:

- a. Organizar, supervisar, controlar y dirigir empresas de los sectores gubernamentales y privados, en instituciones educativas o de investigación y en organismos financieros nacionales y/o internacionales.
- b. Crear diseños de funcionamiento moderno de las empresas, estatales o privadas.
- c. Planificar, ejecutar y evaluar proyectos de administración y funcionamiento de las empresas.
- d. Organizar recursos humanos y materiales a fin de que las empresas operen con el máximo grado de eficiencia para beneficio del estado, de los accionistas y de la población en general.
- e. Realizar asesoría y consultoría a los distintos tipos de empresas,
- f. Promover la creación de empresa con los requerimientos técnicos, legales y financieros para su funcionamiento efectivo.
- g. Promover y seleccionar los mejores recursos humanos y materiales para el efectivo funcionamiento de la empresa a su cargo.
- h. Elaborar proyectos de administración de empresas, tomando como base la investigación científica.
- i. Aplicar todos sus conocimientos en función del aprovechamiento racional de los recursos disponibles, con la mayor eficiencia posible, asimismo los conocimientos relativos a la ciencia, la tecnología económica, y de administración de empresas.



VI. COEFICIENTE DE UNIDADES DE MÉRITO

Según la Ley de Educación Superior Art. 6; el Reglamento de Evaluación de la UTLA, entre otros, los artículos 34, 35, 36, 37,38, 39, 40 rezan de la siguiente manera:

Art. 34 Para efectos de cuantificar el rendimiento académico del educando la Universidad adopta el sistema de coeficiente de unidades de mérito, CUM, este es vinculante con los requisitos de graduación.

Art. 35 La Unidad de Mérito es el resultado de la calificación final de la asignatura, multiplicada por sus unidades valorativas.

U.V. = Unidades valorativas según el plan de estudios

U.M. = Unidades de mérito = Nota final década asignatura x U.V

Para calcular el coeficiente de unidades de mérito (CUM), de un alumno, se divide el total de unidades de mérito por el total unidades valorativas de las materias cursadas.

C.U.M.= Coeficiente de unidades de mérito = $U.M./U.V.$ acumuladas.

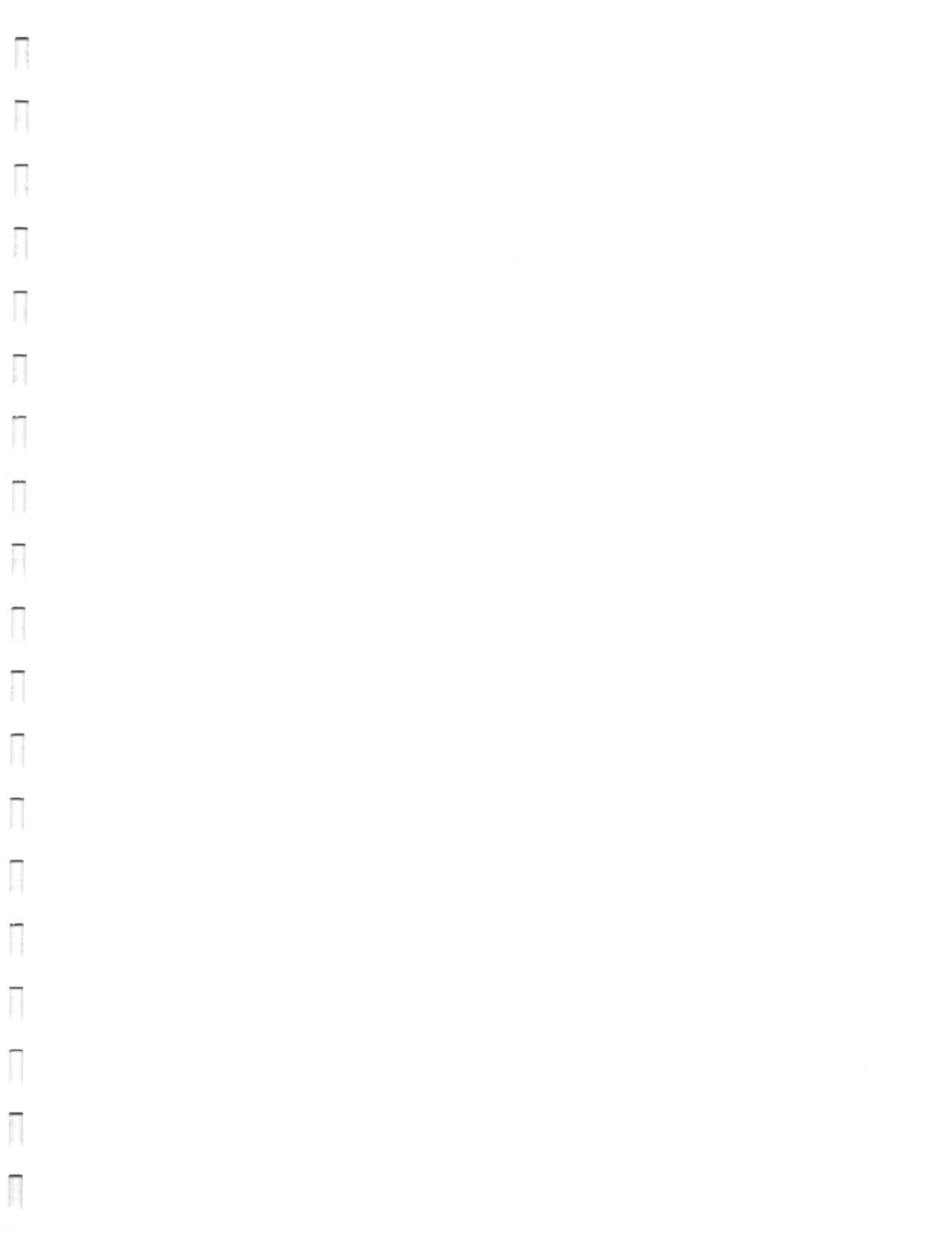
Art. 36 La Universidad aplica el CUM, como criterio, en los siguientes casos :

Estimación del rendimiento académico.

Asesoría e inscripción de asignaturas.

Para determinar la calidad de egresado de un estudiante.

Art. 37 La carga Académica permitida a cada alumno se determinará en función del C.U.M. Acumulado al ciclo inmediato anterior.





Art. 38 Para determinar la carga Académica de un estudiante que curse asignaturas en segunda y tercera matrícula se procederá de la siguiente manera:

En el caso de primera matrícula se mantendrá el valor original de las U.V.

En el caso de segunda matrícula se duplica el valor de las U.V. de la asignatura.

En el caso de tercera matrícula se triplica el valor de las U.V. de la asignatura.

Art. 39 Los alumnos con C.U.M. Acumulado mayor o igual a ocho (8), podrán cursar un máximo de veinticuatro (24) U.V., en el ciclo siguiente.

Art. 40 Los alumnos al egresar, deberán obtener un C.U.M. Acumulado igual o superior a siete punto cero (7.0); en caso de no obtener este C.U.M., tendrán la siguiente alternativa:

- Deberán cursar tantas materias como sea necesario, para alcanzar su C.U.M. interno final, para llegar al siete. Las materias asignadas serán aquellas de su carrera, que refuercen áreas importantes en la formación del alumno y pueden ser cursadas por este en el ciclo o ciclos inmediatos.

este en el ciclo o ciclos inmediatos

importantes en la formación del alumno y pueden ser cursadas por asignaturas según sea el caso de su carrera que refuercen áreas alcanzadas en el C.U.M. interno final para llegar al siete. Las materias

- Deberán cursar tantas materias como sea necesario, para

lograr la siguiente alternativa:

superar a siete punto cero (7.0), en caso de no obtener este C.U.M.

Art. 20 Los alumnos al egresar, deberán obtener un C.U.M. Acumulado igual o

superar a siete punto cero (7.0) en el ciclo siguiente

Art. 21 Los alumnos con C.U.M. Acumulado mayor o igual a ocho (8) podrán

asignatura

En el caso de tercera matrícula se duplica el valor de las U.V. de la asignatura

En el caso de segunda matrícula se duplica el valor de las U.V. de la U.V.

En el caso de primera matrícula se mantendrá el valor original de las materias

asignaturas en segunda y tercera matrícula se procederá de la siguiente

Art. 22 Para determinar la carga Académica de un estudiante que curse



**PLAN DE ABSORCIÓN 2012 - 2016, CON RESPECTO AL PLAN VIGENTE 2005
PARA ALUMNOS DE NUEVO Y ANTIGUO INGRESO DE LIC. ADMON. DE EMPRESAS**

1. Tratamiento que se les dará a los alumnos de nuevo ingreso.

Los alumnos de nuevo ingreso para el año 2012 entrarán con Plan propuesto 2012 – 2016, y se le brindarán orientaciones sobre dicho plan y también información general de la Universidad.

2. Tratamiento que se les dará a los alumnos de antiguo ingreso.

Los alumnos de antiguo ingreso con relación al Plan propuesto 2012 – 2016, recibirán orientaciones sobre la absorción de dicho plan, que para el caso de ellos tendrán dos asignaturas nuevas, TIC I y II, que sustituyen a Introducción a la Informática y Computación Aplicada, y sobre las cuales recibirán las equivalencias respectivas. El mismo tratamiento recibirán los alumnos que reingresen a la Universidad.

**CAMBIOS DE ASIGNATURAS POR EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DEL PLAN
2012 – 2016.**

1. Asignaturas a las que se les ha modificado el nombre.

Para la carrera de Administración de Empresas no se modificó el nombre de ninguna asignatura.

2. Asignaturas eliminadas.

Se eliminó la asignatura de Inglés Aplicado.

3. Asignaturas agregadas.

Se agregaron las asignaturas siguientes: Redacción Técnica Científica, Gestión de Impacto Ambiental, Contabilidad de Costos II y Métodos y Técnicas de Enseñanza.

4. Asignaturas que se han fusionado.

No se llevó a cabo ninguna fusión de asignaturas en la carrera.

PLAN DE ABSORCION PARA ALUMNOS DEL PLAN 2005, POR EL PLAN 2012

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

PLAN 2005

PLAN 2012

Nº	ASIGNATURA	POR	Nº	ASIGNATURA	CODIGO	U.V.	PRE-REQ.
01	PRINCIPIOS GENERALES DE ECONOMIA I		1	PRINCIPIOS GENERALES DE ECONOMIA I	201PGE1	4	00
02	INTRODUCCION A LA INFORMATICA		2	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES I	301TIC1	4	00
03	MATEMATICA I		3	MATEMATICA I	301MAT1	4	00
04	ETICA PROFESIONAL		4	ETICA PROFESIONAL	301EPR1	3	00
05	TEORIA ADMINISTRATIVA I		5	TEORIA ADMINISTRATIVA I	301TAD1	4	00
06	PRINCIPIOS GENERALES DE ECONOMIA II		6	PRINCIPIOS GENERALES DE ECONOMIA II	302PGE1	4	01
07	COMPUTACION APLICADA		7	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES II	302TIC1	4	02
08	MATEMATICA II		8	MATEMATICA II	302MAT1	4	03
09	PSICOLOGIA GRAL.		9	PSICOLOGIA GRAL.	302PGE2	3	00
10	TEORIA ADMINISTRATIVA II		10	TEORIA ADMINISTRATIVA II	302TAD1	4	05
11	ESTADISTICA I		11	ESTADISTICA I	301EST1	4	08
12	MICROECONOMIA I		12	MICROECONOMIA I	301MIC1	4	06
13	MATEMATICA III		13	MATEMATICA III	301MAT2	4	08
14	NINGUNA		14	REDACCION TÉCNICA CIENTIFICA	201RTC1	3	00
15	MACROECONOMIA I		15	MACROECONOMIA I	201MAC1	4	06,08
16	ESTADISTICA II		16	ESTADISTICA II	202EST1	4	11
17	MICROECONOMIA II		17	MICROECONOMIA II	302MIC1	4	12
18	MATEMATICA FINANCIERA		18	MATEMATICA FINANCIERA	202MFI1	4	08
19	METODOS Y TECNICAS DE INVESTIGACION		19	METODOS Y TECNICAS DE INVESTIGACION	302MTI1	4	11
20	MACROECONOMIA II		20	MACROECONOMIA II	202MAC1	4	15
21	CONTABILIDAD I		21	CONTABILIDAD I	201CON1	4	00
22	EDUCACION AMBIENTAL		22	EDUCACION AMBIENTAL	301EAM1	3	75 U.V.
23	TEORIAS DEL DESARROLLO ECONOMICO		23	TEORIAS DEL DESARROLLO ECONOMICO	201TDE1	4	17
24	PSICOLOGIA APLICADA A LA EMPRESA		24	PSICOLOGIA DEL TRABAJO	301PTR1	3	09
25	NINGUNA		25	METODOS Y TECNICAS DE ENSEÑANZA	201MTE1	4	75 U.V.
26	CONTABILIDAD II		26	CONTABILIDAD II	202CON1	4	21
27	SOCIOLOGIA GRAL.		27	SOCIOLOGIA GRAL.	202SOC1	3	00
28	LEGISLACION APLICADA A LA EMPRESA		28	LEGISLACION PROFESIONAL	302LPR1	3	04
29	CALIDAD TOTAL		29	CALIDAD TOTAL	302CTO1	4	16
30	CONTABILIDAD DE COSTOS I		30	CONTABILIDAD DE COSTOS I	301CCO1	4	26
31	LEGISLACION ECONOMICA NACIONAL		31	LEGISLACION ECONOMICA NACIONAL	201LEN1	3	28
32	MERCADOTECNIA I		32	MERCADOTECNIA I	301MER1	4	18
33	ADMINISTRACION DE PERSONAL I		33	ADMINISTRACION DE PERSONAL I	201ADP2	4	24
34	NINGUNA		34	CONTABILIDAD DE COSTOS II	202CCO1	4	30
35	ANALISIS E INTERP. DE EST. FINANCIEROS		35	ANALISIS E INTERP. DE EST. FINANCIEROS	202AIF1	4	30
36	MERCADOTECNIA II		36	MERCADOTECNIA II	202MER1	4	32
37	ADMINISTRACION DE PERSONAL II		37	ADMINISTRACION DE PERSONAL II	202ADP1	4	33
38	COSTEO DIRECTO		38	COSTEO DIRECTO	201CDI1	4	34
39	PRESUPUESTO DE LA EMPRESA PRIVADA		39	PRESUPUESTO DE LA EMPRESA PRIVADA	201PEP1	4	34
40	INVESTIGACION DE OPERACIONES		40	INVESTIGACION DE OPERACIONES	301IOP1	4	11
41	ORGANIZACIÓN Y METODOS		41	ORGANIZACIÓN Y METODOS	301OYM1	4	10
42	ADMINISTRACION FINANCIERA I		42	ADMINISTRACION FINANCIERA I	201ADF1	4	35
43	ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION		43	ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION	302ADP1	4	41,42
44	PRESUPUESTO GUBERNAMENTALES		44	PRESUPUESTOS GUBERNAMENTALES	202PGU1	4	34
45	NINGUNA		45	GESTIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	302GIA1	3	150 U.V.
46	FORMULACIÓN Y EVAL. DE PROYECTOS		46	FORMULACIÓN Y EVAL. DE PROYECTOS	302FEP1	4	160 U.V.
47	ADMINISTRACION FINANCIERA II		47	ADMINISTRACION FINANCIERA II	202ADF1	4	42
	MATERIA FUERA DEL NUEVO PENSUM						
	INGLES APLICADO						
						VALOR TOTAL DE UNIDADES VALORATIVAS (u.v.)	179





PLAN DE ESTUDIO DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS AÑO 2012-2016

CICLO	Nº	ASIGNATURA	CODIGO	U.V.	PRE-REQUISITO	HTS	HPS	HT
I	1	PRINCIPIOS GENERALES DE ECONOMIA I	201PGE1	4	BACHILLERATO	3	1	4
I	2	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES I	301TIC1	4	BACHILLERATO	3	1	4
I	3	MATEMATICA I	301MAT1	4	BACHILLERATO	3	1	4
I	4	ETICA PROFESIONAL	301EPR1	3	BACHILLERATO	3	0	3
I	5	TEORIA ADMINISTRATIVA I	301TAD1	4	BACHILLERATO	3	1	4
II	6	PRINCIPIOS GENERALES DE ECONOMIA II	302PGE1	4	PRINCIPIOS GENERALES DE ECONOMIA I	3	1	4
II	7	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES II	302TIC1	4	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES I	3	1	4
II	8	MATEMATICA II	302MAT1	4	MATEMATICA I	3	1	4
II	9	PSICOLOGIA GRAL.	302PSY2	3	BACHILLERATO	3	0	3
II	10	TEORIA ADMINISTRATIVA II	302TAD1	4	TEORIA ADMINISTRATIVA I	3	1	4
III	11	ESTADISTICA I	301EST1	4	MATEMATICA II	3	1	4
III	12	MICROECONOMIA I	301MIC1	4	PRINCIPIOS GENERALES DE ECONOMIA II	3	1	4
III	13	MATEMATICA III	301MAT2	4	MATEMATICA II	3	1	4
III	14	REDACCION TÉCNICA CIENTIFICA	201RTC1	3	BACHILLERATO	3	0	3
III	15	MACROECONOMIA I	201MAC1	4	PRINCIPIOS GENERALES DE ECONOMIA II Y MATEMATICA II	3	1	4
IV	16	ESTADISTICA II	202EST1	4	ESTADISTICA I	3	1	4
IV	17	MICROECONOMIA II	302MIC1	4	MICROECONOMIA I	3	1	4
IV	18	MATEMATICA FINANCIERA	202MFI1	4	MATEMATICA II	3	1	4
IV	19	METODOS Y TECNICAS DE INVESTIGACION	302MTI1	4	ESTADISTICA I	3	1	4
IV	20	MACROECONOMIA II	202MAC1	4	MACROECONOMIA I	3	1	4
V	21	CONTABILIDAD I	201CON1	4	BACHILLERATO	3	1	4
V	22	EDUCACION AMBIENTAL	301EAM1	3	75 u. v.	3	0	3
V	23	TEORIAS DEL DESARROLLO ECONOMICO	201TDE1	4	MICROECONOMIA II	3	1	4
V	24	PSICOLOGIA DEL TRABAJO	301PTR1	3	PSICOLOGIA GRAL.	3	0	3
V	25	METODOS Y TECNICAS DE ENSEÑANZA	201MTE1	4	75 u.v.	3	1	4
VI	26	CONTABILIDAD II	202CON1	4	CONTABILIDAD I	3	1	4
VI	27	SOCIOLOGIA GRAL.	202SOC1	3	BACHILLERATO	3	0	3
VI	28	LEGISLACION PROFESIONAL	302LPR1	3	ETICA PROFESIONAL	3	0	3
VI	29	CALIDAD TOTAL	302CTO1	4	ESTADISTICA II	3	1	4
VII	30	CONTABILIDAD DE COSTOS I	301CCO1	4	CONTABILIDAD II	3	1	4
VII	31	LEGISLACION ECONOMICA NACIONAL	201LEN1	3	LEGISLACION PROFESIONAL	3	0	3
VII	32	MERCADOTECNIA I	301MER1	4	MATEMATICA FINANCIERA	3	1	4
VII	33	ADMINISTRACION DE PERSONAL I	201ADP2	4	PSICOLOGIA DEL TRABAJO	3	1	4
VIII	34	CONTABILIDAD DE COSTOS II	202CCO1	4	CONTABILIDAD DE COSTOS I	3	1	4
VIII	35	ANALISIS E INTERPRETACION DE ESTADOS FINANCIEROS	202AIF1	4	CONTABILIDAD DE COSTOS I	3	1	4
VIII	36	MERCADOTECNIA II	202MER1	4	MERCADOTECNIA I	3	1	4
VIII	37	ADMINISTRACION DE PERSONAL II	202ADP1	4	ADMINISTRACION DE PERSONAL I	3	1	4
IX	38	COSTEO DIRECTO	201CDI1	4	CONTABILIDAD DE COSTOS II	3	1	4
IX	39	PRESUPUESTO DE LA EMPRESA PRIVADA	201PEP1	4	ANALISIS E INTERPRETACION DE ESTADOS FINANCIEROS	3	1	4
IX	40	INVESTIGACION DE OPERACIONES	301IOP1	4	ESTADISTICA I	3	1	4
IX	41	ORGANIZACIÓN Y METODOS	301OYM1	4	TEORIA ADMINISTRATIVA II	3	1	4
IX	42	ADMINISTRACION FINANCIERA I	201ADF1	4	ANALISIS E INTERPRETACION DE ESTADOS FINANCIEROS	3	1	4
X	43	ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION	302ADP1	4	ORGANIZACIÓN Y METODOS ; ADMINISTRACION FINANCIERA I	3	1	4
X	44	PRESUPUESTOS GUBERNAMENTALES	202PGU1	4	ADMINISTRACION FINANCIERA II	3	1	4
X	45	GESTIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	302GIA1	3	150 u.v.	3	0	3
X	46	FORMULACIÓN Y EVALUACION DE PROYECTOS	302FEP1	4	160 u.v.	3	1	4
X	47	ADMINISTRACION FINANCIERA II	202ADF1	4	ADMINISTRACION FINANCIERA I	3	1	4





**PLAN DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA EN ADMON. DE EMPRESAS
2012-2016**

UNIVERSIDAD TECNICA LATINOAMERICANA

ALUMNO:

CARNET:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
1 PRINCIPIOS GENERALES DE ECONOMIA I 4 U.V. 0 201PGE1	6 PRINCIPIOS GENERALES DE ECONOMIA II 4 U.V. 1 302PGE1	11 ESTADISTICA 4 U.V. 8 301EST1	16 ESTADISTICA II 4 U.V. 11 202EST1	21 CONTABILIDAD 4 U.V. 0 201CON1	26 CONTABILIDAD II 4 U.V. 21 202CON1	30 CONTABILIDAD DE COSTOS I 4 U.V. 26 301CCO1	34 CONTABILIDAD DE COSTOS II 4 U.V. 30 202CCO1	38 CONTROL DIRECTO 4 U.V. 34 201CDI1	43 ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION 4 U.V. 41,42 302ADP1
2 TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES I 4 U.V. 0 301TICI1	7 TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES II 4 U.V. 2 302TICI1	12 MICROECONOMIA I 4 U.V. 6 301MIC1	17 MICROECONOMIA II 4 U.V. 12 302MIC1	22 EDUCACION AMBIENTAL 3 U.V. 75 UV 301EAM1	27 SOCIOLOGIA GENERAL 3 U.V. 0 202SOC1	31 LEGISLACION ECONOMICA NACIONAL 3 U.V. 28 201LEN1	35 ANALISIS E INTERPRETACION DE ESTADOS FINANCIEROS 4 U.V. 30 202AIF1	39 PRESUPUESTOS DE LA EMPRESA PRIVADA 4 U.V. 34 201PEP1	44 PRESUPUESTOS GUBERNAMENTALES 4 U.V. 34 202PGU1
3 MATEMATICA I 4 U.V. 0 301MAT1	8 MATEMATICA II 4 U.V. 3 302MAT1	13 MATEMATICA III 4 U.V. 8 301MAT2	18 MATEMATICA FINANCIERA 4 U.V. 8 202MFI1	23 TEORIAS DEL DESARROLLO ECONOMICO 4 U.V. 17 201TDE1	28 LEGISLACION PROFESIONAL 3 U.V. 4 302LPR1	32 MERCADOTECNIA I 4 U.V. 18 301MER1	36 MERCADOTECNIA II 4 U.V. 32 202MER1	40 ANALISIS DE OPERACIONES 4 U.V. 11 301IOP1	45 GESTION DE IMPACTO AMBIENTAL 3 U.V. 150UV 302GIA1
4 ETICA PROFESIONAL 3 U.V. 0 301EPR1	9 PSICOLOGIA GENERAL 3 U.V. 0 302PGE2	14 REDACCION TECNICA-CIENTIFICA 3 U.V. 0 201RTC1	19 METODOS Y TECNICAS DE INVESTIGACION 4 U.V. 11 302MTI1	24 PSICOLOGIA DEL TRABAJO 3 U.V. 9 301PTR1	29 CALIDAD TOTAL 4 U.V. 16 302CTO1	33 ADMINISTRACION DE PERSONAL I 4 U.V. 24 201ADP2	37 ADMINISTRACION DE PERSONAL II 4 U.V. 33 202ADP1	41 EVALUACION Y METODOS 4 U.V. 10 301OYM1	46 FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 4 U.V. 160UV 302FEP1
5 TEORIA ADMINISTRATIVA I 4 U.V. 0 301TADI1	10 TEORIA ADMINISTRATIVA II 4 U.V. 5 302TADI1	15 MACROECONOMIA I 4 U.V. 6,8 201MAC1	20 MACROECONOMIA II 4 U.V. 15 202MAC1	25 METODOS Y TECNICAS DE ENSEÑANZA 4 U.V. 75 UV 201MTE1				42 ADMINISTRACION FINANCIERA I 4 U.V. 35 201ADF1	47 ADMINISTRACION FINANCIERA II 4 U.V. 42 202ADF1
19	19	19	20	19	14	14	16	20	19 179

T
R
A
B
A
J
O
D
E
G
R
A
D
U
A
C
I
O
N

OBSERVACIONES:

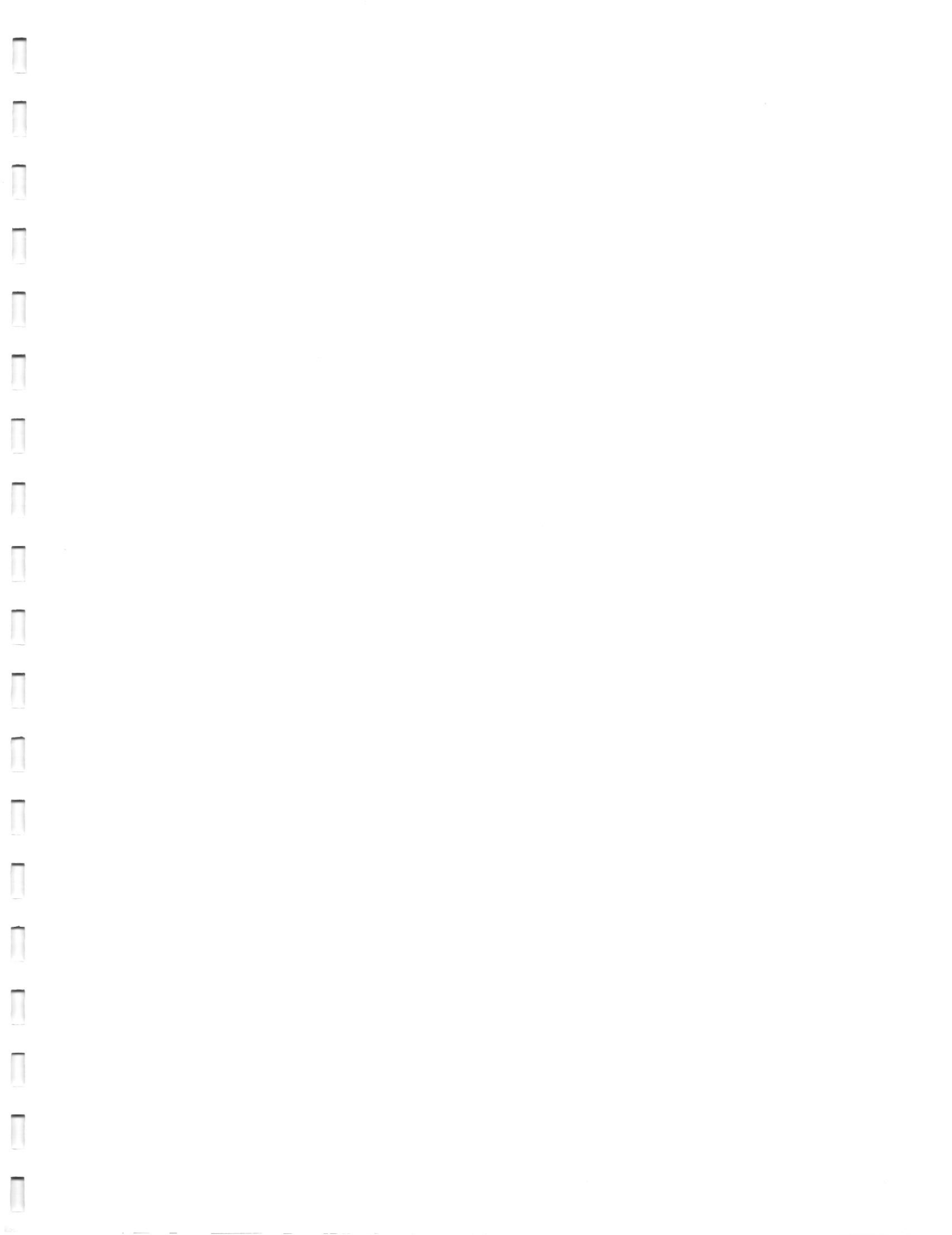






I. GENERALIDADES

NOMBRE	PRINCIPIOS GENERALES DE ECONOMIA I
NUMERO DE ORDEN	1
CODIGO	201PGE1
PRERREQUISITO	BACHILLERATO
NUMERO DE HORAS POR CICLO	80 HORAS
HORAS TEORICAS SEMANALES	3 HORAS
HORAS PRÁCTICAS SEMANALES	1 HORA
DURACIÓN DEL CICLO EN SEMANAS	20 SEMANAS
DURACIÓN DE LA HORA CLASE	50 MINUTOS
UNIDADES VALORATIVAS	4 U.V.
CICLO	I





II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

La asignatura consiste en dar a conocer los aspectos del Sistema Económico, por lo que se estudiarán los componentes fundamentales, relacionados con la situación nacional e internacional, y proporcionar un marco amplio del sector económico.

III. OBJETIVOS GENERALES

- Introducir al alumno en los grandes problemas económicos contemporáneos y sus consecuencias en los países desarrollados y subdesarrollados.
- Conocer y comprender el método de investigación de la ciencia económica para descubrir la realidad de los problemas económicos actuales, sus causas históricas y sus repercusiones.
- Recapitular desde sus contextos históricos las principales doctrinas económicas y sus repercusiones en la economía actual.
- Iniciar al alumno en el manejo del sector real de la economía utilizando el enfoque macro y micro económico.
- Analizar el sector público en el marco del debate sobre el papel del estado en la economía.





IV. CONTENIDO DE LA ASIGNATURA

UNIDAD I: INTRODUCCION, DEFINICIONES, OBJETIVOS, METODOLOGÍA Y LEYES DE LA ECONOMIA.

- 1.1. Economía, perspectiva histórica
 - 1.1.1. Definiciones primitivas
 - 1.1.2. Definiciones clásicas
 - 1.1.3. Definiciones contemporáneas
- 1.2. El objeto de la economía
 - 1.2.1. Evolución y estado actual
 - 1.2.2. Problemas económicos (panorama histórico del siglo XX al siglo XXI).
- 1.3. La economía como ciencia
 - 1.3.1. Relaciones multidisciplinares de la ciencia económica.

UNIDAD II: DIVISIÓN PRINCIPAL DE LA ECONOMIA

- 2.1. La economía descriptiva
- 2.2. La teoría económica
- 2.3. La política económica

UNIDAD III: EVOLUCION DE LA ECONOMIA COMO CIENCIA.

- 3.1. Las primeras manifestaciones de las escuelas económicas, desde la edad media al presente (Doctrinas económicas).
- 3.2. El Mercantilismo, Fisiocracia, Escuela Clásica, Liberalismo Económico, Escuela Socialista, Keynecianismo y Neoliberalismo.
 - 3.2.1. El contexto histórico



- 3.2.2. Formas de pensar preexistentes
- 3.2.3. Principales autores y sus obras
- 3.2.4. Ciclos económicos y crisis sociales.



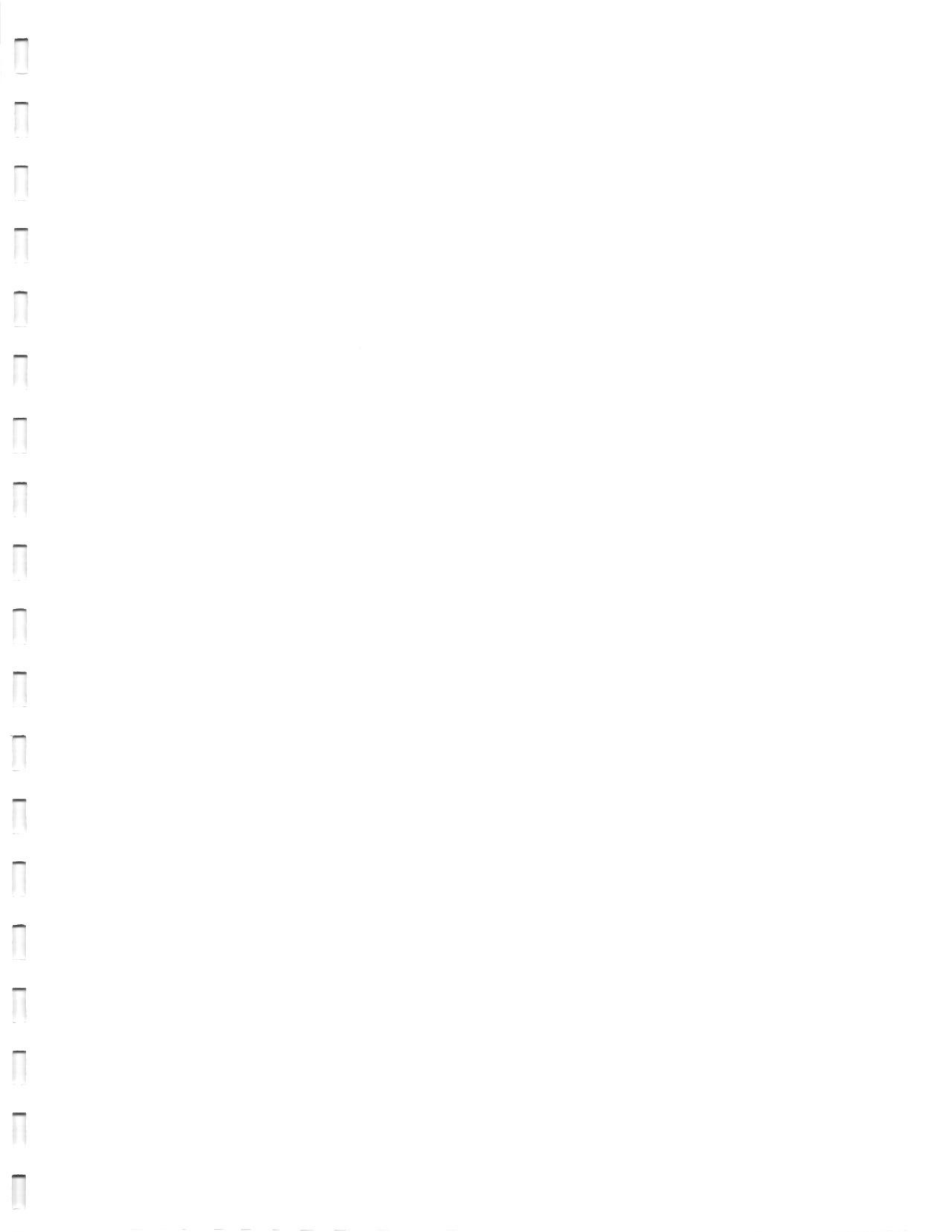
UNIDAD IV: LA EVOLUCION DE LA ECONOMIA.

UNIDAD V: LA ECONOMIA TEMA CENTRAL DE LA SOCIEDAD MODERNA.

UNIDAD VI: ASPECTO ECONOMICO DEL PAIS EN LA ACTUALIDAD

(Introducción general a los problemas económicos)

- 6.1 La escasez de recursos
- 6.2 Recursos frente a necesidades
- 6.3 Las alternativas de producción y el empleo de los recursos existentes.
- 6.4 Plan de integración regional
- 6.5 Diferentes tratados de libre comercio con otros países
- 6.6 El gasto público contra los ingresos
- 6.7 Evolución de la participación gubernamental en la economía.
- 6.8 El financiamiento de las actividades públicas.





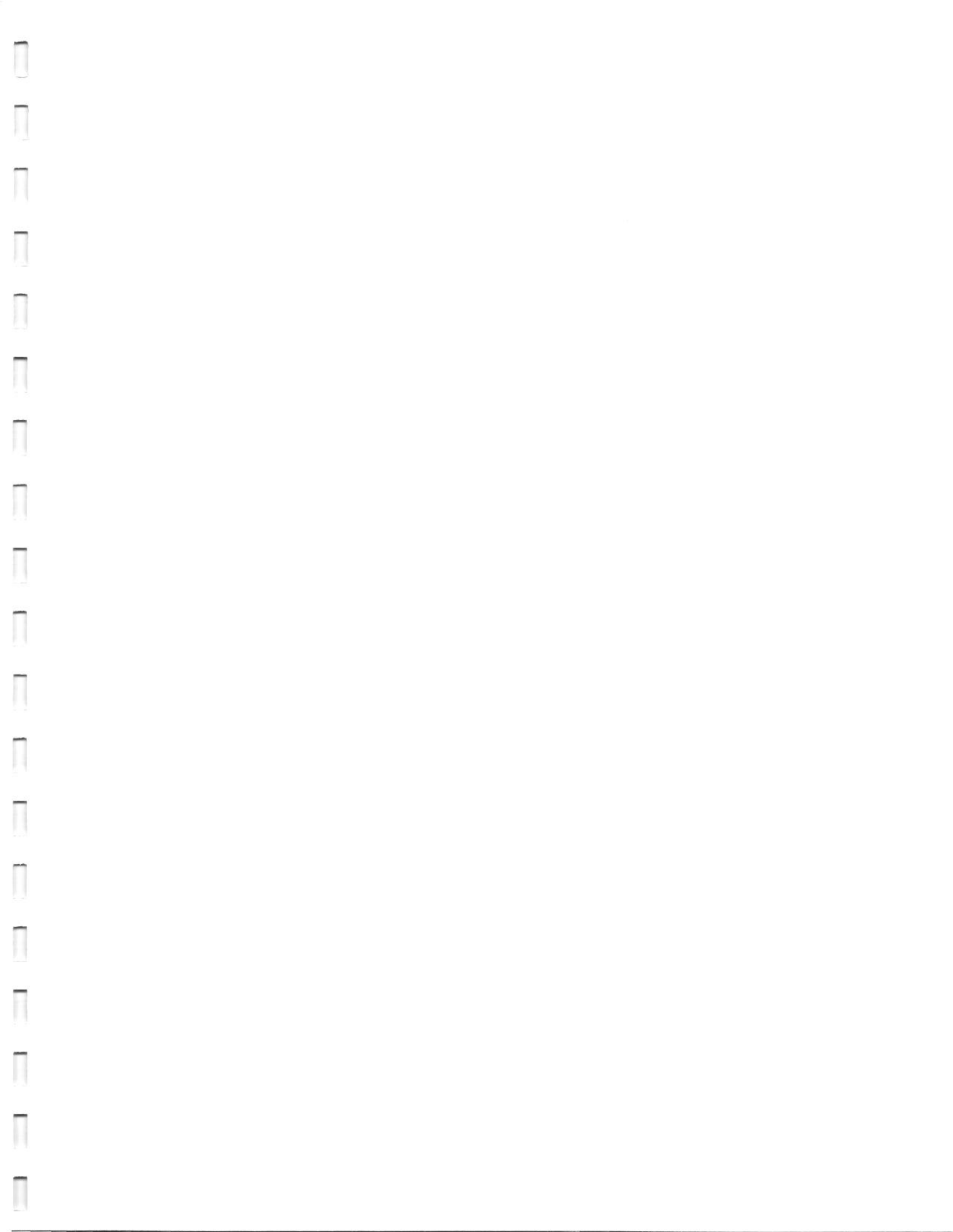
V. ESTRATEGIA METODOLOGICA

El uso de estrategias adecuadas que permitan un aprendizaje más efectivo, deriva de la concepción cognoscitiva del aprendizaje, en la que el sujeto construye, ordena y utiliza los conceptos que adquiere en el proceso de enseñanza aprendizaje PEA. En este programa se plantea la posibilidad de que el estudiante alcance un aprendizaje más efectivo; diseñando estrategias metodológicas innovadoras que permitan mejorar el resultado del rendimiento de la asignatura en estudio y por consiguiente mejorar la calidad de la educación lo que incidirá directamente en los alumnos como agentes de cambio y en el futuro del país.

Por lo anterior, el 75% está considerado para las clases teóricas, y el 25% para laboratorios, discusión y resolución de problemas.

VI. BIBLIOGRAFIA

- Fisher, Stanley; Dornbusch, Rudiger; Schmalensee; Richard, ECONOMIA, 2ª edición; edit. Mc Graw Hill; Mexico, 1990, (3) ejemplares
- De la sierra, Andrés Fermin, ECONOMIA, TOMO 1, 1ª edición; edit. UNED; España, 1982, (3) ejemplares.
- Clement, Norris C; Pool, John Charles; ECONOMIA, ENFOQUE DE AMERICA LATINA, 4ª edición, edit. Mc Graw Hill, México, 1997,(3) ejemplares.





I. GENERALIDADES

NOMBRE	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES I
NUMERO DE ORDEN	2
CODIGO	301TIC1
PRERREQUISITO	BACHILLERATO
NUMERO DE HORAS POR CICLO	80 HORAS
HORAS TEORICAS SEMANALES	3 HORAS
HORAS PRÁCTICAS SEMANALES	1 HORA
DURACIÓN DEL CICLO EN SEMANAS	20 SEMANAS
DURACIÓN DE LA HORA CLASE	50 MINUTOS
UNIDADES VALORATIVAS	4 U.V.
CICLO	I





II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Esta asignatura ofrece al estudiante la introducción al amplio campo de la informática y comunicaciones, a través de historia, funcionamiento y conceptos de hardware y software; Presenta alternativas de sistemas operativos y explica el uso y manejo de estos; Además incluye instrucción de uso y manejo de software para aplicaciones básicas y comunes de la Ofimática y uso del internet como herramienta de apoyo, obteniéndose así, una base sólida en conocimientos de computación para el desarrollo tecnológico.

Además se enfatizará enormemente en la sistematización de operaciones manuales de otras materias que lo permitan.

III. OBJETIVOS GENERALES

Al final del curso el alumno deberá ser capaz de:

- a. Tener una visión general y clara de Informática
- b. Manejo de un equipo informático

Trabajar bajo un sistema operativo de ambiente grafico

Buscar información por internet

Enviar o recibir correos electrónicos

Trabajar en un procesador de texto

Elaborar presentaciones multimedia

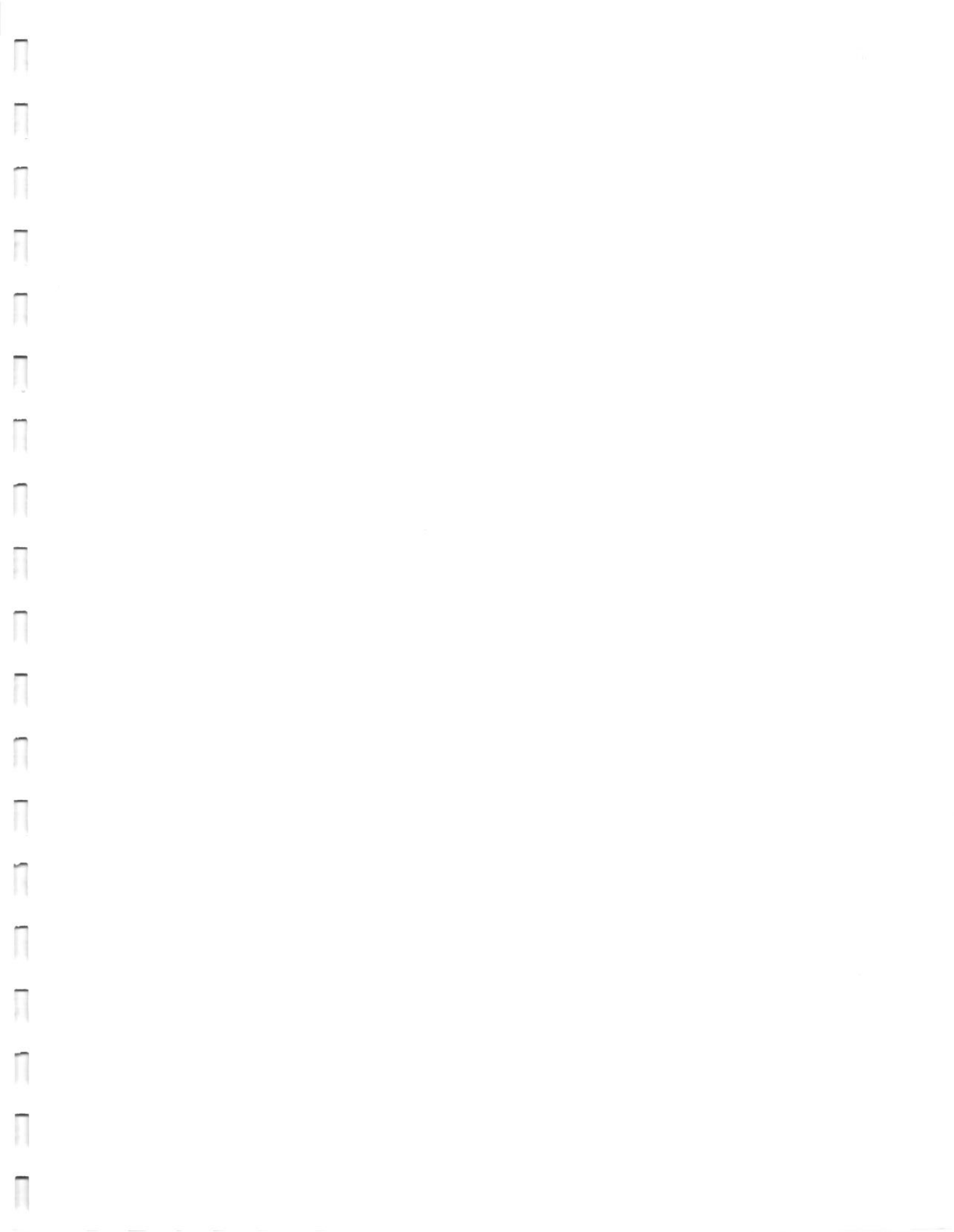
Trabajar con una hoja de calculo





IV. CONTENIDO DE LA ASIGNATURA

1. INTRODUCCIÓN
 - 1.1. Historia
 - 1.1.1. Generaciones de la computador
 - 1.2. Informática
 - 1.2.1. Concepto de informática
 - 1.2.2. Concepto de un sistema informático
 - 1.2.3. Concepto y funcionamiento de una computadora
 - 1.2.4. Estructura de una Computador
2. Hardware
 - 2.1. Periféricos de Entrada
 - 2.2. Periféricos de Salida
 - 2.3. Periféricos de Entrada y Salida (E/S)
 - 2.4. Periféricos de Almacenamiento
 - 2.5. Periféricos de Procesamiento
 - 2.6. Periféricos de Comunicación
3. Software
 - 3.1. Concepto
 - 3.2. Tipos de Software
 - 3.3. Software de sistema
 - 3.4. Funciones de un sistema operativo
 - 3.5. Componentes de un sistema operativo
4. Sistema Operativo (Microsoft / Linux/ otros)
 - 4.1. Identificación del entorno de trabajo
 - 4.2. Operaciones básicas
 - 4.3. Configuraciones básicas de la interfaz de trabajo
 - 4.4. Manejo de aplicaciones básicas y accesorios del sistema
 - 4.5. Navegar en internet y correo electrónico
5. Procesador de texto
 - 5.1. Identificación del entorno de trabajo





- 5.2. Operaciones básicas
 - 5.2.1. Abrir un archivo
 - 5.2.2. Guardar un archivo
 - 5.2.3. Copiar, pegar y cortar objetos
 - 5.2.4. Vista preliminar e impresión
 - 5.2.5. Exportar un archivo a PDF
- 5.3. Formato al texto
 - 5.3.1. Tipo y tamaño de texto
 - 5.3.2. Color de texto
 - 5.3.3. Justificado
 - 5.3.4. Negrita, cursiva y subrayado
 - 5.3.5. Interlineado
 - 5.3.6. Letra capital
 - 5.3.7. Texto en columna
- 5.4. Configuración de pagina
 - 5.4.1. Tamaño de pagina
 - 5.4.2. Orientación
 - 5.4.3. Margen
 - 5.4.4. Marca de agua
- 5.5. Manejo de objetos
 - 5.5.1. Insertar imágenes y manipularlos
 - 5.5.2. Insertar tablas y manipularlas
 - 5.5.3. Insertar cuadros de textos y manipularlos
 - 5.5.4. Insertar texto artístico y manipularlo
 - 5.5.5. Insertar formas prediseñadas y manipularlos
 - 5.5.6. Insertar gráficos y manipularlos
 - 5.5.7. Insertar hiper enlaces
 - 5.5.8. Insertar encabezado y pie de pagina
 - 5.5.9. Insertar símbolos o caracteres especiales
- 6. Presentaciones multimedia
 - 6.1. Identificación del entorno de trabajo
 - 6.2. Operaciones básicas
 - 6.2.1. Agregar diapositivas.
 - 6.2.2. Eliminar diapositivas
 - 6.2.3. Dominio de las diferentes vista
 - 6.2.4. Usar una plantilla
 - 6.2.5. Aplicar un fondo





6.3. Manejo de objetos

- 6.3.1. Insertar imágenes y manipularlos
- 6.3.2. Insertar tablas y manipularlas
- 6.3.3. Insertar cuadros de textos y manipularlos
- 6.3.4. Insertar texto artístico y manipularlo
- 6.3.5. Insertar formas prediseñadas y manipularlos
- 6.3.6. Insertar gráficos y manipularlos
- 6.3.7. Insertar hiper enlaces
- 6.3.8. Insertar encabezado y pie de pagina
- 6.3.9. Insertar símbolos o caracteres especiales

6.4. Elementos multimedia

- 6.4.1. Insertar sonido
- 6.4.2. Animar texto y objetos
- 6.4.3. Transición de un diapositiva

7. Hoja de Calculo

7.1. Conceptos básicos de una hoja de calculo

7.2. Operaciones básicas

- 7.2.1. Abrir un archivo
- 7.2.2. Guardar un archivo
- 7.2.3. Copiar, pegar y cortar objetos
- 7.2.4. Vista preliminar e impresión
- 7.2.5. Exportar un archivo a PDF

7.3. Configuración de pagina

- 7.3.1. Tamaño de pagina
- 7.3.2. Orientación
- 7.3.3. Margen

7.4. Formato

- 7.4.1. Fuente
- 7.4.2. Alineación
- 7.4.3. Bordes.
- 7.4.4. Fondo



- 7.4.5. Números
 - 7.4.6. Alto de fila
 - 7.4.7. Autoajustar
 - 7.4.8. Ancho de columna
 - 7.4.9. Autoajustar a la selección
 - 7.4.10. Cambiar nombre de la hoja
 - 7.4.11. Ocultar hojas, mostrar hojas ocultas
 - 7.4.12. Insertar filas en una hoja
 - 7.4.13. Insertar columnas en una hoja
 - 7.4.14. Insertar celdas en una hoja
 - 7.4.15. Insertar hojas en un libro de trabajo
 - 7.4.16. Eliminar celdas de una hoja
 - 7.4.17. Eliminar hojas de un libro de trabajo
 - 7.4.18. Protección de celdas
 - 7.4.19. Ocultación de filas
 - 7.4.20. Ocultación de columnas
 - 7.4.21. Mover/copiar una hoja de cálculo
- 7.5. Funciones
- 7.5.1. Introducir Funciones.
 - 7.5.2. Funciones de fecha y hora.
 - 7.5.3. Funciones de Texto.
 - 7.5.4. Funciones de hojas de cálculo.
 - 7.5.5. Funciones financieras.
 - 7.5.6. Otras funciones.
- 7.6. Gráficos
- 7.6.1. Introducción.
 - 7.6.2. Crear gráficos.
 - 7.6.3. Modificar la posición y tamaño del gráfico.
 - 7.6.4. La barra de diagramas.
- 7.7. Tablas dinámicas
- 7.8. Gráficos dinámicos





V. ESTRATEGIA Y METODOLOGIA

El uso de estrategias adecuadas que permitan un aprendizaje más efectivo, deriva de la concepción cognoscitiva del aprendizaje, en la que el sujeto construye, ordena y utiliza los conceptos que adquiere en el proceso de enseñanza aprendizaje PEA. En este programa se plantea la posibilidad de que el estudiante alcance un aprendizaje más efectivo; diseñando estrategias metodológicas innovadoras que permitan mejorar el resultado del rendimiento de la asignatura en estudio y por consiguiente mejorar la calidad de la educación lo que incidirá directamente en los alumnos como agentes de cambio y en el futuro del país.

Por lo anterior, el 75% está considerado para las clases teóricas, y el 25% para laboratorios, discusión y resolución de problemas.



VI. BIBLIOGRAFÍA

- Romo Proaño, Marcelo, INFORMATICA BÁSICA, 1ª Edición, Edit. Esc. Politec. Del ejército de Ecuador, Ecuador, 2005, (3) Ejemplares.
- Gómez de Silva G., Andrés, Ania Briseño, Ignacio de Jesús, INTRODUCCIÓN A LA COMPUTACIÓN, 1ª Edición, Edit. Cengage Learning, 2008, México, (3) Ejemplares.
- Villareal de la Garza, Sonia, INTRODUCCION A LA COMPUTACION, TEORIA Y MANEJO DE PAQUETES, 2ª Edición, McGraw Hill, México, 2007, (3) Ejemplares.





I. GENERALIDADES

NOMBRE	MATEMÁTICA I
NUMERO DE ORDEN	3
CODIGO	301MAT1
PRERREQUISITO	BACHILLERATO
NUMERO DE HORAS POR CICLO	80 HORAS
HORAS TEORICAS SEMANALES	3 HORAS
HORAS PRÁCTICAS SEMANALES	1 HORA
DURACIÓN DEL CICLO EN SEMANAS	20 SEMANAS
DURACIÓN DE LA HORA CLASE	50 MINUTOS
UNIDADES VALORATIVAS	4 U.V.
CICLO	I



II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

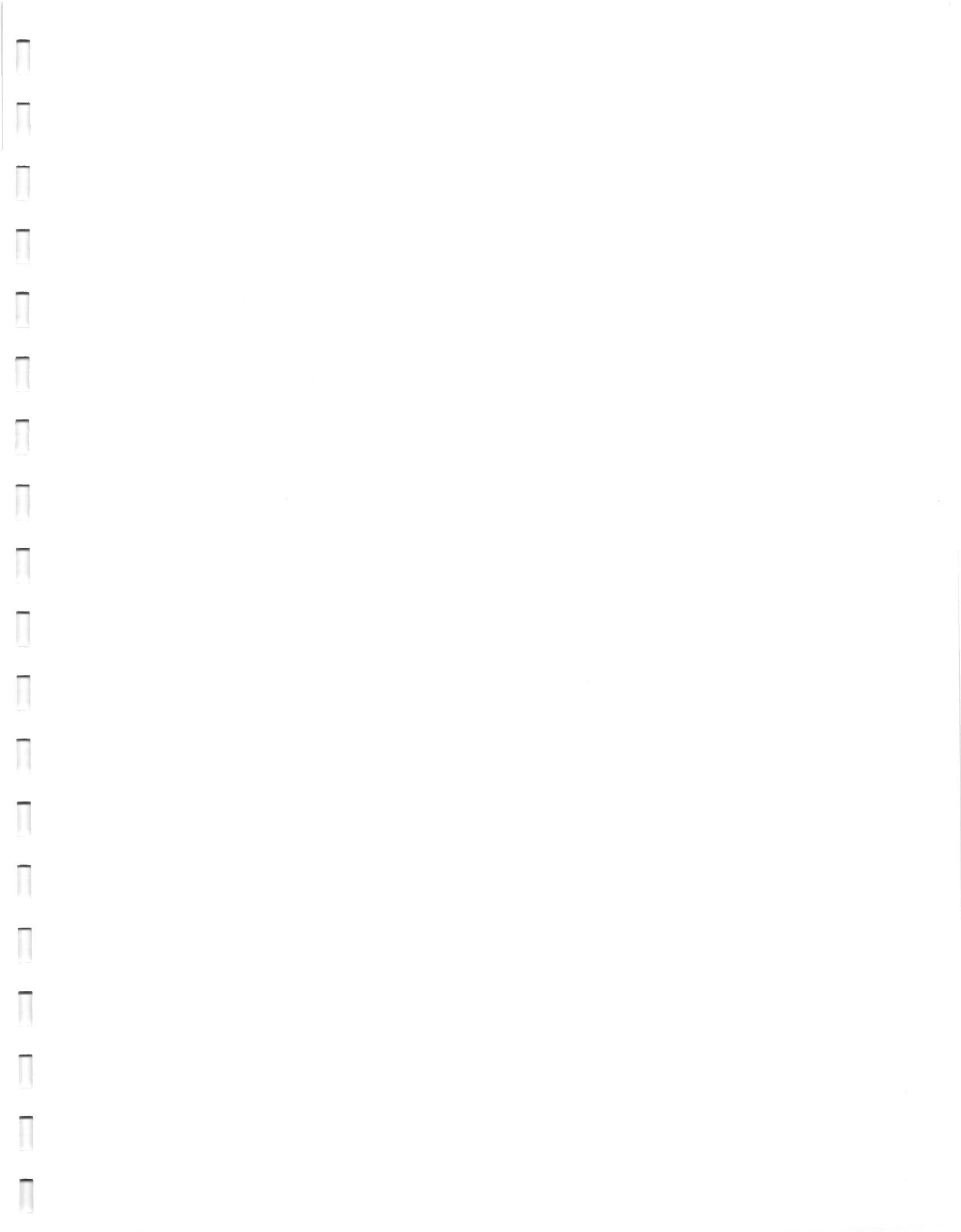


El desarrollo de esta materia requiere que el estudiante tenga participación y creatividad, así como los conceptos básicos y elementos de la Matemática y sus aplicaciones en ingeniería, economía y administración.

III. OBJETIVOS GENERALES

Al finalizar el curso el alumno podrá:

- Aplicar la matemática elemental y básica a las diversas asignaturas mediante su formación profesional.
- Descubrir la importancia existente entre conceptos y fórmulas matemáticas a fines a su carrera, mediante el análisis lógico y científico.
- Identificar funciones, límites, geometría, derivadas, secciones cónicas y determinantes a la aplicación con otras ciencias a fines a la matemática.





IV. CONTENIDO DE LA ASIGNATURA

UNIDAD I. FUNCIONES

- 1.1 Funciones y sus gráficas
- 1.2 Funciones especiales y sus gráficas
- 1.3 Operaciones con funciones
- 1.4 Funciones Algebraicas
- 1.5 Funciones Trascendentes, Funciones Trigonómicas
- 1.6 Gráficas desplazadas y reflejadas
- 1.7 Funciones pares e impares

UNIDAD II. LIMITES DE FUNCIONES Y SUS PROPIEDADES

- 2.1 Concepto de límites según intuición
- 2.2 Límites en los que no interviene infinito
- 2.3 Definición formal de límite
- 2.4 Propiedades de los límites
- 2.5 Límites en los que interviene infinito
- 2.6 Límites infinitos
- 2.7 Asintotas y sus relaciones con los límites en que interviene infinito.
- 2.8 Límites de las funciones trigonométricas
- 2.9 Continuidad de funciones.

UNIDAD III. LA LINEA RECTA

- 3.1 Definición y propiedades



- 3.2 Rectas paralelas y perpendiculares
- 3.3 Pendiente de una recta
- 3.4 Ecuaciones de la línea recta
- 3.5 Distancia de un punto a una línea recta
- 3.6 Distancia entre dos puntos

UNIDAD IV: LA CIRCUNFERENCIA

- 4.1 Ordinaria
- 4.2 General
- 4.3 Aplicaciones

UNIDAD V: SECCIONES CONICAS

- 5.1 La parábola
- 5.2 La hipérbola
- 5.3 La Elipse

UNIDAD VI: GEOMETRIA PLANA

- 6.1 Propiedades y definiciones
- 6.2 Aplicaciones

UNIDAD VII: MATRICES Y DETERMINANTES

- 7.1 Tipos de matrices
- 7.2 Operaciones con Matrices
- 7.3 Inversa de una matriz
- 7.4 Operaciones fundamentales entre filas
- 7.5 Matriz aumentada.

UNIDAD VIII: LA DERIVADA

- 8.1 Definición, reglas para la derivación
- 8.3 Derivación Implícita, Aplicaciones







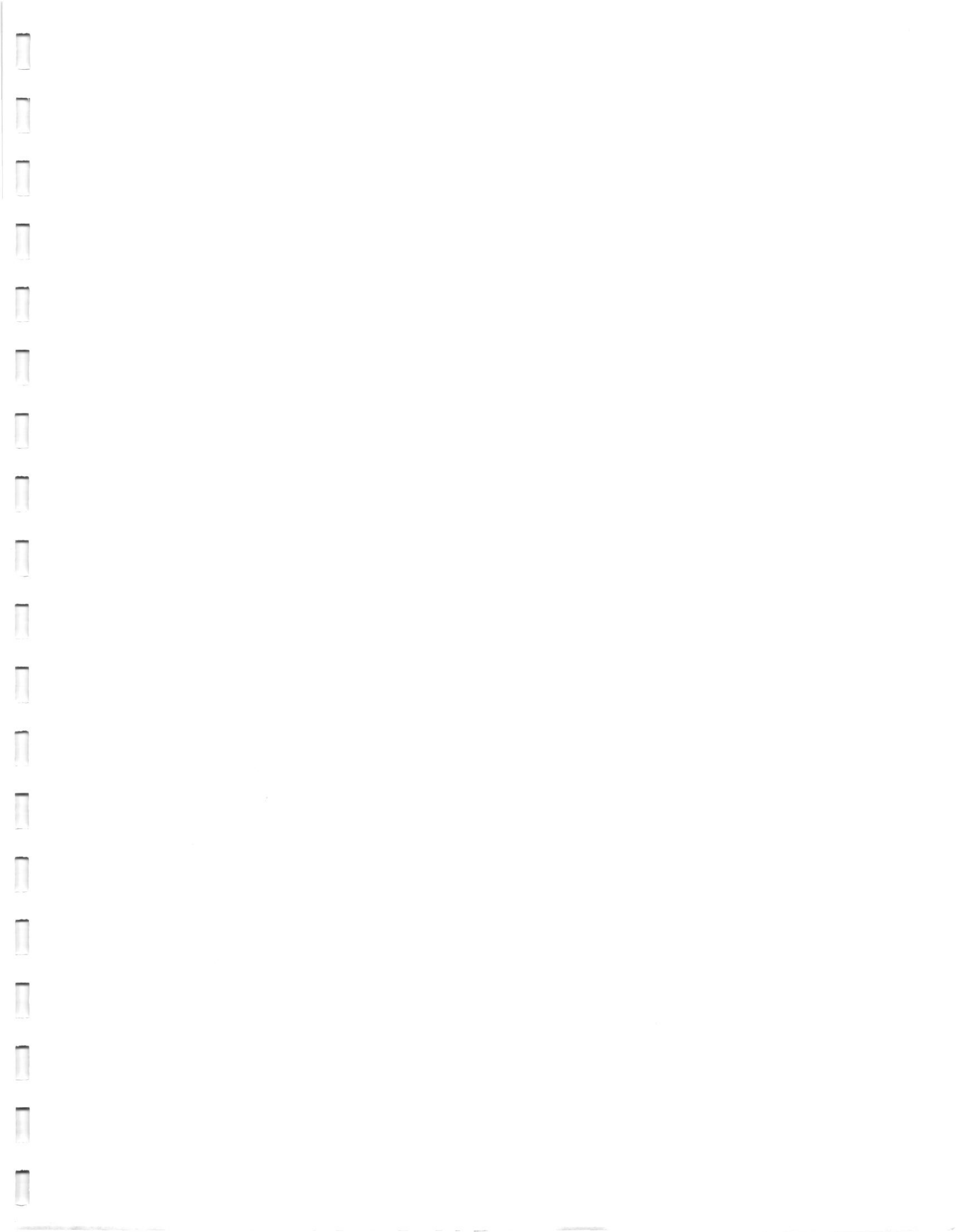
V. ESTRATEGIA METODOLOGICA

El uso de estrategias adecuadas que permitan un aprendizaje más efectivo, deriva de la concepción cognoscitiva del aprendizaje, en la que el sujeto construye, ordena y utiliza los conceptos que adquiere en el proceso de enseñanza aprendizaje PEA. En este programa se plantea la posibilidad de que el estudiante alcance un aprendizaje más efectivo; diseñando estrategias metodológicas innovadoras que permitan mejorar el resultado del rendimiento de la asignatura en estudio y por consiguiente mejorar la calidad de la educación lo que incidirá directamente en los alumnos como agentes de cambio y en el futuro del país.

Por lo anterior, el 75% está considerado para las clases teóricas, y el 25% para laboratorios, discusión y resolución de problemas.

VI. BIBLIOGRAFÍA

- Leithold, Louis, EL CALCULO CON GEOMETRIA ANALITICA, 6ª edición, edit. Harla, México, 1990, (3) Ejemplares.
- Larson, Roland E., CALCULO Y GEOMETRIA ANALITICA, 6ª edición, edit. Mc Graw Hill, España, 1999, (3) Ejemplares.
- Aburto Barragán, Antonio, CALCULO DIFERENCIAL, 6ª edición, edit. Limusa, México, 1998, (3) Ejemplares.



I. GENERALIDADES

NOMBRE	NUMERO DE ORDEN	CODIGO	PRERREQUISITO	NUMERO DE HORAS POR CICLO	HORAS TEORICAS SEMANALES	HORAS PRACTICAS SEMANALES	DURACION DEL CICLO EN SEMANAS	DURACION DE LA HORA CLASE	UNIDADES VALORATIVAS	CICLO
ETICA PROFESIONAL	4	301 EPR1	BACHILLERATO	60 HORAS	3 HORAS	0 HORAS	20 SEMANAS	50 MINUTOS	3 U.V.	I







II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Contiene inicialmente la información necesaria a cerca de los deberes, derechos y perfiles morales, que debe tener un profesional o graduado universitario; contribuyendo con ello, tanto a su propio desarrollo integral como también, al progreso de la sociedad donde se desenvuelve. En la parte intermedia, prosigue con un ciclo de conferencias, donde intervienen personalidades del que hacer nacional; a fin de reforzar la teoría anterior. Finalmente, se desarrolla un servicio humanitario, para que tengan un contacto directo con la realidad nacional.

III. OBJETIVOS GENERALES

Que los estudiantes:

- Recuerden los principios estudiados en la asignatura de ETICA GENERAL, para depurar más la actitud personal que un profesional debe demostrar, como una contribución hacia el bien común y a su propio desarrollo integral.
- Aprenda los conceptos relacionas con la ETICA PROFESIONAL





IV. CONTENIDO DE LA ASIGNATURA

UNIDAD I: INTRODUCCIÓN A LA ETICA.

- 1.1 Definición
- 1.2 Características
- 1.3 Relación con otras ciencias

UNIDAD II: FUNDAMENTOS DE LA MORAL

- 2.1 Fundamentos Naturales
- 2.2 Fundamentos Sobrenaturales

UNIDAD III: LOS ACTOS HUMANOS

- 3.1 Elementos del acto humano
- 3.2 Conocimientos
- 3.3 Voluntad
- 3.4 Libertad
- 3.5 Impedimentos del Acto Humano

UNIDAD IV: LOS VALORES

- 4.1 El antagonismo entre los valores y la obligación profesional
- 4.2 El esclarecimiento de los valores

UNIDAD V: LOS DERECHOS Y LA ETICA

- 5.1 Derechos de la persona
- 5.2 Derechos de grupos poblacionales específicos
- 5.3 Derechos del profesional

UNIDAD VI: PROFESIÓN.

- 6.1 Concepto de profesión
- 6.2 Vocación
- 6.3 Característica de la profesión
- 6.4 Actitudes que se requieren

UNIDAD VII: FORMACIÓN Y TRABAJO PROFESIONAL

- 7.1 Formación del profesional
- 7.2 Realidad del trabajo

UNIDAD VIII: SECRETO PROFESIONAL

- 8.1 Secreto y veracidad
- 8.2 Obligación de guardar el secreto profesional
- 8.3 Violación del secreto profesional





V. ESTRATEGIA METODOLOGICA

El uso de estrategias adecuadas que permitan un aprendizaje más efectivo, deriva de la concepción cognoscitiva del aprendizaje, en la que el sujeto construye, ordena y utiliza los conceptos que adquiere en el proceso de enseñanza aprendizaje PEA. En este programa se plantea la posibilidad de que el estudiante alcance un aprendizaje más efectivo; diseñando estrategias metodológicas innovadoras que permitan mejorar el resultado del rendimiento de la asignatura en estudio y por consiguiente mejorar la calidad de la educación lo que incidirá directamente en los alumnos como agentes de cambio y en el futuro del país.

Por lo anterior, el 100% está considerado para las clases teóricas

VI. BIBLIOGRAFIA

- Sánchez Vásquez, Adolfo, ETICA, 3ª edición, España, año 1981, editorial Grijalbo, (3) ejemplares.
- Escobar Valencia, Gustavo, ETICA, 4ª edición, edit. Mc Graw Hill, México, 2000, (3) Ejemplares.
- Cortina, Adela, EL QUE HACER ETICO, GUIA PARA LA EDUCACION MORAL, 1ª edición, edit. Santillana, España, 1999, (3) Ejemplares



NOMBRE	NUMERO DE ORDEN	CODIGO	PRERREQUISITO	NUMERO DE HORAS POR CICLO	HORAS TEORICAS SEMANALES	HORAS PRACTICAS SEMANALES	DURACION DEL CICLO EN SEMANAS	DURACION DE LA HORA CLASE	UNIDADES VALORATIVAS	CICLO
TEORIA ADMINISTRATIVA I	5	301TAD1	BACHILLERATO	80 HORAS	3 HORAS	1 HORA	20 SEMANAS	50 MINUTOS	4 U.V.	I

1. GENERALIDADES







II. DESCRIPCION DEL CURSO

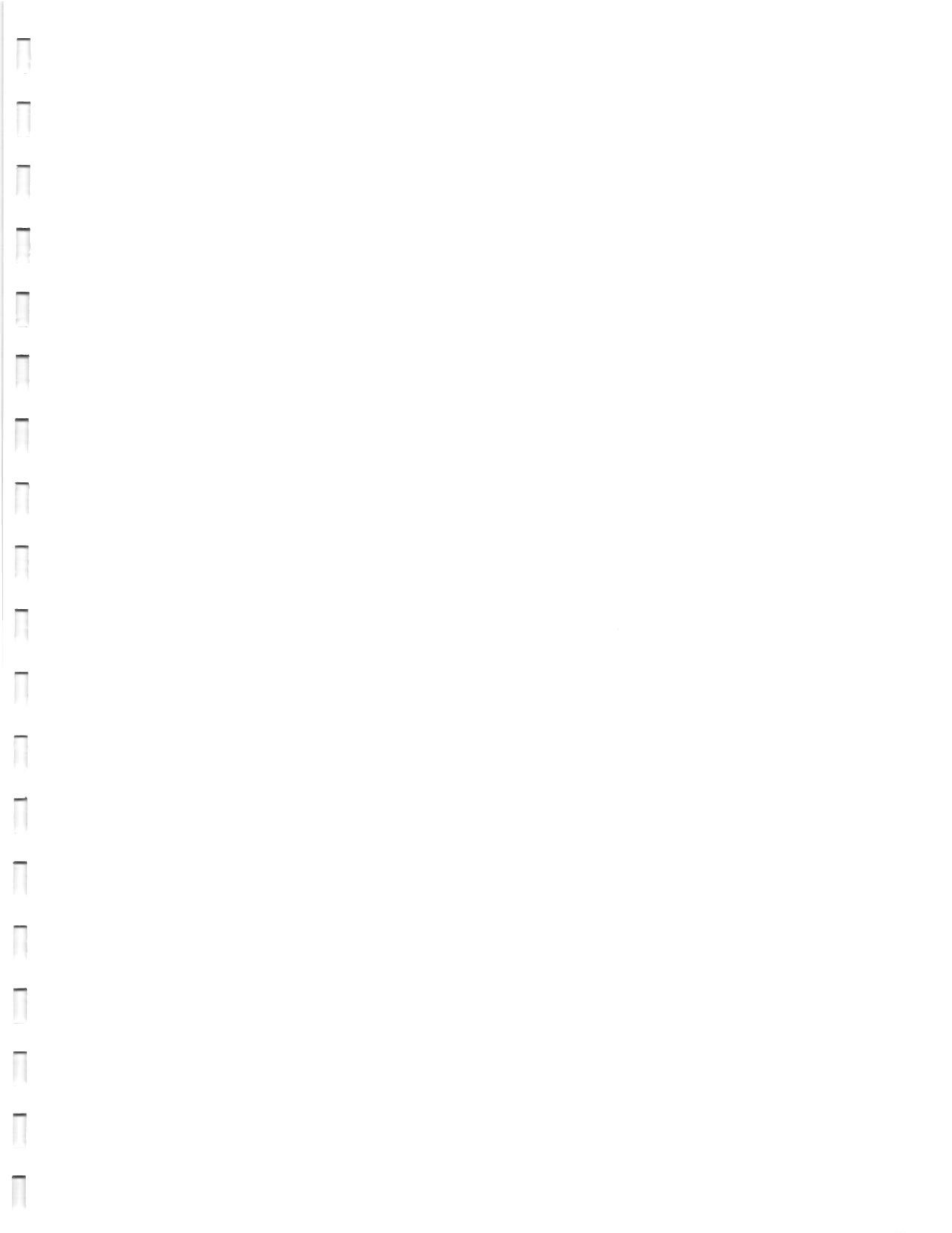
La asignatura comprende el marco conceptual, los principios y la teoría de la historia de la administración; clasificación de la administración, cultura organizacional; la empresa, cómo evolucionan; así como también administradores y la administración, importancia de la planificación, tipos de planes, objetivos, entre otros.

III. OBJETIVOS GENERALES

IV.

Al finalizar el curso, los alumnos estarán capacitados para:

- Conocer los antecedentes históricos y la importancia de la administración
- Conocer la clasificación de la administración y la cultura de las organizaciones
- Conocer cómo evoluciona las empresas, su filosofía institucional, la relación entre administradores y la administración, la planificación, tipos de planes.





V. CONTENIDO DE LA ASIGNATURA

UNIDAD I: CONCEPTOS BASICOS DEL ESTUDIO

- 1.1 Importancia de la administración
- 1.2 Porque es importante la administración
- 1.3 Antecedentes históricos de la administración
 - 1.3.1 Administración de la época antigua
 - 1.3.2 Administración Egipcia
 - 1.3.3 Administración China
 - 1.3.4 Administración Griega
 - 1.3.5 Administración Romana
 - 1.3.6 Administración de la edad media
 - 1.3.7 Administración de la época moderna

UNIDAD II: ADMINISTRACION CIENTIFICA

- 1.1 La administración científica de Taylor
- 1.2 La teoría administrativa de Fayol
- 1.3 Análisis comparativo de la administración científica de Taylor y teoría administrativa de Fayol

UNIDAD III: CLASIFICACION DE LA ADMINISTRACION

- 1.1 Administración publica
- 1.2 Administración privada
- 1.3 Administración mixta

UNIDAD IV: CULTURA ORGANIZACIONAL.

- 4.1 Objetivos
- 4.2 Medición de las culturas
- 4.3 Entorno empresarial





- 4.4 Elementos de acción directa
- 4.5 Elementos de acción indirecta
- 4.6 Matriz FODA

UNIDAD V: LA EMPRESA

- 1.1 Cómo evolucionan
- 1.2 Crecimiento de las empresas
- 1.3 Consolidación de las empresas
- 1.4 Misión, Visión y valores de la empresa
- 1.5 Clasificación de las empresas

UNIDAD VI: ENFOQUE HUMANISTICO DE LA ADMINISTRACION

- 1.1 Comportamiento social de los trabajadores
- 1.2 La motivación

UNIDAD VII: LOS ADMINISTRADORES Y LA ADMINISTRACION

UNIDAD VIII: LA EVOLUCION DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

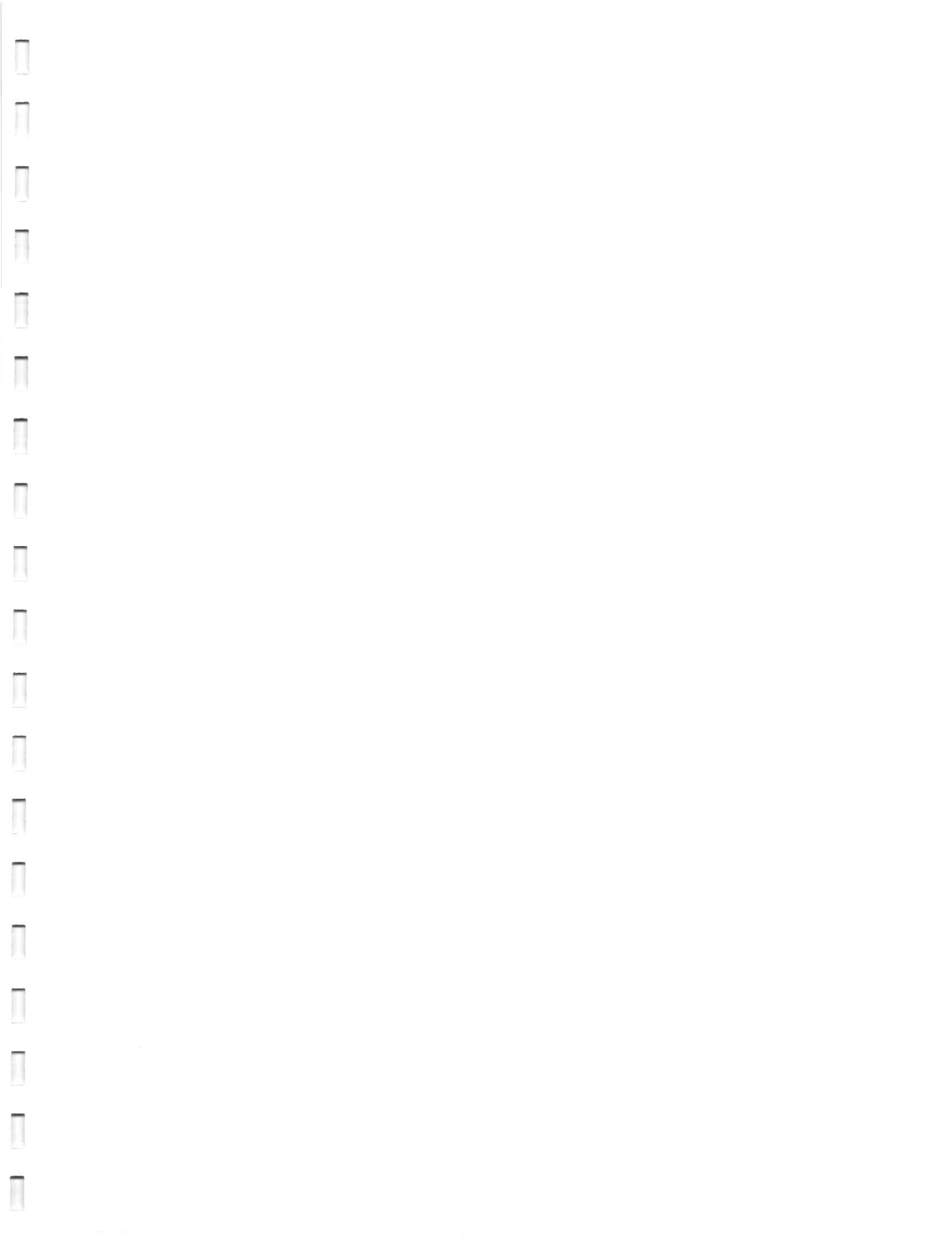
UNIDAD IX: INTRODUCCION AL PROCESO ADMINISTRATIVO

FUNCIONES CLAVES DE LA ADMINISTRACION

- 9.1 Su aplicación en la empresa moderna
 - 9.1.1 En producción
 - 9.1.2 Mercadotecnia
 - 9.1.3 En finanzas
 - 9.1.4 En recursos humanos

UNIDAD X: LA PLANIFICACION

- 10.1 Importancia
- 10.2 Subdivisiones de la planificación
- 10.3 Tipos de planes
 - 10.3.1 Según su clase



- 10.3.2 Según sus fines
- 10.3.3 Según su tiempo
- 10.4 Reglas para fijar objetivos
- 10.5 Políticas
- 10.6 Programas
- 10.7 Presupuestos
- 10.8 Estándares
- 10.9 Procedimientos
- 10.10 Métodos







VI. ESTRATEGIA METODOLOGICA

El uso de estrategias adecuadas que permitan un aprendizaje más efectivo, deriva de la concepción cognoscitiva del aprendizaje, en la que el sujeto construye, ordena y utiliza los conceptos que adquiere en el proceso de enseñanza aprendizaje PEA. En este programa se plantea la posibilidad de que los estudiantes alcancen un aprendizaje más efectivo; diseñando estrategias metodológicas innovadoras que permitan mejorar el resultado del rendimiento de la asignatura en estudio y por consiguiente mejorar la calidad de la educación lo que incidirá directamente en los alumnos como agentes de cambio y en el futuro del país.

Por lo anterior, el 75% está considerado para las clases teóricas, y el 25% para laboratorios, discusión y resolución de problemas

VII. BIBLIOGRAFIA

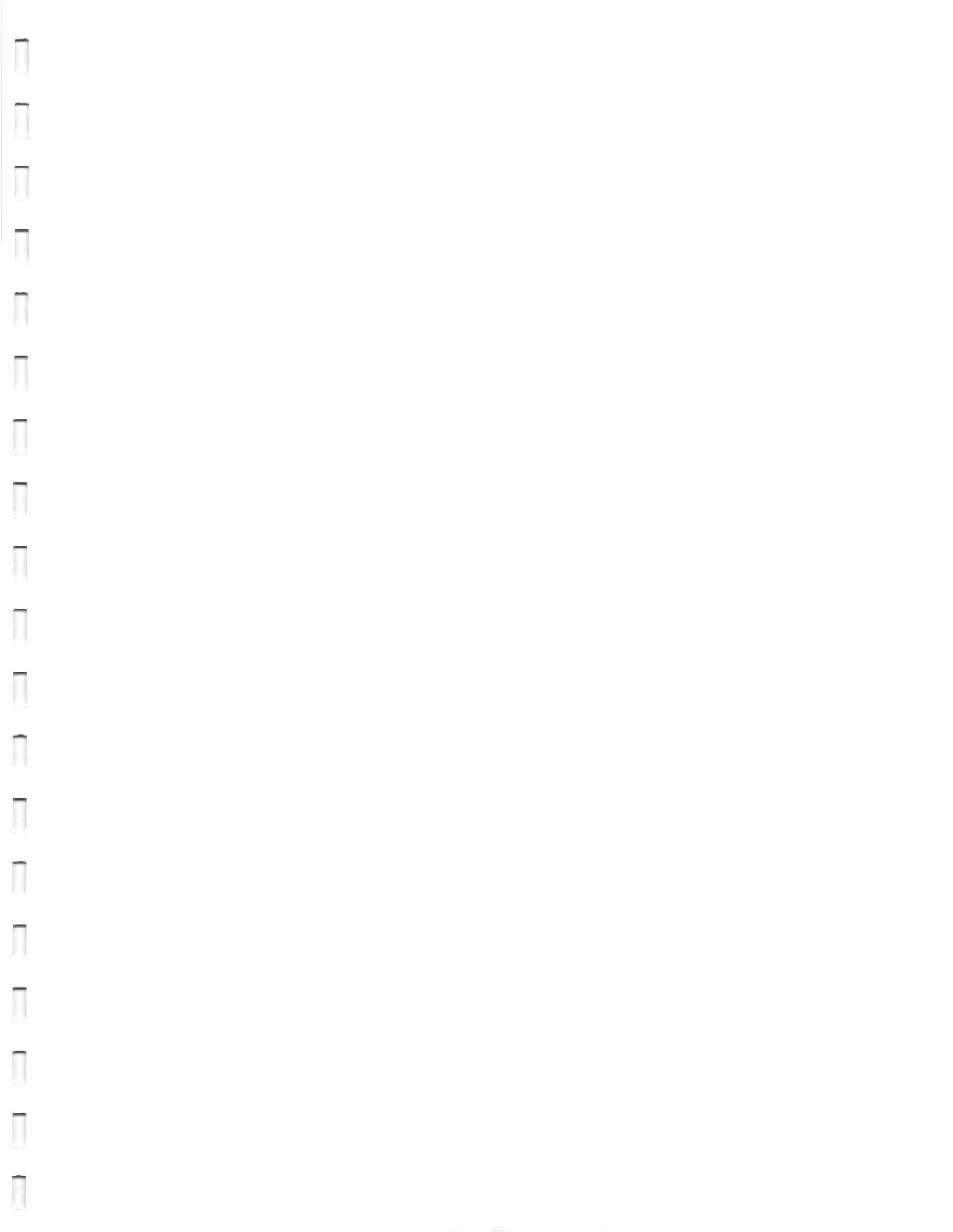
- Reyes Ponce, Agustín, ADMINISTRACION DE EMPRESAS, TEORIA Y PRACTICA, SEGUNDA PARTE, 1ª edición, edit. Limusa, México, 1995, (3) Ejemplares
- Reyes Ponce, Agustín, ADMINISTRACION DE EMPRESAS, TEORIA Y PRACTICA, PRIMERA PARTE, 1ª edición, edit. Limusa, México, 1995, (3) Ejemplares
- Terry, George R., Franklin, Stephen G. PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION, 9a edición, edit. CECSA, México, 1993, 10a, (3) Ejemplares.



I. GENERALIDADES



NOMBRE	PRINCIPIOS GENERALES DE ECONOMIA II
NUMERO DE ORDEN	6
CODIGO	302PGE1
PRERREQUISITO	PRINCIPIOS GENERALES DE ECONOMIA I
NUMERO DE HORAS POR CICLO	60 HORAS
HORAS TEORICAS SEMANALES	3 HORAS
HORAS PRÁCTICAS SEMANALES	1 HORA
DURACIÓN DEL CICLO EN SEMANAS	20 SEMANAS
DURACIÓN DE LA HORA CLASE	50 MINUTOS
UNIDADES VALORATIVAS	4 U.V.
CICLO	II





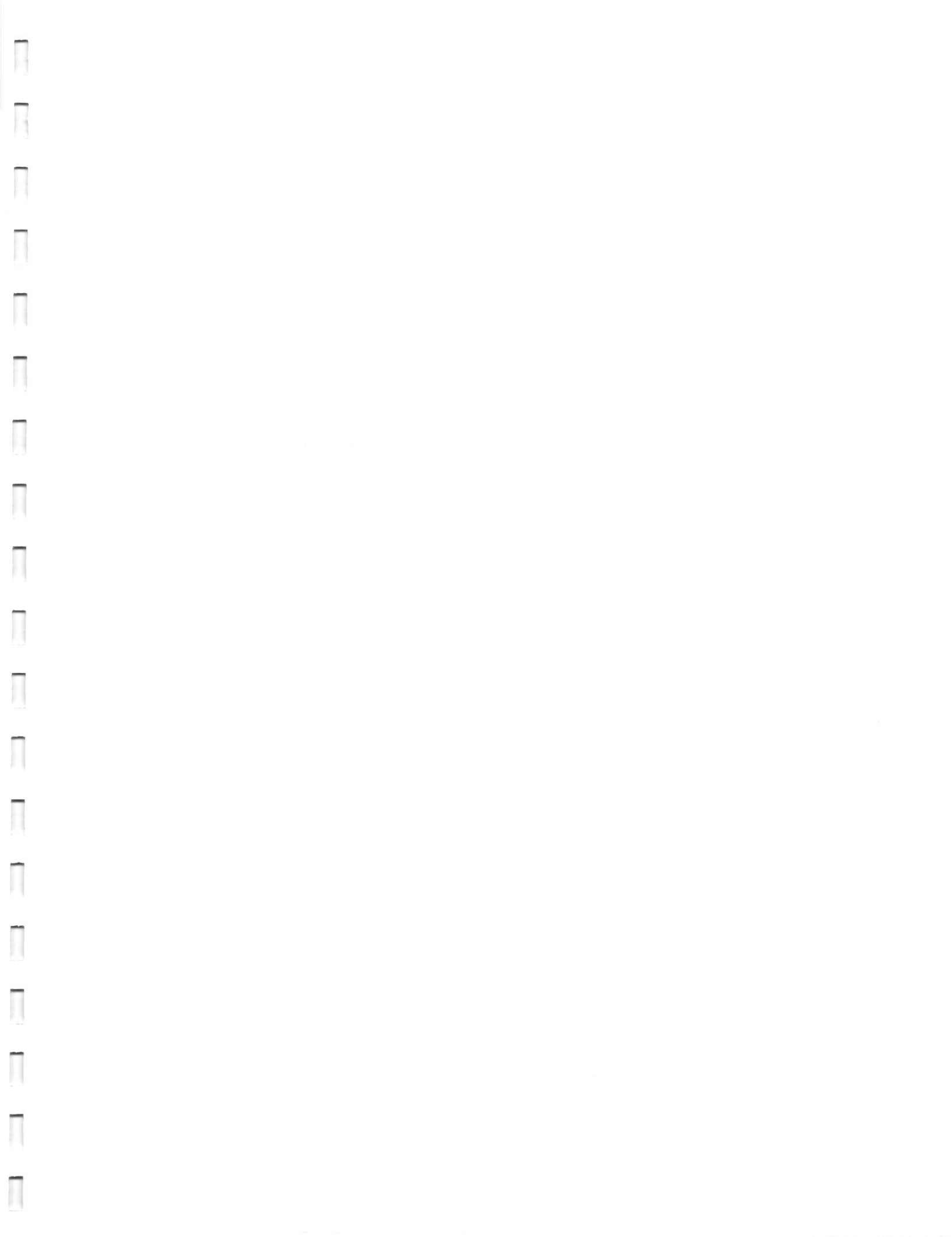
II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

En esta asignatura se estudiarán los fundamentos de la teoría neoclásica que explica el comportamiento de los consumidores y las empresas que son las que determinan los precios ante la situación de escasez de los recursos a que se enfrenta ésta.

Se explica el cálculo de las cuentas nacionales y se compara con el tiempo y espacio. Se establece la estructura de la matriz insumo-producto. Se analiza la función consumo inversión, la oferta y la demanda global. Se analiza el sector monetario- financiero. Se pasa al análisis microeconómico, demanda, oferta, equilibrio de mercado, utilidad, costos, ingresos y producción. Se introduce a la característica del sector público y el sector externo.

III. OBJETIVOS GENERALES

- Introducir los estudiantes en los problemas de tipo económico que tiene que ver con el desarrollo del país.
- Observar de cerca los problemas económicos nacionales, mundiales y sus repercusiones en la economía de los países.
- Conocer la influencia que tienen los mercados del mundo en la oferta y la demanda de productos y servicios en el país.
- Conocer la evolución de la moneda, su historia, hasta la época actual.





IV. CONTENIDO DE LA ASIGNATURA

UNIDAD I : GENERALIDADES

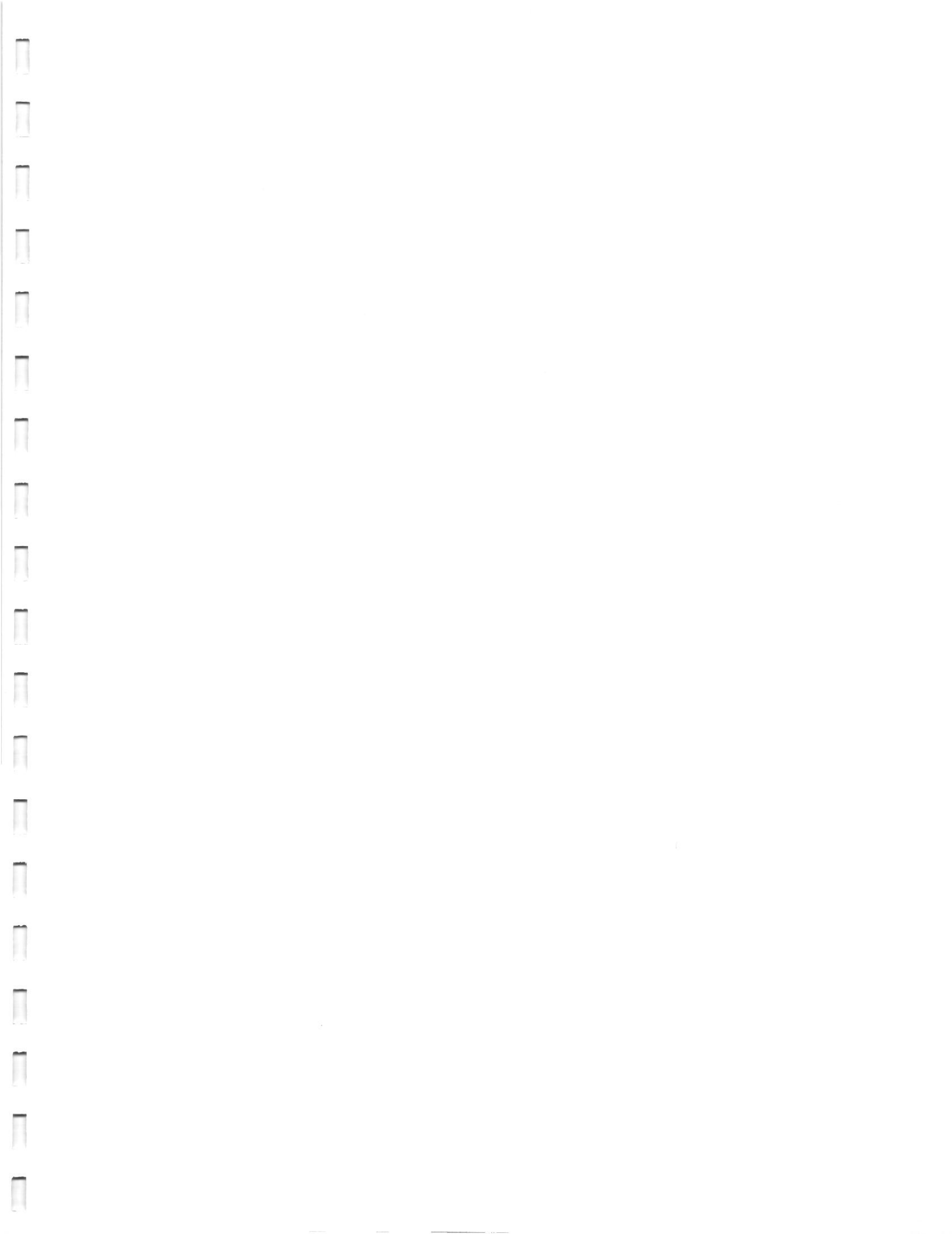
- 1.1 Definiciones, Objetivo, actualidad de la economía en el país y el mundo.
- 1.2 Sujeto y objeto de la economía.
- 1.3 Unidades Económicas
- 1.4 Teoría del Productor y el Consumidor en. un mercado amplio
 - 1.4.1 La escases de recursos y las necesidades ilimitada
 - 1.4.2 Recursos frente a necesidades.
 - 1.4.3 Las alternativas de producción y el empleo de recursos
 - 1.4.4 Las curvas de posibilidades de producción

UNIDAD II LOS TRES PROBLEMAS BASICOS DE PRODUCCION QUE Y CUANTO? COMO? Y PARA QUIEN?

- 2.1 Los tres problemas básicos de producción y la organización de la actividad económica

UNIDAD III LOS MERCADOS

- 3.1 Relaciones de mercado
- 3.2 Conceptos de mercado
- 3.3 Organización y funcionamiento
- 3.4 Principales tipos de mercado.



UNIDAD IV LEYES DE LA DEMANDA Y OFERTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.

- 4.1 La elasticidad de la Demanda y Oferta.
- 4.2 Interacción de Demanda y Oferta.
- 4.3 La Demanda del consumidor.
 - 4.3.1 Tabla y curva de demanda .
 - 4.3.2 Determinantes de demanda.
 - 4.3.3 Variaciones en la demanda y en la cantidad demandada
 - 4.3.4 Elasticidad de la demanda.



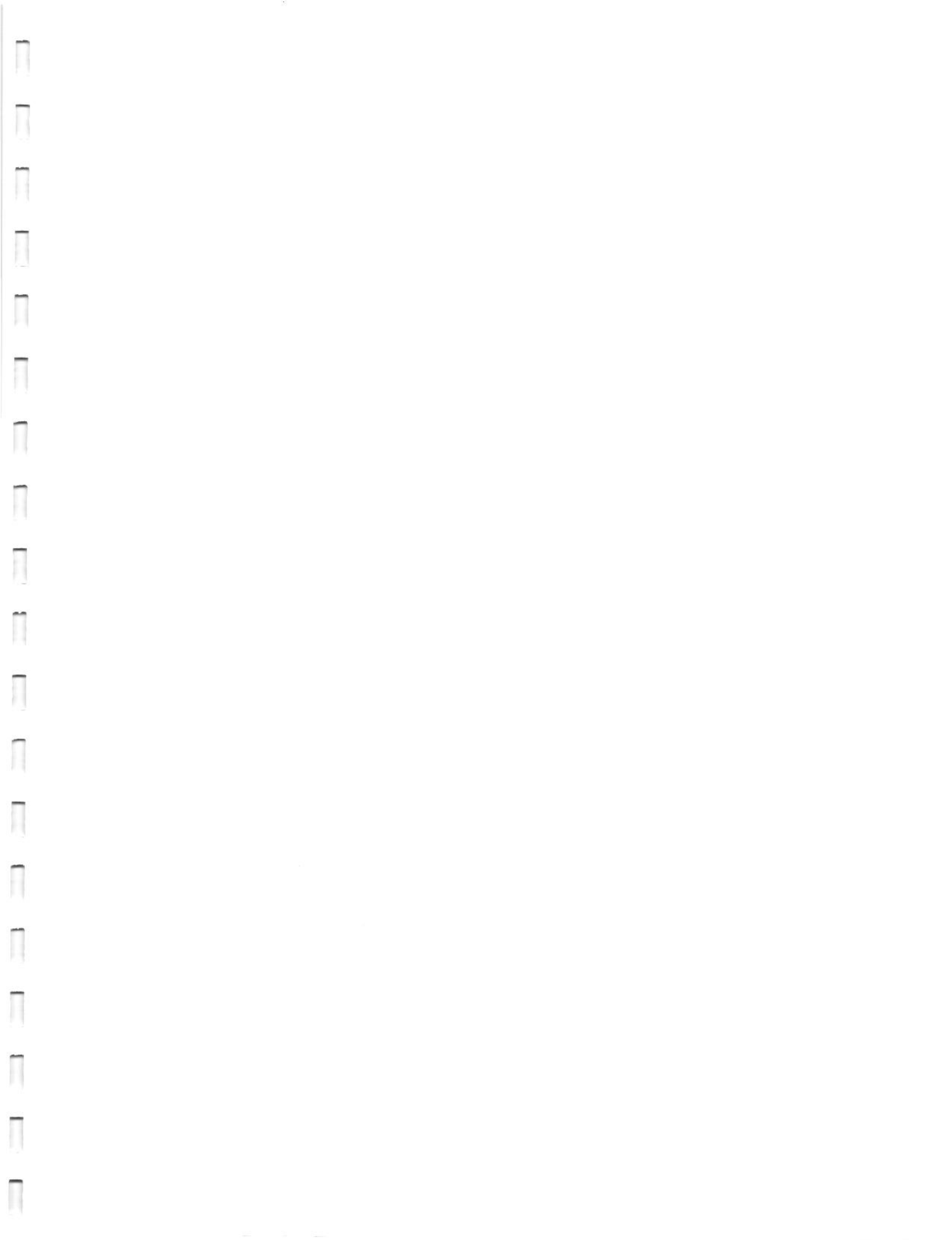
UNIDAD V : DESPLAZAMIENTOS DE LA DEMANDA Y OFERTA..

UNIDAD VI : DETERMINACION DEL PRECIO Y VOLUMEN DE PRODUCCIÓN EN CONDICIONES DE COMPETENCIA PERFECTA

- 6.1 El punto de equilibrio en el precio del producto que ofrece una empresa..
- 6.2 El beneficio para empresario y consumidor con el precio de equilibrio.
- 6.3 Equilibrio de mercado a corto plazo.
 - 6.3.1 Interacción de la demanda y oferta
 - 6.3.2 Punto de nivelación en la economía

UNIDAD VII LA MONEDA UN INSTRUMENTO BASICO PARA LA ORGANIZACIÓN ECONOMICA

- 7.1 El Trueque
- 7.2 La mercancía moneda
- 7.3 La moneda papel





7.4 El papel moneda

7.5 Los actuales medios de pago

7.6 La moneda su efecto multiplicador

UNIDAD VIII : ALGUNAS OBSERVACIONES SOBRE LAS VARIACIONES
DEL PODER DE LA MONEDA

8.1 La teoría cuantitativa

8.2 La inflación

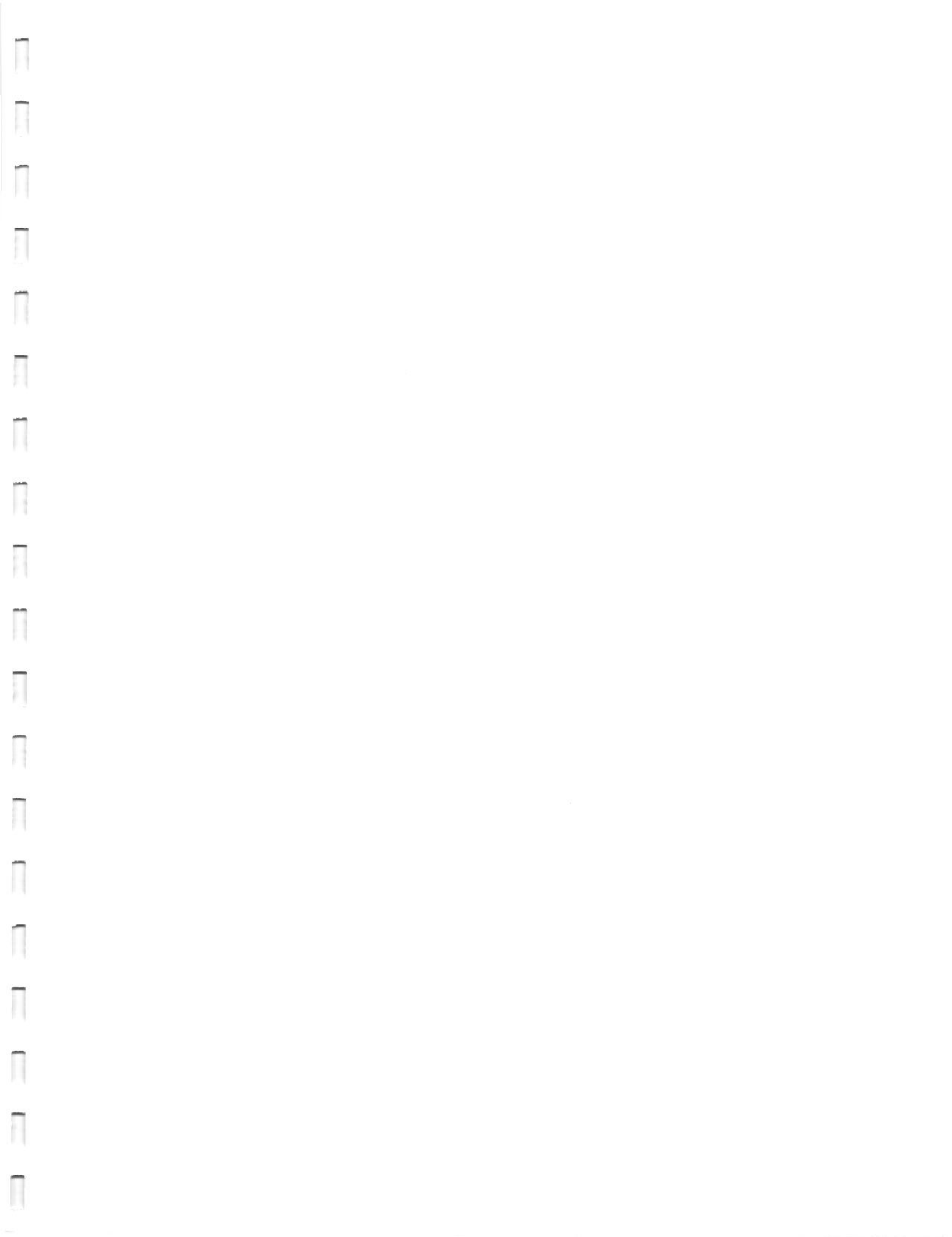
8.3 Causas de la inflación

UNIDAD IX : LA GLOBALIZACION

9.1 Económica, comunicaciones, cultural

UNIDAD X. HISTORIA DE LA BANCA

UNIDAD XI INTRODUCCION AL MERCADO BURSATIL





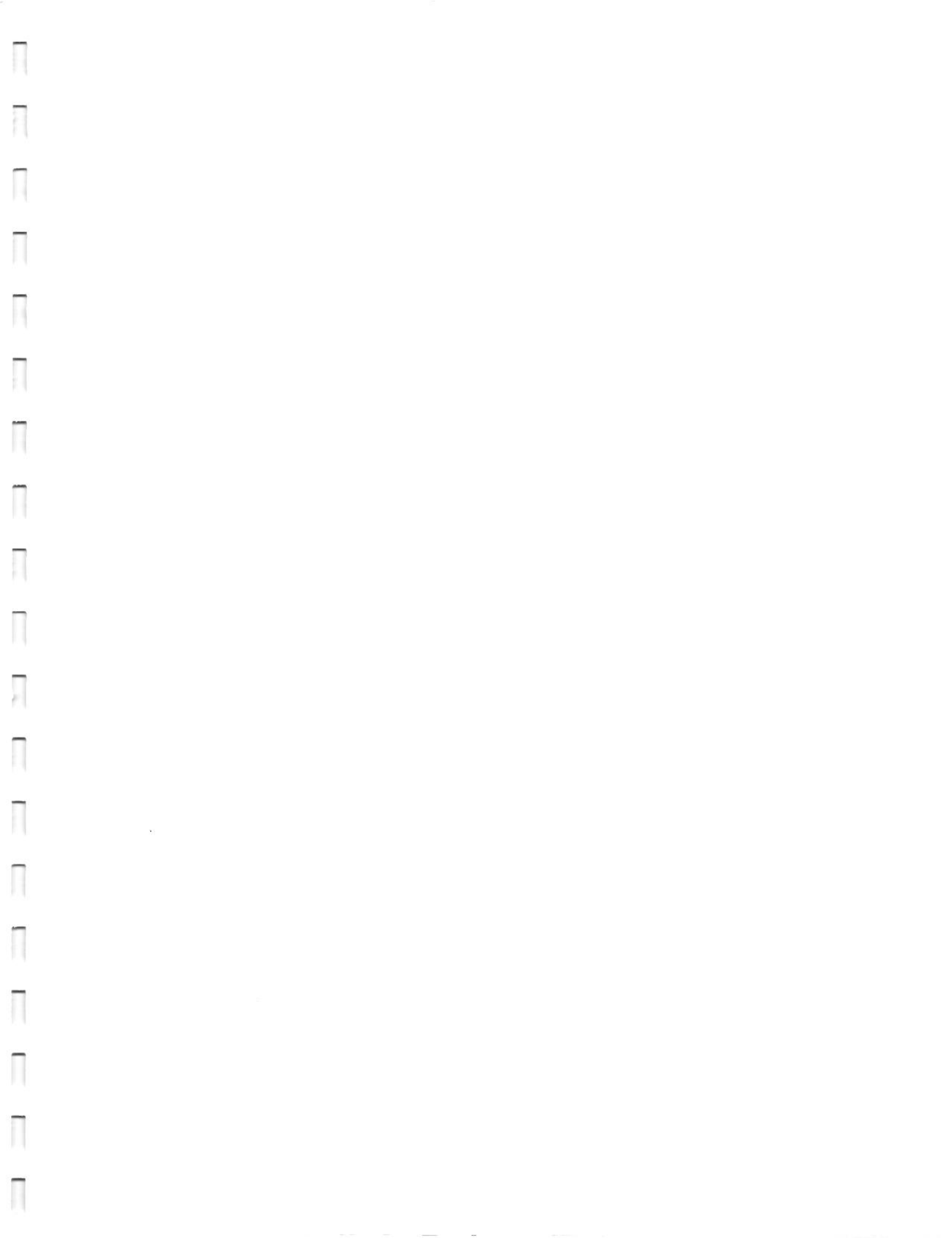
V. ESTRATEGIA METODOLÓGICA

El uso de estrategias adecuadas que permitan un aprendizaje más efectivo, deriva de la concepción cognoscitiva del aprendizaje, en la que el sujeto construye, ordena y utiliza los conceptos que adquiere en el proceso de enseñanza aprendizaje PEA. En este programa se plantea la posibilidad de que el estudiante alcance un aprendizaje más efectivo; diseñando estrategias metodológicas innovadoras que permitan mejorar el resultado del rendimiento de la asignatura en estudio y por consiguiente mejorar la calidad de la educación lo que incidirá directamente en los alumnos como agentes de cambio y en el futuro del país.

Por lo anterior, el 75% está considerado para las clases teóricas, y el 25% para laboratorios, discusión y resolución de problemas.

VI. BIBLIOGRAFÍA

- Cartejon Montijano, Rafael; Perez Zabaleta, Amelia; Martínez, Juan Luis, PRACTICAS DE ECONOMIA, 1ª edición, edit. UNED, España, 1996, (3) Ejemplares
- De la Sierra, Andres Fermin, ECONOMIA TOMO II, 1ª edición, edit. UNED, España, 1996, (3) Ejemplares.
- Barros de Castro, Antonio, Lessa, Carlos Francisco, 33ª edición, edit. Siglo XXI, México, 1981, (3) Ejemplares.



I. GENERALIDADES

NOMBRE

TECNOLOGIA DE LA
INFORMATICA Y
COMUNICACIONES II

NUMERO DE ORDEN

7

CODIGO

302TIC1

PRERREQUISITO

TECNOLOGIA DE LA
INFORMATICA
Y
COMUNICACIONES I

NUMERO DE HORAS POR CICLO

80 HORAS

HORAS TEORICAS SEMANALES

3 HORAS

HORAS PRACTICAS SEMANALES

1 HORA

DURACION DEL CICLO EN SEMANAS

20 SEMANAS

DURACION DE LA HORA CLASE

50 MINUTOS

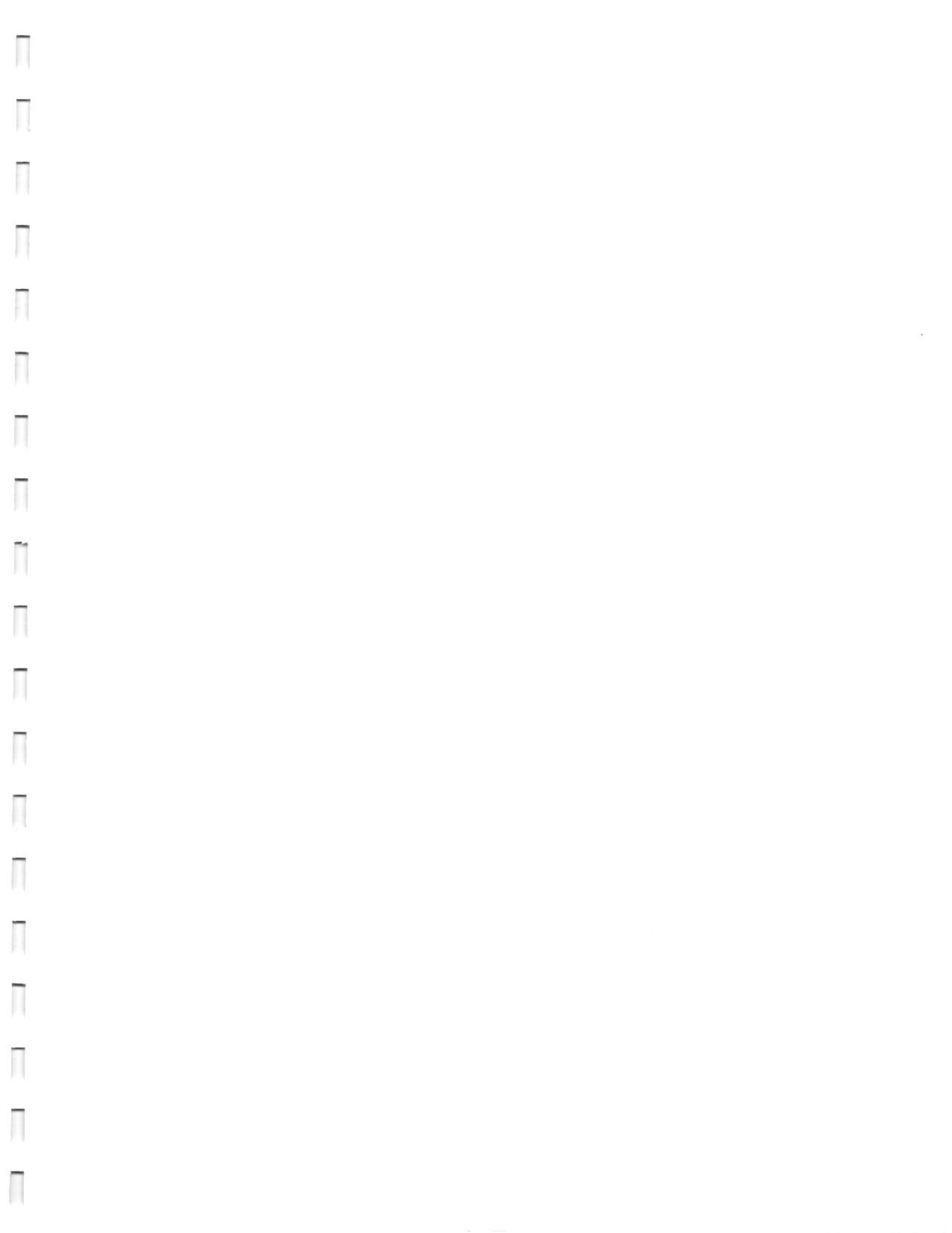
UNIDADES VALORATIVAS

4 U.V.

CICLO

II







II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Esta asignatura ofrece al estudiante los conocimientos teóricos y prácticos sobre los fundamentos de Redes, Bases de datos, Lenguaje programación y HTML.

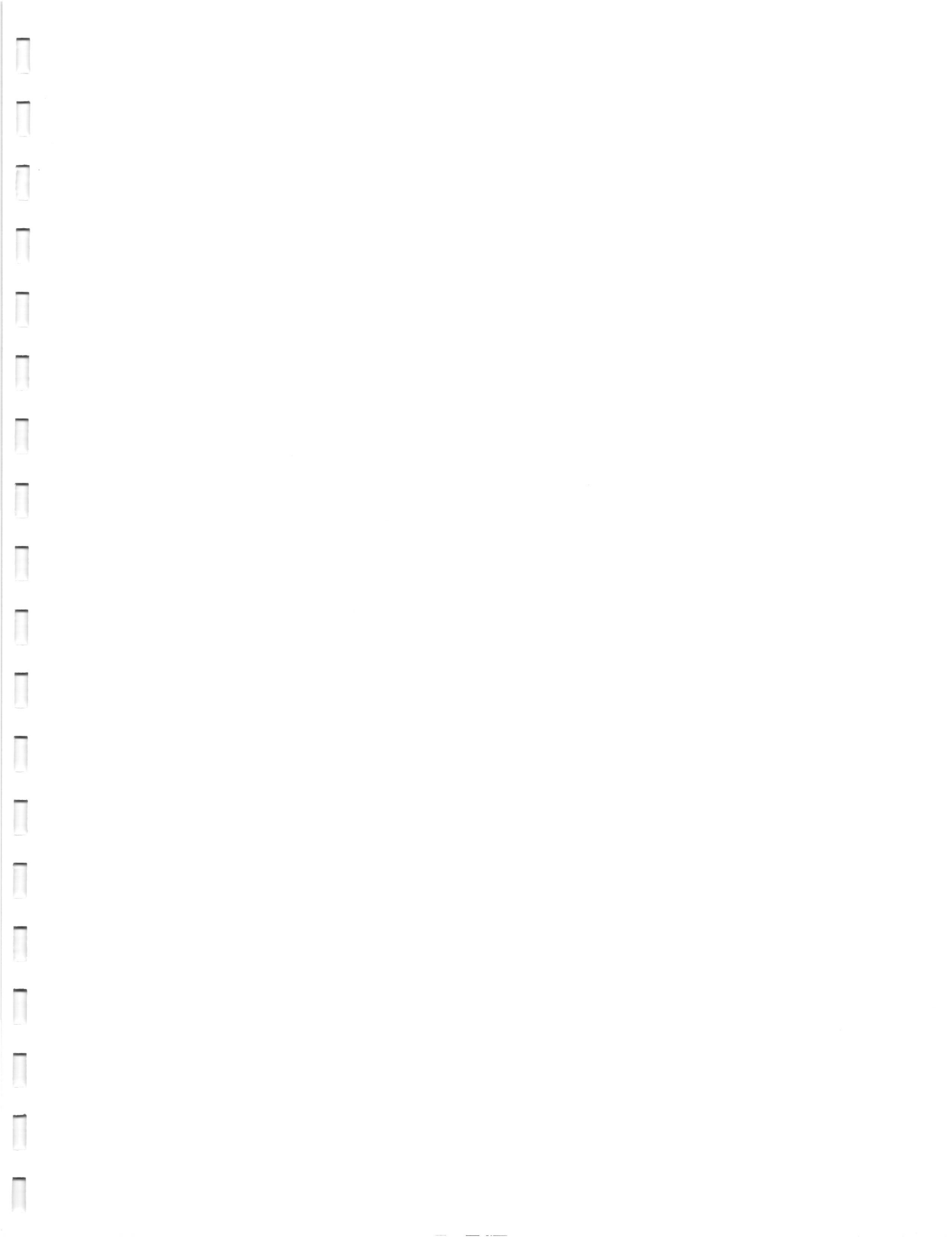
Las redes son el fundamento de las comunicaciones y son habitualmente la herramienta más eficaz en la sistematización de procesos manuales y el uso compartido de elementos físicos como intangibles, dentro del mundo laboral, hoy en día todos estamos conectados de alguna forma y es por eso de estar a la vanguardia con la tecnología. El almacenamiento masivo de información y el uso compartido de este se hace más fácil mediante la administración y gestión de una base de datos bien estructurada, con la ayuda de lenguajes de programación se desarrolla aplicaciones para facilitar la administración de esta.

HTML es un lenguaje de programación con una estructura sencilla que se puede desarrollar en un editor de texto sencillo con bajo consumo de recursos y alcanzar grandes resultados como páginas web.

III. OBJETIVOS GENERALES

Al final del curso el alumno deberá ser capaz de:

- a. lograr que los alumnos sean capaces de hacer uso razonado de las posibilidades que las nuevas tecnologías en el área de la información y comunicación ofrecen
- b. Conocer el uso de las TICs, el uso de internet, tipos de redes, del correo electrónico, de los ordenadores; como gestionar y administrar una base de datos
- c. Desarrollar una aplicación sencilla desde un lenguaje de programación, elaborar páginas web, con editor de texto básico, entre otros.



IV. CONTENIDO DE LA ASIGNATURA



1 REDES

- 1.1 Introducción
- 1.2 Clasificación de redes
- 1.3 Protocolos de redes
- 1.4 Componentes básicos de las redes de ordenadores
 - 1.4.1 El Ordenador
 - 1.4.2 Tipos de sitios de trabajo
 - 1.4.3 Tipos de servidores
- 1.5 Construcción de una red de ordenadores
 - 1.5.1 Una red simple
 - 1.5.2 Redes prácticas
- 1.6 Tipos de redes
- 1.7 Tipos de WAN
- 1.8 Red interna
- 1.9 Internet
- 1.10 Intranet
- 1.11 Clasificación de las redes de ordenadores
 - 1.11.1 Por capa de red
 - 1.11.2 Por la escala
 - 1.11.3 Por método de la conexión
 - 1.11.4 Por la relación funcional
 - 1.11.5 Por topología de la red
 - 1.11.6 Por los servicios proporcionados
 - 1.11.7 Por protocolo





2 BASE DE DATOS

- 2.1 Tipos de bases de datos
- 2.2 Según la variabilidad de los datos almacenados
- 2.3 Bases de datos estáticas
- 2.4 Bases de datos dinámicas
- 2.5 Según el contenido
- 2.6 Bases de datos bibliográficas
- 2.7 Bases de datos de texto completo
- 2.8 Directorios
- 2.9 Bases de datos o "bibliotecas" de información Biológica
- 2.10 Modelos de bases de datos
- 2.11 Bases de datos jerárquicas
- 2.12 Base de datos de red
- 2.13 Bases de datos Transaccionales
- 2.14 Base de datos relacional
- 2.15 Bases de datos multidimensionales
- 2.16 Bases de datos orientadas a objetos
- 2.17 Bases de datos documentales
- 2.18 Base de datos deductivas
- 2.19 Gestión de bases de datos distribuida

3 LENGUAJE DE PROGRAMACION

- 3.1 Clasificación de los lenguajes de programación
 - 3.1.1 Según su nivel de abstracción
 - 3.1.2 Lenguajes de Máquina
 - 3.1.3 Lenguajes de bajo nivel
 - 3.1.4 Lenguajes de medio nivel
 - 3.1.5 Lenguajes de alto nivel
- 3.2 Según el paradigma de programación
 - 3.2.1 Lenguajes imperativos
 - 3.2.2 Lenguajes Funcionales
 - 3.2.3 Lenguajes Lógicos
 - 3.2.4 Lenguajes orientados a objetos
 - 3.2.5 Implementación



4 HTML

4.1 Historia de HTML

4.1.1 Primeras especificaciones

4.2 Marcado HTML

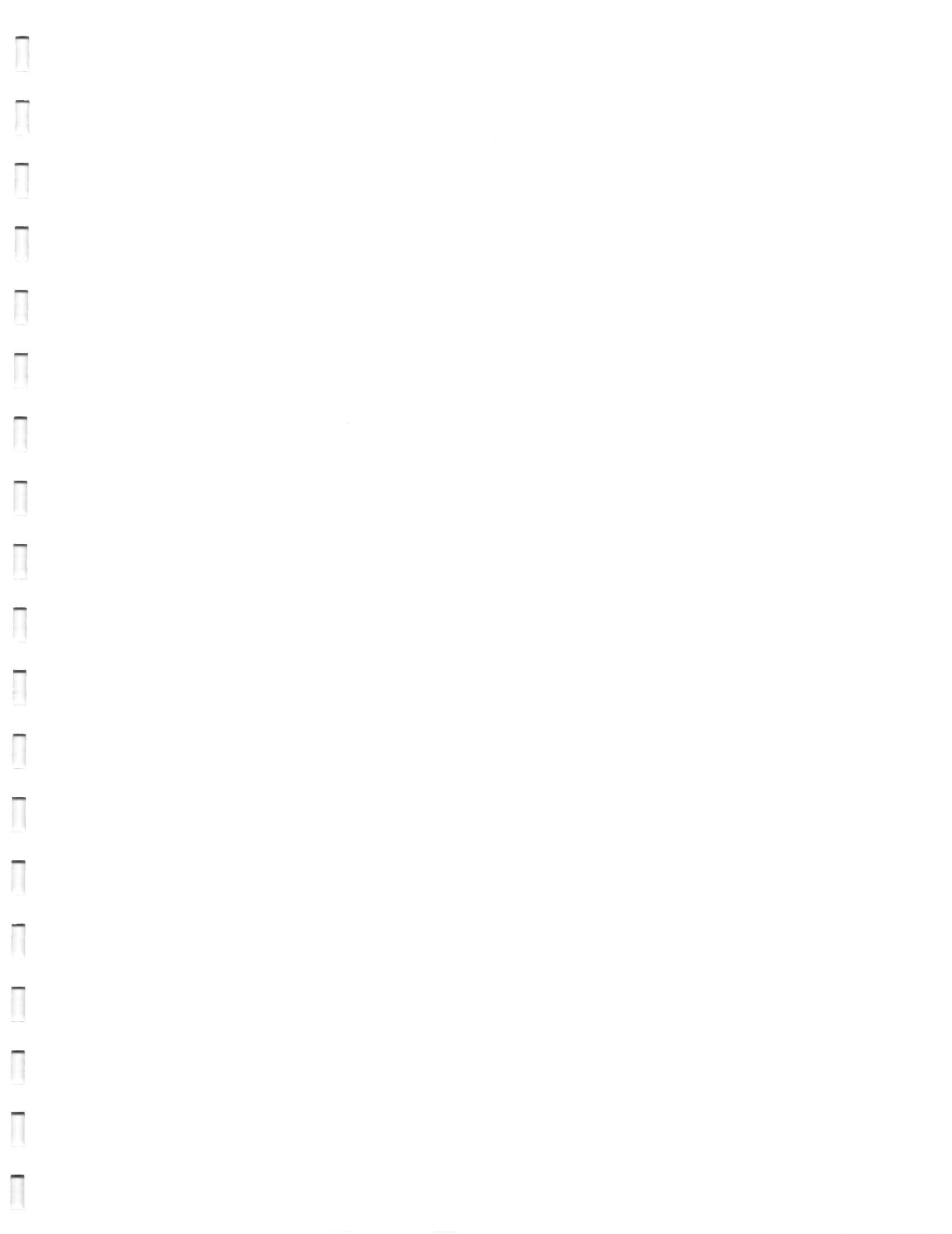
4.2.1 Elementos

4.2.2 Atributos

4.3 Códigos HTML básicos

4.4 Nociones básicas de HTML







V. ESTRATEGIA Y METODOLOGIA

El uso de estrategias adecuadas que permitan un aprendizaje más efectivo, deriva de la concepción cognoscitiva del aprendizaje, en la que el sujeto construye, ordena y utiliza los conceptos que adquiere en el proceso de enseñanza aprendizaje PEA. En este programa se plantea la posibilidad de que el estudiante alcance un aprendizaje más efectivo; diseñando estrategias metodológicas innovadoras que permitan mejorar el resultado del rendimiento de la asignatura en estudio y por consiguiente mejorar la calidad de la educación lo que incidirá directamente en los alumnos como agentes de cambio y en el futuro del país.

Por lo anterior, el 75% está considerado para las clases teóricas, y el 25% para laboratorios, discusión y resolución de problemas.

VI. BIBLIOGRAFÍA

- Gómez de Silva Garza, Andrés; Ania Briseño, Ignacio. (2008) INTRODUCCIÓN A LA COMPUTACIÓN. 1ª Ed. Edit. Cengage Learning. País. México. (3) Ejemplares.
- Villareal de la Garza, Sonia. (2007) INTRODUCCIÓN A LA COMPUTACIÓN. TEORÍA Y MANEJO DE PAQUETES. 2ª Ed. Edit. McGraw-Hill. País. México. (3) Ejemplares.
- Ramírez, Felipe. (2007) APRENDA PRÁCTICANDO. VISUAL BASIC 2005, USANDO VISUAL STUDIO 2005. Ed.1ª Edit. Pearson. País. México. (3) Ejemplares.



I. GENERALIDADES



NOMBRE	MATEMÁTICA II
NUMERO DE ORDEN	8
CODIGO	302MAT1
PRERREQUISITO	MATEMÁTICA I
NUMERO DE HORAS POR CICLO	80 HORAS
HORAS TEORICAS SEMANALES	3 HORAS
HORAS PRÁCTICAS SEMANALES	1 HORA
DURACIÓN DEL CICLO EN SEMANAS	20 SEMANAS
DURACIÓN DE LA HORA CLASE	50 MINUTOS
UNIDADES VALORATIVAS	4 U.V.
CICLO	II





II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

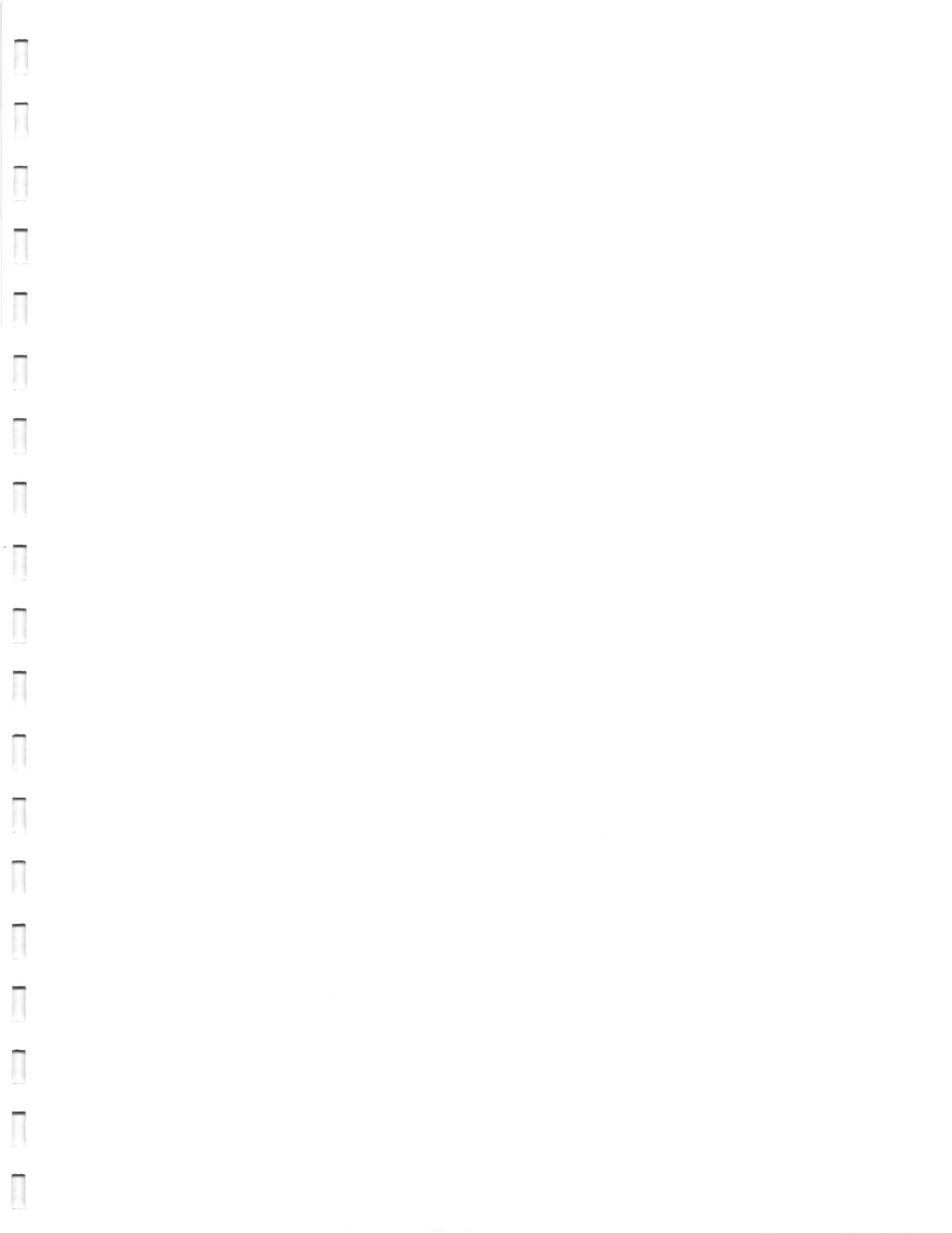
El presente curso comprende temas fundamentales, tales como: la derivada, aplicaciones de la derivada; la diferencial y antidiferenciación; funciones inversas, logarítmicas y exponenciales. Asimismo, funciones trigonométricas e hiperbólicas; la integral definida.

Cada uno de estos temas, con sus ejemplos y aplicaciones; los cuales les darán a los alumnos las bases para el estudio de materias que requieran de los conocimientos antes mencionados.

III. OBJETIVOS GENERALES

Al finalizar el curso, los estudiantes estarán en capacidad de:

- Determinar y desarrollar derivadas y diferenciaciones aplicadas a las ciencias exactas, con base en conocimientos adquiridos con temas de anterioridad. Graficar valores extremos de funciones con valores máximos y mínimos, concavidad y puntos de inflexión, mediante la aplicación de derivadas.
- Resolver y graficar funciones inversas, logarítmicas y exponenciales, y analizar el comportamiento de estas en la rama de la economía e ingeniería.
- Interpretar y aplicar las nociones básicas de integración definida a un área determinada, siguiendo procesos adecuados y establecidos mediante análisis.
- Practicar teoremas formulados para cálculos de integrales definidas a volúmenes de sólidos de revolución, centros de masa, centroides y presiones en líquidos.



IV. CONTENIDO DE LA ASIGNATURA

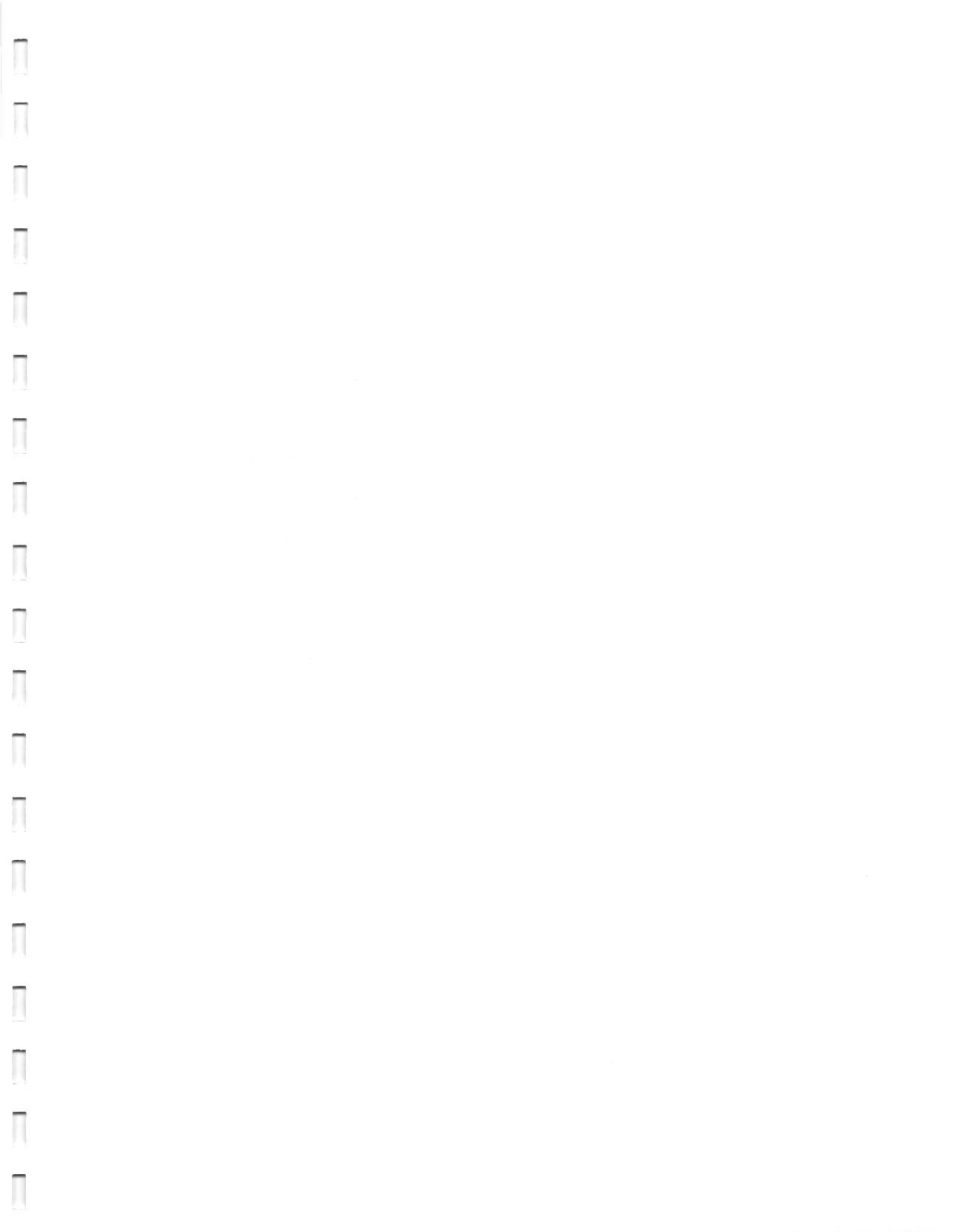
1. LA DERIVADA Y LA DIFERENCIACION

- 1.1 La Recta Tangente
- 1.2 La derivada
- 1.3 Diferenciabilidad y Continuidad
- 1.4 Teorema de diferenciación de funciones algebraicas
- 1.5 Movimiento rectilíneo u la derivada como intensidad de cambio.
- 1.6 Derivada de las funcione trigonométricas
- 1.7 Derivada de una función compuesta
- 1.8 Derivada de la función potencia en el caso de exponentes racionales.
- 1.9 Diferenciación Implícita.
- 1.10 Derivadas de orden superior.
- 1.11Diferencial.

2. VALORES EXTREMOS DE FUNCIONES Y TECNICAS DE GRAFICACION

- 2.1 Valores máximos y mínimos de una función
- 2.2 Aplicaciones en que intervienen un extremo absoluto en un intervalo cerrado.
- 2.3 Teorema de Rolle y Teorema del Valor Medio
- 2.4 Funciones crecientes y decrecientes, y prueba de la primera derivada
- 2.5 Concavidad y Punto de Inflexión
- 2.6 Prueba de la segunda derivada para extremos relativos.







III. FUNCIONES INVERSAS, LOGARÍTMICAS Y EXPONENCIALES

- 3.1 Funciones Inversas
- 3.2 Teorema de la función inversa y derivada de la inversa de una función
- 3.3 Función logaritmo natural
- 3.4 Función exponencial natural
- 3.5 otras funciones exponenciales y logarítmicas.

IV. LA INTEGRAL DEFINIDA E INTEGRACION

- 4.1 Antidiferenciación
- 4.2 Algunas técnicas de antidiferenciación
- 4.3 Área
- 4.4 Integral definida

V. APLICACIONES DE LA INTEGRAL DEFINIDA

- 5.1 Volumen de un sólido de revolución: Método del disco y del anillo circular .
- 5.2. Volumen de un sólido de revolución: Método de las capas cilíndricas.
- 5.3 Trabajo Mecánico.
- 5.4 Longitud de arco de la gráfica de una función.
- 5.5 Centro de masa de una barra
- 5.6 Centroide de una región plana
- 5.7 Presión en un líquido.





V. ESTRATEGIA METODOLOGICA

El uso de estrategias adecuadas que permitan un aprendizaje más efectivo, deriva de la concepción cognoscitiva del aprendizaje, en la que el sujeto construye, ordena y utiliza los conceptos que adquiere en el proceso de enseñanza aprendizaje PEA. En este programa se plantea la posibilidad de que el estudiante alcance un aprendizaje más efectivo; diseñando estrategias metodológicas innovadoras que permitan mejorar el resultado del rendimiento de la asignatura en estudio y por consiguiente mejorar la calidad de la educación lo que incidirá directamente en los alumnos como agentes de cambio y en el futuro del país.

Por lo anterior, el 75% está considerado para las clases teóricas, y el 25% para laboratorios, discusión y resolución de problemas.

VI. BIBLIOGRAFÍA

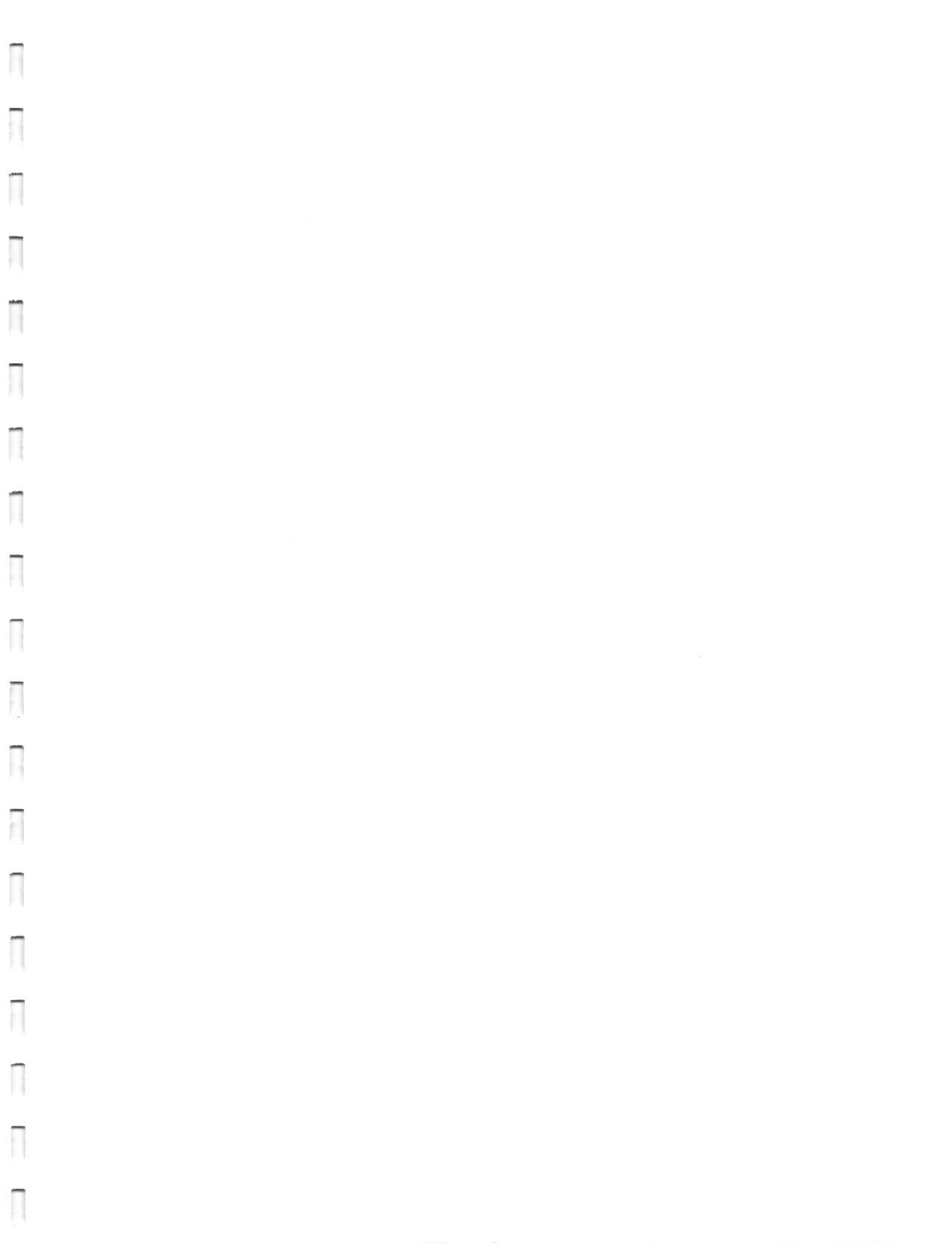
- Purcel, Edwin; Varberg, Dale, CALCULO CON GEOMETRIA ANALITICA, 4ª edición, edit. Prentice Hall, México, 1984, (3) Ejemplares.
- Larson, Ronald E.; Hostetler, Robert P., Edwards Bruce H., CALCULO GEOMETRIA ANALITICA, 6a edición, edit. Mc Graw Hil, España, 1996, (3) Ejemplares.
- Larson Roland E.; Hostetler, Robert P. CALCULO Y GEOMETRIA ANALITICA, 3a edición, edit. Mc Graw Hill, México, 1994, (3) Ejemplares.



NOMBRE	NUMERO DE ORDEN	CODIGO	PRERREQUISITO	NUMERO DE HORAS POR CICLO	HORAS TEORICAS SEMANALES	HORAS PRACTICAS SEMANALES	DURACION DEL CICLO EN SEMANAS	DURACION DE LA HORA CLASE	UNIDADES VALORATIVAS	CICLO
PSICOLOGIA GENERAL	9	302PGE2	BACHILLERATO	60 HORAS	3 HORAS	0 HORAS	20 SEMANAS	50 MINUTOS	3 U.V.	II

1. GENERALIDADES







II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso se ha diseñado de una manera general e integrada tomando no solo sus elementos teóricos prácticos, sino también su aplicación en la vida cotidiana.

Se ha tomado una serie de temas básicos que dan una visión fundamental de la psicología actual, comenzando desde sus orígenes, su evolución a las diferentes teorías psicológicas, el individuo en su contexto biológico y social, así como también: memoria, percepción, frustra-agresión, estados alterados de la conciencia, etc. Los cuales proporcionan conocimientos del individuo y otros temas para el estudio de los grupos y otros fenómenos del quehacer social.

El curso está diseñado para estudiantes de Administración, Educación y de las diferentes ramas de las ingenierías; por lo tanto, el énfasis del mismo está en introducir a estudiantes de diferentes disciplinas al conocimiento general de la psicología.

Por ser un curso introductorio a la psicología el estudiante no necesita una preparación previa en éste campo, salvo los conocimientos obtenidos en el bachillerato académico de Educación Media.

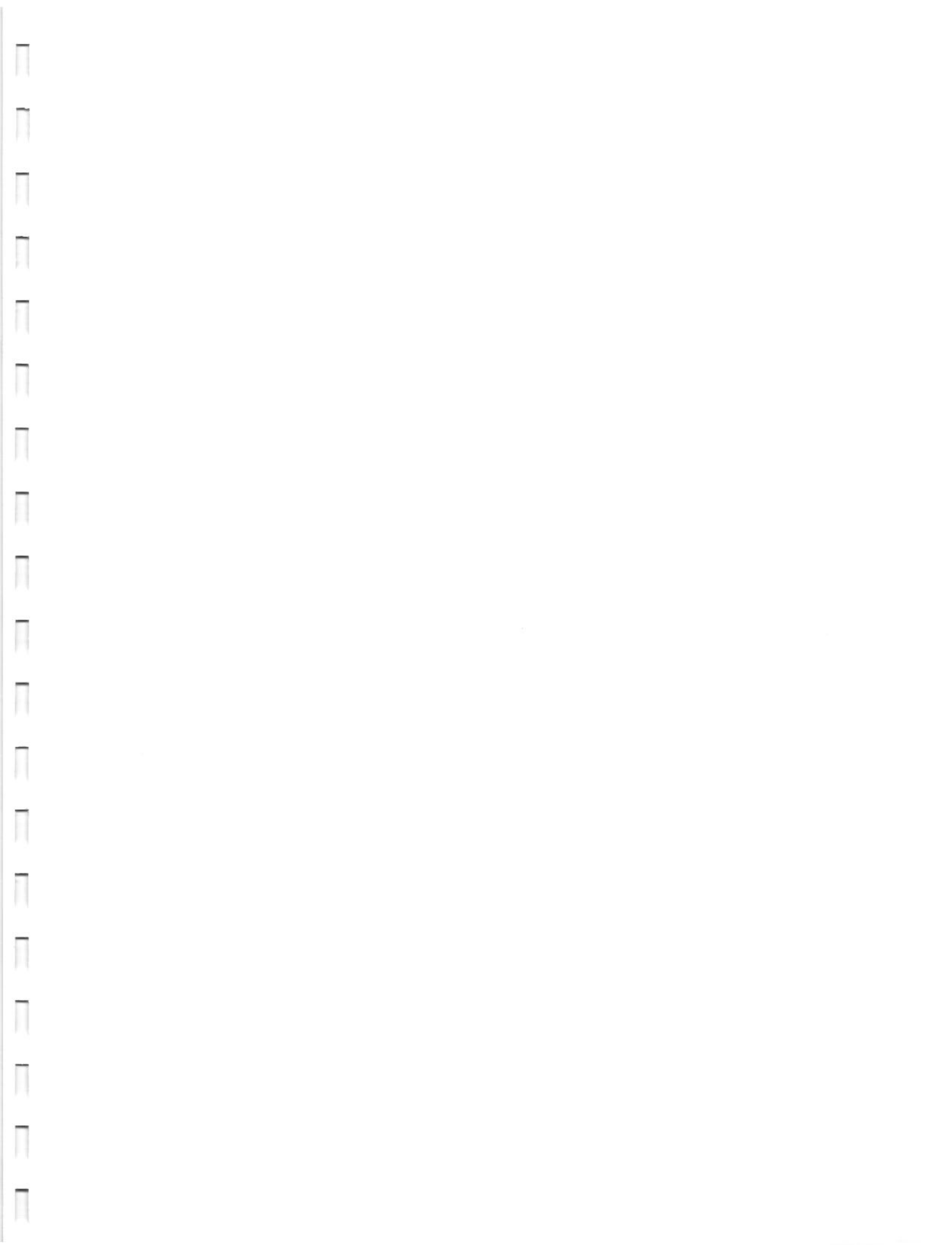




III. OBJETIVOS GENERALES

Para la elaboración de los objetivos del curso se han tomado en cuenta los seis niveles del proceso de enseñanza aprendizaje, los cuales son en orden ascendente: conocimiento, comprensión, aplicación, análisis, síntesis y evaluación.

- Conocer los elementos teóricos de la ciencia de la psicología
- Comprender la importancia de la psicología en el estudio del individuo y de los grupos
- Aplicar en todos los aspectos de la vida cotidiana los elementos teóricos de la psicología.
- Organizar los elementos teóricos – prácticos de la psicología para la resolución de problemas, tanto en el aspecto individual, familiar, como en el social-profesional.
- Innovar el campo profesional a través de la aplicación creativa de la psicología.
- Evaluar las necesidades propias como la de los otros en los diferentes quehaceres.



IV. CONTENIDO DE LA ASIGNATURA

UNIDAD I: PSICOLOGÍA COMO CIENCIA

- 1.1 Orígenes de la Psicología
- 1.2 Corrientes que dieron origen a la psicología
- 1.3 Corrientes de la psicología actual

UNIDAD II: BASES BIOLÓGICAS DE LA CONDUCTA.

- 2.1 Sistema Nervioso
- 2.2 Sistema Endocrino

UNIDAD III: BASES SOCIALES DE LA CONDUCTA

- 3.1 Medio social
- 3.2 Socialización
- 3.3 Sociedad y cultura
- 3.4 Lenguaje y comunicación
- 3.5 Actitudes y motivaciones
- 3.6 Relaciones interpersonales y grupos

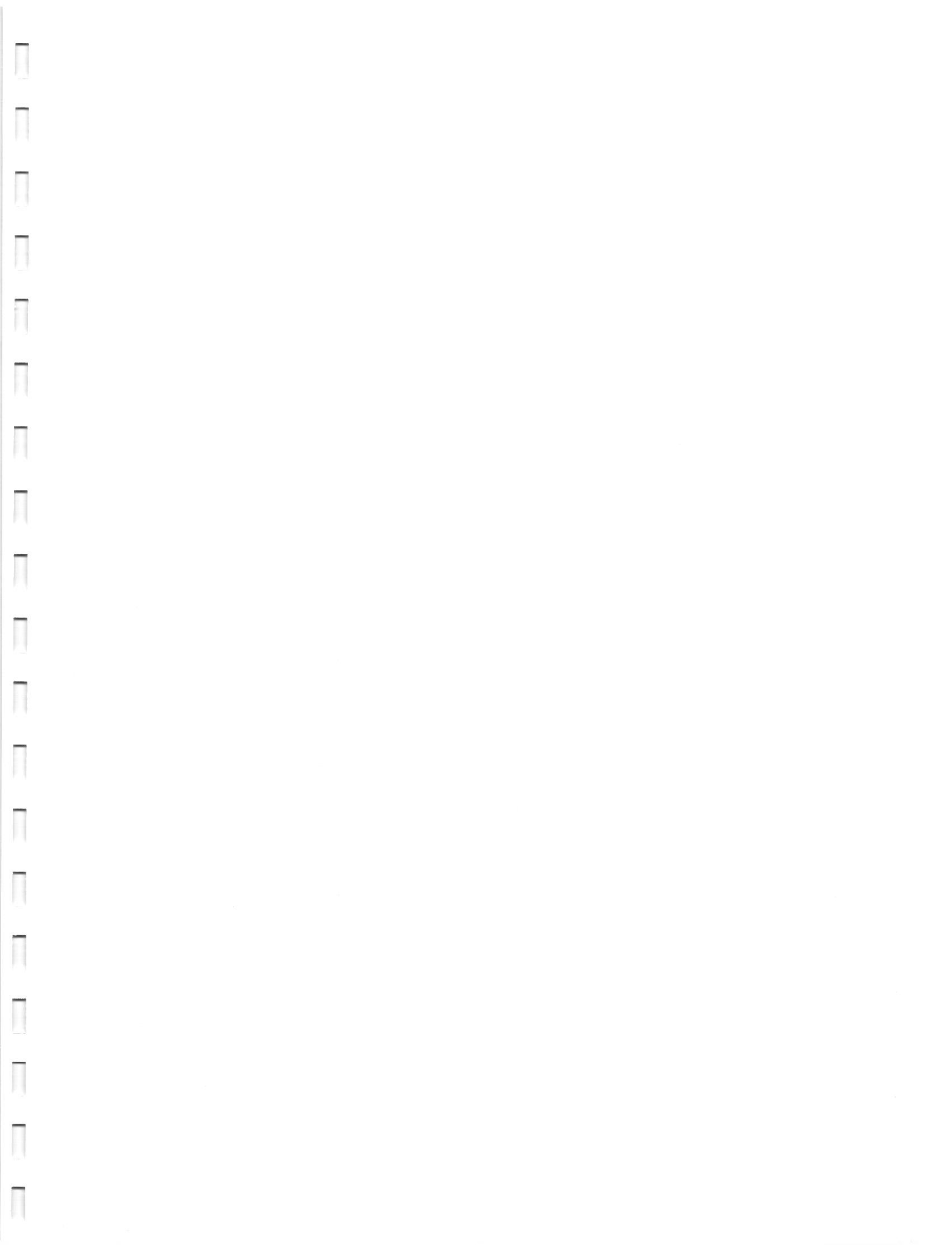
UNIDAD IV: PERCEPCIÓN

- 4.1 Sistemas sensoriales
- 4.2 Principios de la percepción

UNIDAD V: ESTADOS ALTERADOS DE LA CONCIENCIA.

- 5.1 Sueño MOR y NMOR
- 5.2 Contenido de los sueños
- 5.3 Tipos de sueños







UNIDAD VI: MEMORIA

- 6.1 Almacenamiento de información
- 6.2 Tipos de memoria
- 6.3 Patología de la memoria

UNIDAD VII: EMOCIONES Y SENTIMIENTOS

- 7.1 Teorías de memoria
- 7.2 Expresión de emociones

UNIDAD VIII: FRUSTRACIÓN Y CONFLICTO

- 8.1 Elementos de frustración
- 8.2 Tipos de conflictos
- 8.3 Estrés y adaptación
- 8.4 Mecanismos de defensa

UNIDAD IX: PSICOLOGÍA PENSAMIENTO

- 9.1 Teorías del pensamiento
- 9.2 Procesos afines al pensamiento
- 9.3 Resolución de problemas

UNIDAD X: LA CREATIVIDAD

- 10.1 Factores de creación
- 10.2 Tipos de la creatividad
- 10.3 Criterios de la creatividad
- 10.4 Niveles y fases de la creatividad

UNIDAD XI: PARAPSICOLOGÍA.

- 11.1 Fenómenos parapsicológicos
- 11.2 Clasificación





II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Esta asignatura se refiere al estudio de principios específicos como base del conocimiento de la ciencias administrativas, reconoce e interpreta el desarrollo histórico de la administración como ciencia social para concebirla como medio de la empresa que persigue principalmente satisfacer una función económica-social, mediante la aplicación de sus principios y técnicas que permitan establecer o crear sistemas racionales de esfuerzos cooperativos y alcanzar la más alta productividad, en beneficio del país.

III. OBJETIVOS GENERALES

- Concebir a la administración científica como medio de la empresa, que persigue principalmente satisfacer una función económica-social.
- Conocer los principios y técnicas de la administración, para establecer sistemas nacionales de esfuerzos cooperativos.
- Reconocer e interpretar el desarrollo histórico de la administración como ciencia social.
- Reconocer que la efectividad requiere el uso de criterios, conocimientos, aptitudes y prácticas.





IV. CONTENIDO DE LA ASIGNATURA

UNIDAD I: LA ORGANIZACIÓN.

- 1.1 Concepto e importancia
- 1.2 Tipos de organización, Regla sobre la división de funciones.
- 1.3 Unidades de organización. Sistemas de organización
- 1.4 Los organigramas; Clases de organigramas

UNIDAD II: LA INTEGRACIÓN

- 2.1 Concepto e importancia,
- 2.2 Principio de la integración de personas y cosas
 - 2.2.1 Reclutamiento
 - 2.2.2 Selección
 - 2.2.3 Introducción, inducción, socialización
 - 2.2.4 Desarrollo de empleados y ejecutivos
- 2.3 La competitividad sana entre empleado
 - 2.4 Fines de la administración desde el punto de vista del empresario y el trabajador
 - 2.5 Relaciones públicas, responsabilidad social y proyección social en la empresa

UNIDAD III LA DIRECCION

- 3.1 Principios de la Dirección
- 3.2 Principios de la vía jerárquica
- 3.3 Resolución de conflictos en la empresa
 - 3.1 Motivos que generan los conflictos
- 3.4 La comunicación en la empresa
 - 4.1 La comunicación efectiva
- 3.5 La autoridad





3.6 El mando

3.7 El liderazgo

3.8 Trabajo en equipo

UNIDAD IV LA SUPERVISION

1.1 Concepto e importancia

1.2 Reglas de la supervisión

4.3 Funciones del supervisor

UNIDAD V EL CONTROL

5.1 Concepto e importancia

5.2 Principios de control

5.3 Proceso y reglas de control

5.4 Diferentes tipos de control

5.4.1 Gráfica de GANTT

5.4.2 Técnica PERT

5.5 Control en la productividad.



V. ESTRATEGIA METODOLOGICA

El uso de estrategias adecuadas que permitan un aprendizaje más efectivo, deriva de la concepción cognoscitiva del aprendizaje, en la que el sujeto construye, ordena y utiliza los conceptos que adquiere en el proceso de enseñanza aprendizaje PEA. En este programa se plantea la posibilidad de que los estudiantes alcancen un aprendizaje más efectivo; diseñando estrategias metodológicas innovadoras que permitan mejorar el resultado del rendimiento de la asignatura en estudio y por consiguiente mejorar la calidad de la educación lo que incidirá directamente en los alumnos como agentes de cambio y en el futuro del país.

Por lo anterior, el 75% está considerado para las clases teóricas, y el 25% para laboratorios, discusión y resolución de problemas.

VI. BIBLIOGRAFÍA

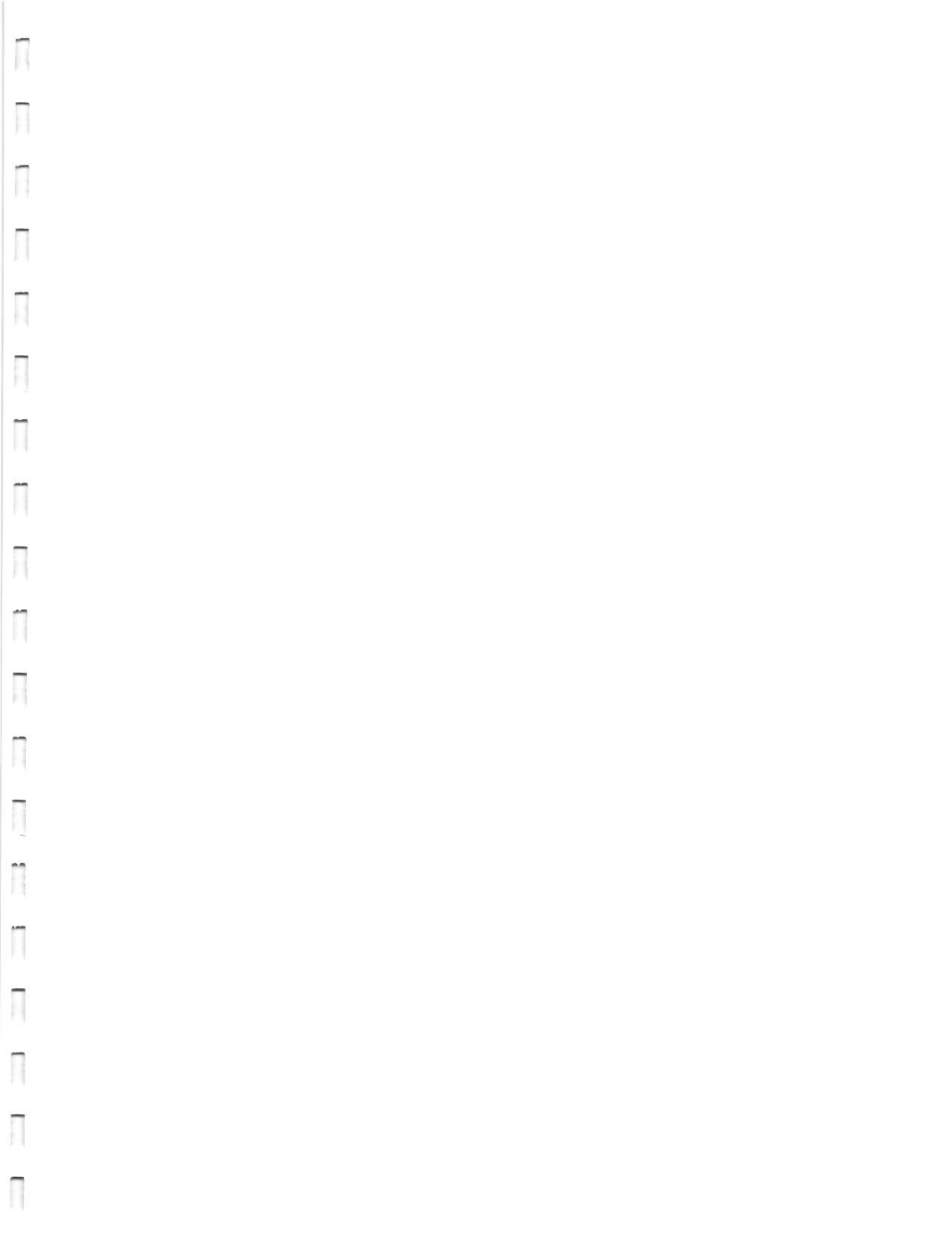
- Koontz, Harold; Weihrich, Heinz. (2007). ELEMENTOS DE ADMINISTRACIÓN. UN ENFOQUE INTERNACIONAL. Ed.7ª. Edit. McGraw-Hill. País. México (3) Ejemplares
- Stoner, James A.F., Wankel Charles, ADMINISTRACION, 1a edición, edit. Prentice Hall, México, 1989, (3) Ejemplares.
- Certo, Samuel C. ADMINISTRACION MODERNA, 1a edición, edit. Interamericana, México, 1987, (3) Ejemplares.



I. GENERALIDADES

NOMBRE	NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	PRERREQUISITO	NÚMERO DE HORAS POR CICLO	HORAS TEÓRICAS SEMANALES	HORAS PRÁCTICAS SEMANALES	DURACIÓN DEL CICLO EN SEMANAS	DURACIÓN DE LA HORA CLASE	UNIDADES VALORATIVAS	CICLO
ESTADÍSTICA I	11	301EST1	MATEMÁTICA II	80 HORAS	3 HORAS	1 HORA	20 SEMANAS	50 MINUTOS	4 U.V.	III





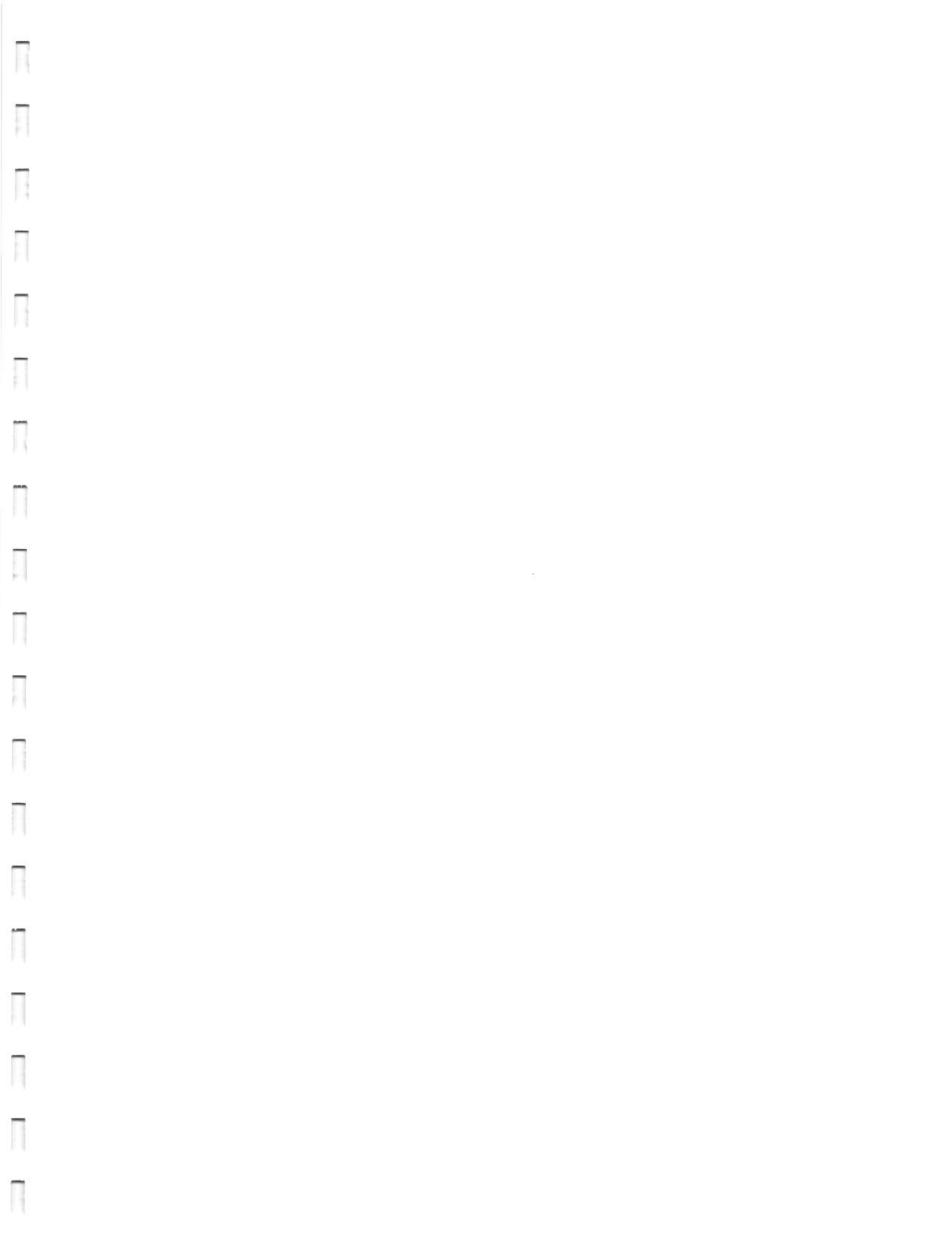


II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso comprende el desarrollo de las herramientas básicas para la recolección, ordenamiento y análisis de los datos mediante las técnicas de las estadísticas descriptivas e inductivas, cubriendo temas sobre muestreo y distribución de probabilidad.

III. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar en el alumno las aptitudes y habilidades para el manejo y aplicación de las fases del Método Estadístico, que le permitan describir las características de un fenómeno en estudio y el conocimiento de fundamentos teóricos sobre probabilidades que le sirvan para entender la parte inferencial.





IV. CONTENIDO DE LA ASIGNATURA

1. GENERALIDADES DE LA ESTADÍSTICA

- 1.1 Evaluación de la Estadística.
- 1.2 Conceptos Fundamentales de la Estadística.
- 1.3 Clasificación de Estadística.
- 1.4 Tipos de Variables.

2. DISTRIBUCIÓN DE FRECUENCIAS

- 2.1 Agrupación de Datos.
- 2.2 Frecuencias Absolutas.
- 2.3 Frecuencia Relativa.
- 2.4 Distribuciones Acumuladas.

3. TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA

- 3.1 Histograma.
- 3.2 Polígono de Frecuencias.
- 3.3 Ojiva.
- 3.4 Gráfico de Barras.
- 3.5 Gráfico de Sectores.
- 3.6 Gráfico de Líneas.
- 3.7 Gráfico de Columnas.
- 3.8 Gráfico Polar.
- 3.9 Gráfico Pictórico.

4. MEDIDAS DE TENDENCIA CENTRAL

- 4.1 La Media Aritmética.
- 4.2 La Media Geométrica.
- 4.3 La Media Armónica.
- 4.4 La Moda o Modo.





5. MEDIDAS DE POSICIÓN

- 5.1 Cuartiles.
- 5.2 Deciles.
- 5.3 Percentiles.

6. MEDIDAS DE DISPERSIÓN

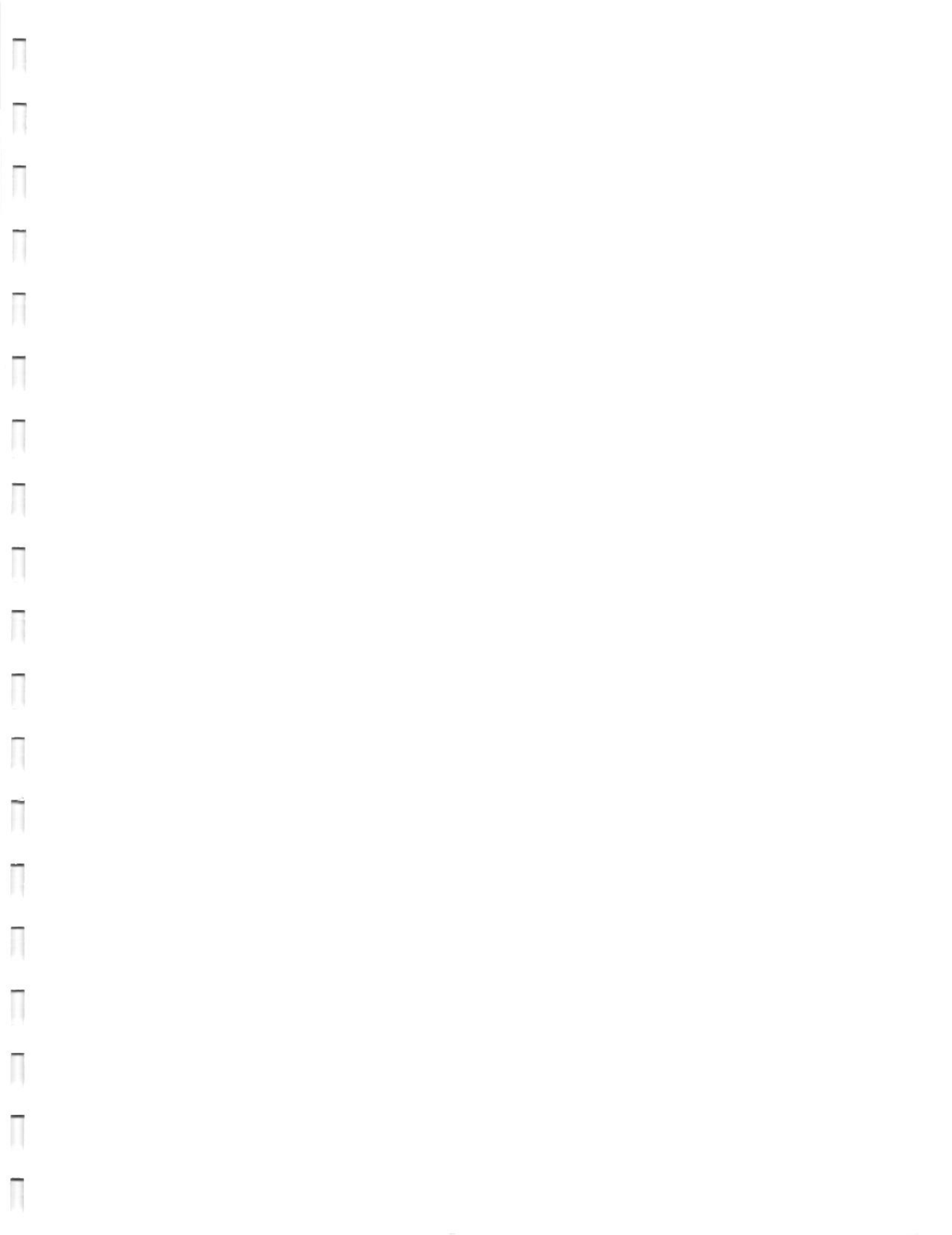
- 6.1 Amplitud o Rango.
- 6.2 Desviación Media.
- 6.3 La Desviación Semi-Intercuartil.
- 6.4 Desviación Típica o Estándar.
- 6.5 La Varianza.
- 6.6 Coeficiente de Variabilidad.

7. PROBABILIDADES

- 7.1 La Aleatoriedad.
- 7.2 Experimento Aleatorio.
- 7.3 Espacio Muestral y Eventos.
- 7.4 Definición de Probabilidades.
- 7.5 Axiomas de Probabilidad.

8. DISTRIBUCIÓN NORMAL

- 8.1 Ajuste de la Curva Normal.
- 8.2 Áreas bajo la Curva Normal.





V. ESTRATEGIA METODOLÓGICA

El uso de estrategias adecuadas que permitan un aprendizaje más efectivo, deriva de la concepción cognoscitiva del aprendizaje, en la que el sujeto construye, ordena y utiliza los conceptos que adquiere en el proceso de enseñanza aprendizaje PEA. En este programa se plantea la posibilidad de que los estudiantes alcancen un aprendizaje más efectivo; diseñando estrategias metodológicas innovadoras que permitan mejorar el resultado del rendimiento de la asignatura en estudio y por consiguiente mejorar la calidad de la educación lo que incidirá directamente en los alumnos como agentes de cambio y en el futuro del país.

El 75% está considerado para las clases teóricas, y el 25% será para la discusión y resolución de problemas.

VI. BIBLIOGRAFÍA

- Bonilla, Gildaberto; ESTADÍSTICA, ELEMENTOS DE ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA Y PROBABILIDAD. 2ª Edición, UCA Editores, El Salvador, 1993, (3) ejemplares.
- Alcaide, Inchausti Angel; Arenales Abad, Carmen, Rodríguez Ruiz, Julián, ESTADISTICA INTRODUCCION, 4ª edición, edit. UNED; España, 1991, (7) Ejemplares.
- Mata H.M., ESTADISTICA GENERAL, 1ª edición, edit. El Salvador, 1981, El Salvador, (3) Ejemplares.



I. GENERALIDADES

NOMBRE	NUMERO DE ORDEN	CODIGO	PRERREQUISITO	NUMERO DE HORAS POR CICLO	HORAS TEORICAS SEMANALES	HORAS PRACTICAS SEMANALES	DURACION DEL CICLO EN SEMANAS	DURACION DE LA HORA CLASE	UNIDADES VALORATIVAS	CICLO
MICROECONOMIA I	12	301MIC1	PRINCIPIOS GENERALES DE ECONOMIA II	80 HORAS	3 HORAS	1 HORA	20 SEMANAS	50 MINUTOS	4 U.V.	III







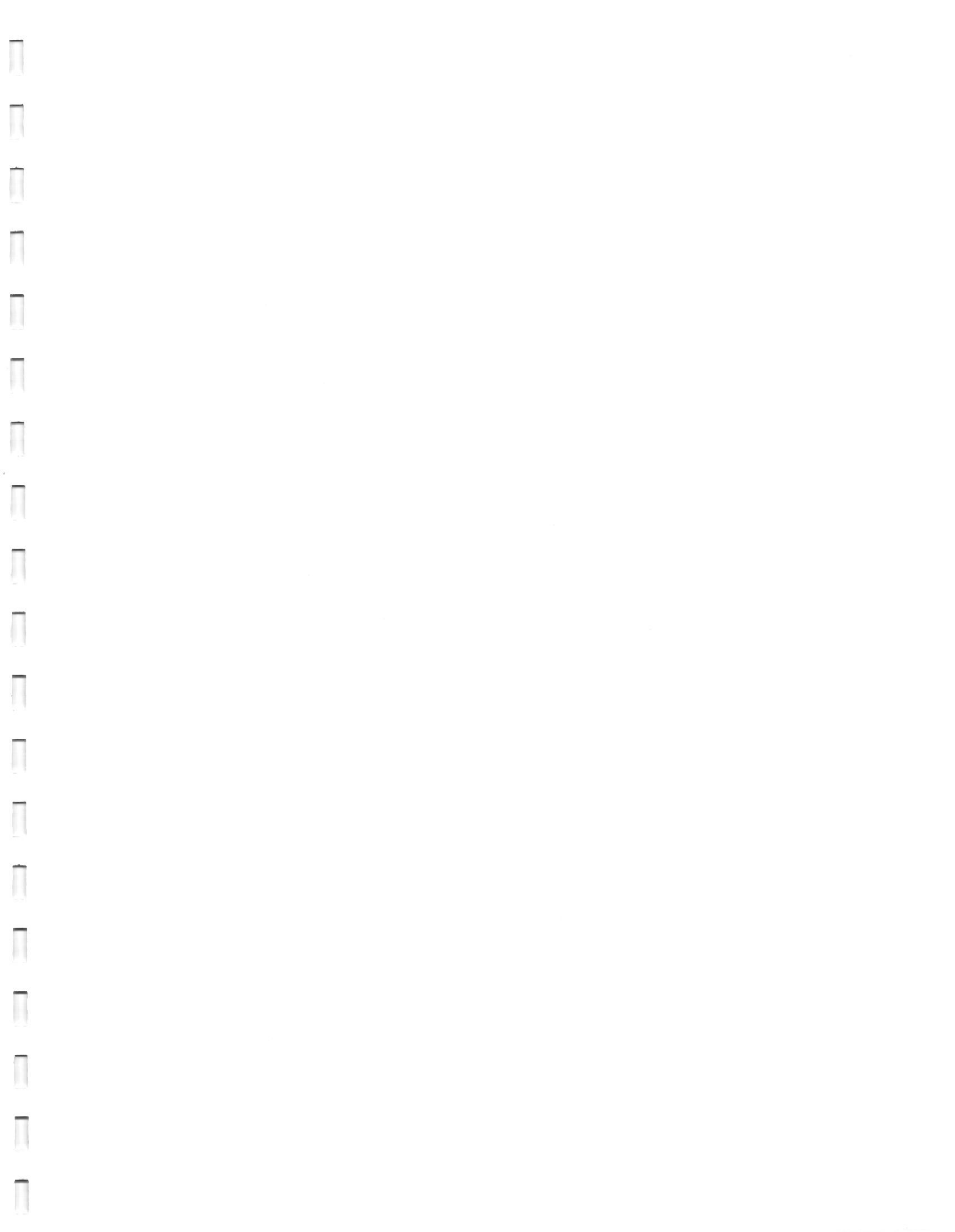
II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El conocimiento de los instrumentos técnicos sobre la teoría económica del consumidor, la empresa y el mercado, relacionados a la determinación de los precios de los bienes; es el proceso que se desarrollará en este curso, considerando que éste es el adecuado para lograr los objetivos propuestos, haciendo énfasis en temas tales como: conceptos básicos, teoría de la Conducta del Consumidor, teoría de la producción, teoría del costo, funciones homogéneas de producción, teoría de la determinación del precio y la producción en competencia perfecta, entre otros.

El desarrollo de esta materia requiere que el estudiante tenga participación y creatividad, así como los conceptos básicos y elementos de la Matemática y sus aplicaciones en economía y administración.

III. OBJETIVOS GENERALES

- Proporcionar a los(as) alumnos, los conocimientos e instrumentos técnicos necesarios, sobre la teoría económica del consumidor, la empresa y del mercado, en los que respecta a la determinación de los precios de los bienes.
- Establecer los fundamentos, para que se obtenga una mejor comprensión de las macroeconomías y políticas económicas.





IV. CONTENIDO DE LA ASIGNATURA

UNIDAD I: INTRODUCCIÓN

- 1.1 El Papel de la Teoría
- 1.2 Microeconomía
- 1.3 Problema económico, el sistema de precios y la economía de mercados.
- 1.4 Economía Positiva y Normativa

UNIDAD II: DISTRIBUCIÓN DE FRECUENCIAS

- 2.1 Conceptos Básicos.
- 2.2 Funciones de Utilidad
- 2.3 Análisis de Inferencia
- 2.4 Ecuaciones de Balance
- 2.5 Equilibrio del Consumidor (Maximización restringida de la utilidad)
- 2.6 Funciones y Curvas de Demanda del Consumidor
- 2.7 Análisis de las Elasticidades de la Demanda de un Bien
- 2.8 Efectos de Sustitución y Renta

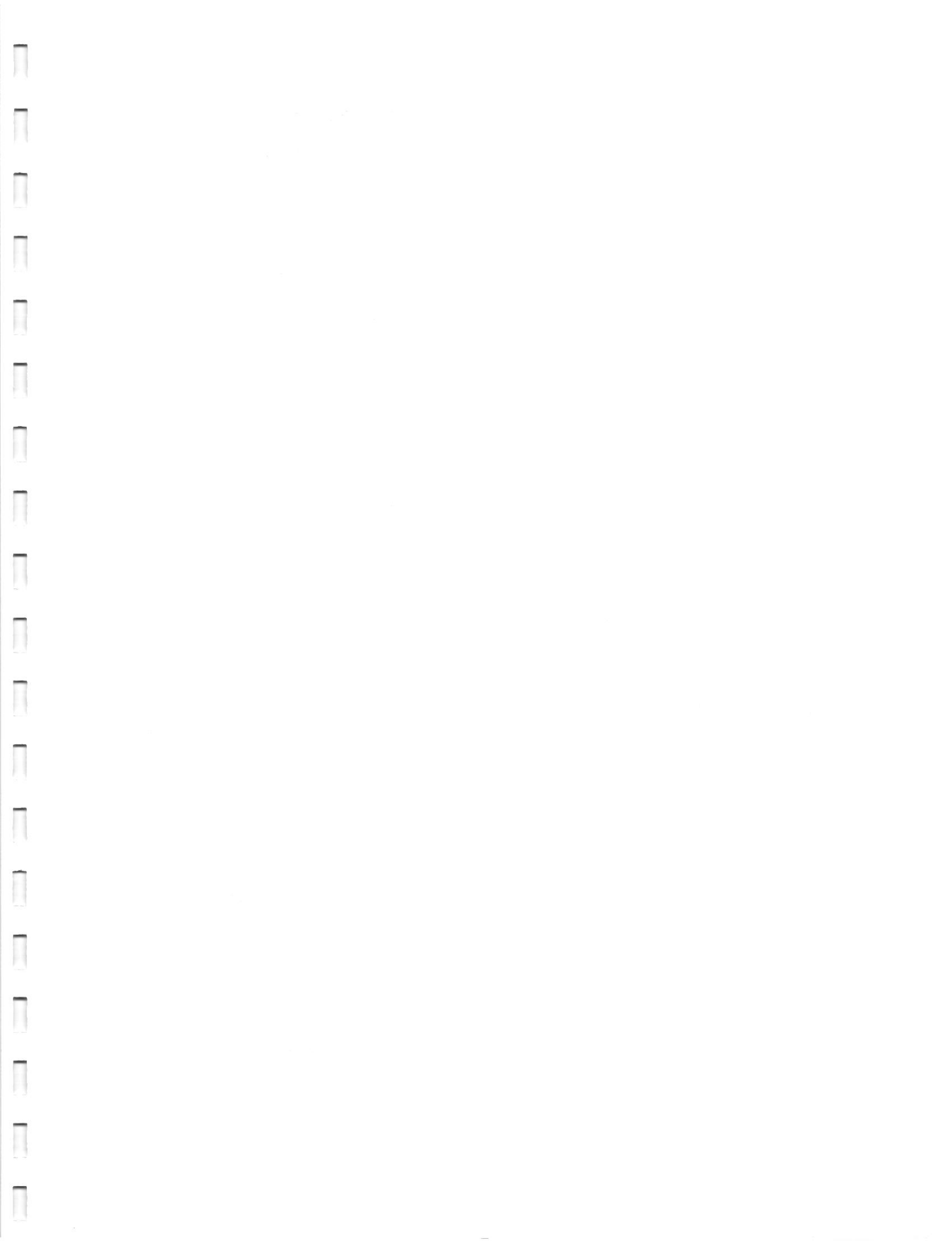
UNIDAD III: TEORÍA DE LA PRODUCCIÓN

- 3.1 Funciones de Producción y Curvas de Productividad
- 3.2 Etapas de la Producción y la Ley de Rendimiento Decreciente
- 3.3 Elasticidad de la Curva de Productividad
- 3.4 Isocuantas o Isocosto

UNIDAD IV: TEORÍA DEL COSTO

- 4.1 Funciones de Costo
- 4.2 Maximización del Beneficio de la Empresa en el Corto Plazo
- 4.3 Maximización del Beneficio de la Empresa en el Largo Plazo

UNIDAD V: FUNCIONES HOMOGENEAS





- 5.1 Rendimiento a Escala y las Funciones Homogéneas de Producción
- 5.2 Funciones de Costo a Largo y Corto Plazo y de las Funciones Homogéneas de Producción
- 5.3 Rendimiento a Escala y Costos Medios de Largo Plazo.

UNIDAD VI: TEORÍA DE LA DETERMINACIÓN DEL PRECIO Y LA PRODUCCIÓN EN COMPETENCIA PERFECTA.

- 6.1 Mercado de Competencia Perfecta
- 6.2 Funciones o Curvas o Demanda Total y de la Empresa
- 6.3 Funciones o Curvas de oferta de la Empresa y de Oferta Total en Distintos Períodos de Mercados
- 6.4 Efectos Externos de la Producción Total en la Empresa.
- 6.5 Equilibrio de Mercado en el Corto y Largo Plazo
- 6.6 Equilibrio de Mercado con Diferenciación de Costos de la Empresa
- 6.7 Impuestos y Producción
- 6.8 Estabilidad Estática del Equilibrio
- 6.9 Teoremas de la Telaraña

UNIDAD VII: APLICACIONES DE LA MICROECONOMÍA A LA ECONOMÍA DEL BIENESTAR.

- 7.1 Definición de economía del bienestar
- 7.2 Precios máximos, precios mínimos, incidencia de impuestos y subsidios.
- 7.3 El precio de los bienes transables y efectos de impuestos y subsidios al comercio exterior.
- 7.4 Ganancias del comercio exterior y el efecto sobre el bienestar de establecer restricciones al libre comercio.
- 7.5 Externalidades y eficiencia económica, y otras fallas del sistema competitivo: "Contaminación Ambiental"; "Necesidades Básicas"; Bienes



Públicos" los derechos de propiedad y la incertidumbre acerca de que respetará en el futuro. El rol del Estado.

7.6 El fenómeno de la congestión y tarifas diferenciadas: caminos, puertos y peajes; teléfonos, agua potable y electricidad.





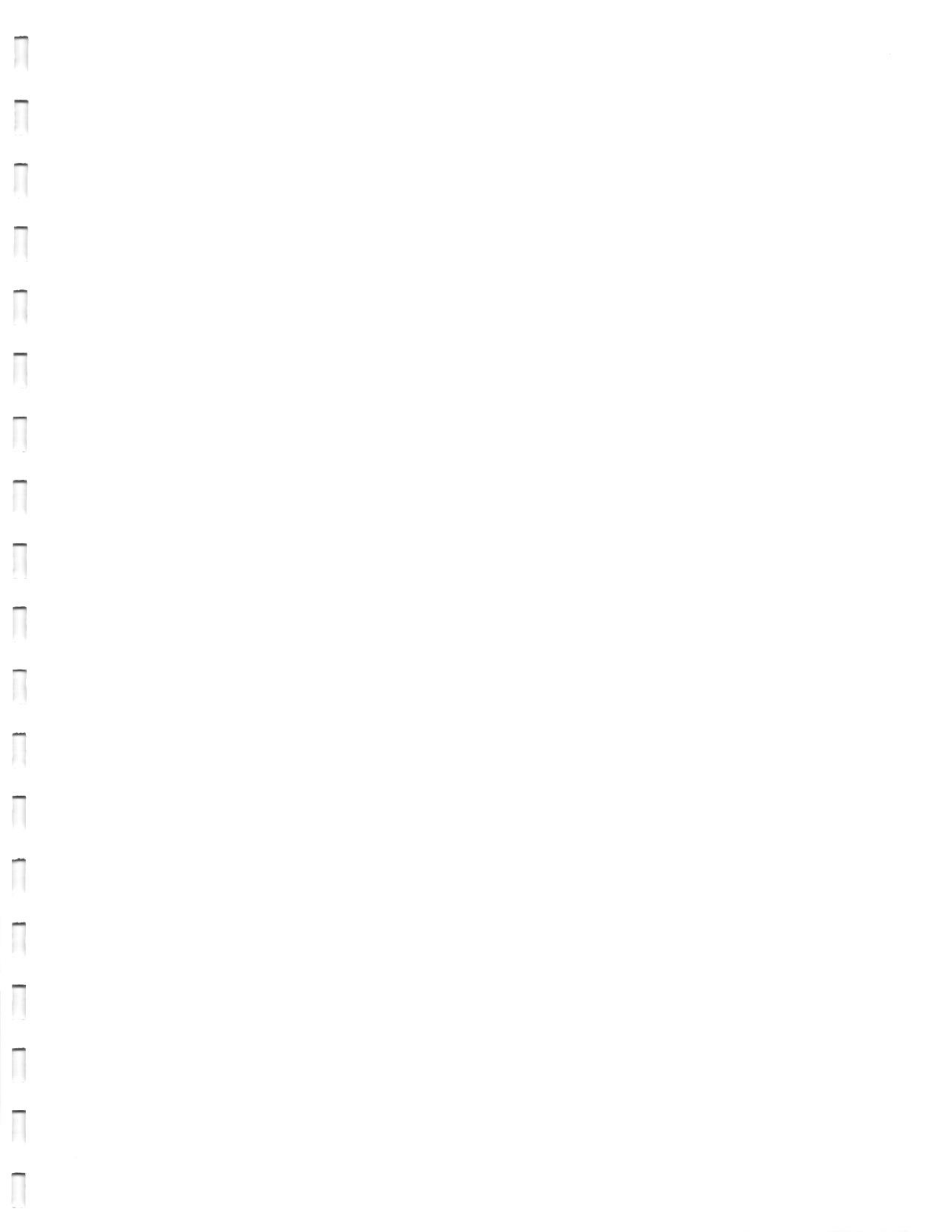
V. ESTRATEGIA METODOLOGICA

El uso de estrategias adecuadas que permitan un aprendizaje más efectivo, deriva de la concepción cognoscitiva del aprendizaje, en la que el sujeto construye, ordena y utiliza los conceptos que adquiere en el proceso de enseñanza aprendizaje PEA. En este programa se plantea la posibilidad de que los estudiantes alcancen un aprendizaje más efectivo; diseñando estrategias metodológicas innovadoras que permitan mejorar el resultado del rendimiento de la asignatura en estudio y por consiguiente mejorar la calidad de la educación lo que incidirá directamente en los alumnos como agentes de cambio y en el futuro del país.

El 75% está considerado para las clases teóricas, y el 25% será para la discusión y resolución de problemas.

VI. BIBLIOGRAFIA

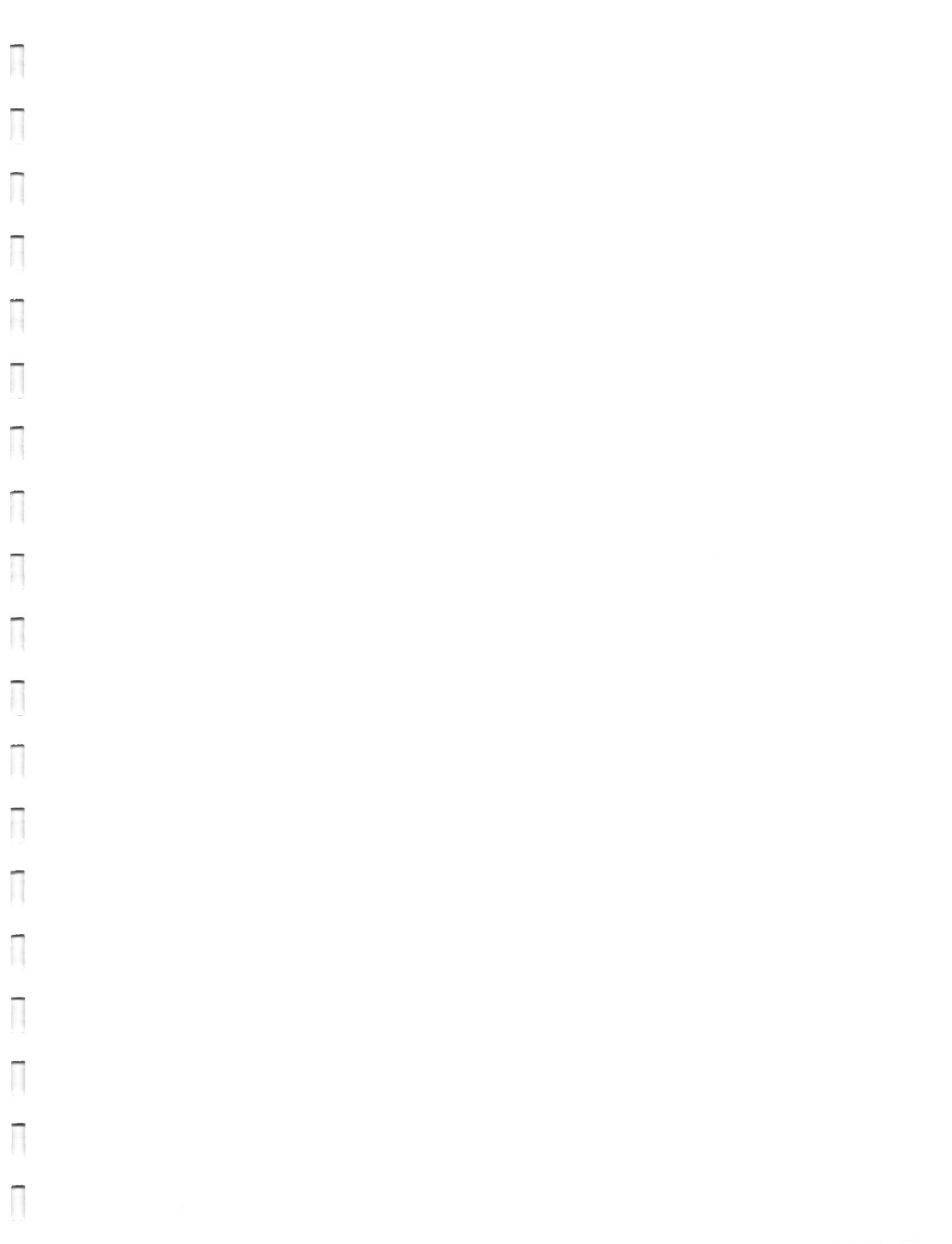
- Ferguson, C.E. 1981 TEORÍA MICROECONÓMICA, 2ª edición, Edit. Fondo de Cultura Económica, México, (3) Ejemplares.
- Salvatore, Dominick, MICROECONOMIA, 1ª edición, edit. Mc Graw Hill, México, 1992, (3) Ejemplares.
- Meddala Miller, Ellen, MICROECONOMIA, 1ª edición, edit. Mc Graw Hill, México, 1991, (3) Ejemplares.



GENERALIDADES

NOMBRE	NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	PRERREQUISITO	NÚMERO DE HORAS POR CICLO	HORAS TEÓRICAS SEMANALES	HORAS PRÁCTICAS SEMANALES	DURACIÓN DEL CICLO EN SEMANAS	DURACIÓN DE LA HORA CLASE	UNIDADES VALORATIVAS	CICLO
MATEMÁTICA III	13	301MAT3	MATEMÁTICA II	80 HORAS	3 HORAS	1 HORA	20 SEMANAS	50 MINUTOS	4 U.V.	III





II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

En este curso se le dará las aplicaciones más importantes de la integral definida e iniciándolas en el cálculo diferencial e integral de funciones de varias variables.

Así como los vectores y coordenadas polares.



III. OBJETIVOS GENERALES

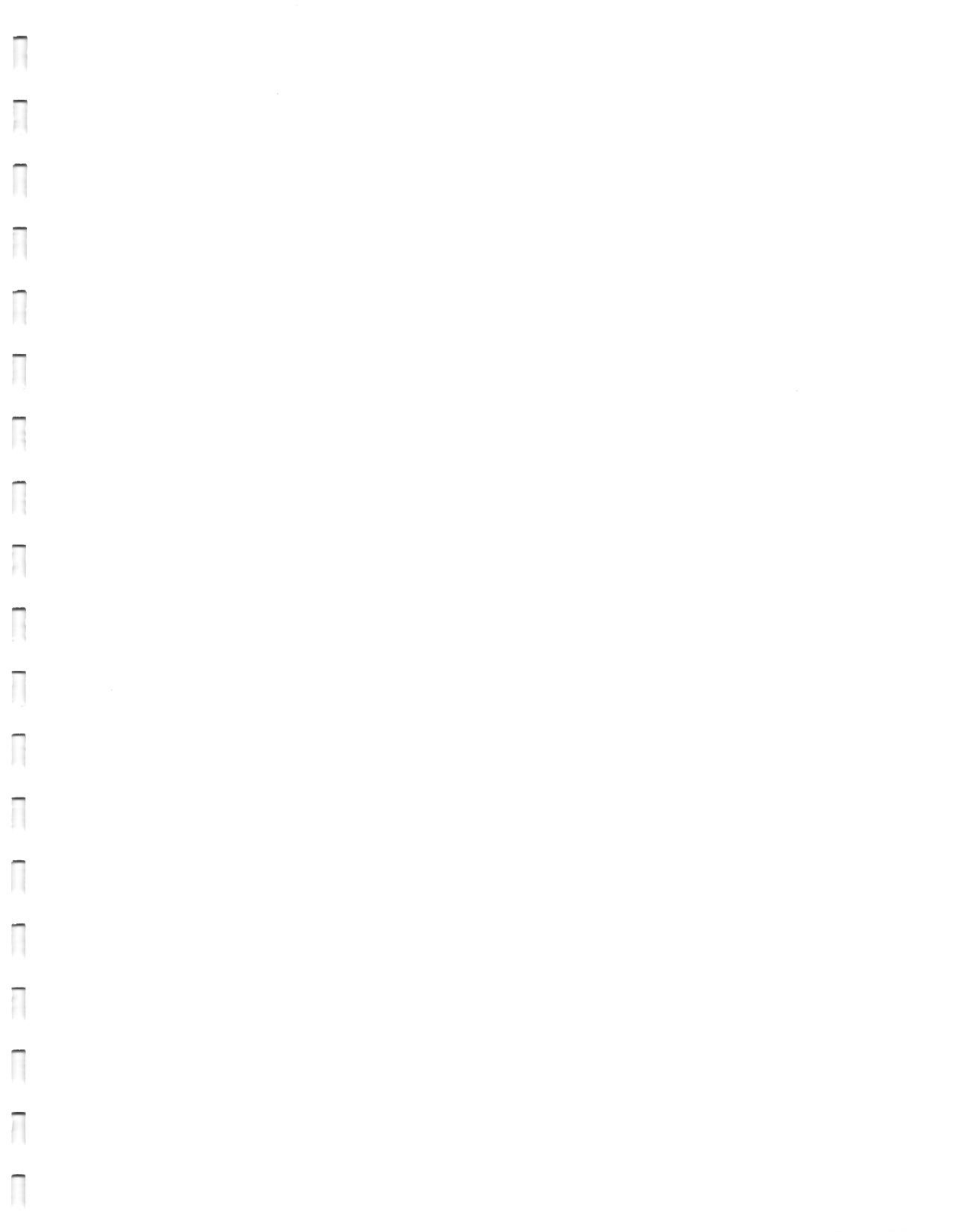
Al finalizar el curso los alumnos estarán en capacidad de:

- Discutir, analizar y verificar funciones trigonométricas inversas e hiperbólicas a crecimientos y decrecimientos.

- Resolver las técnicas de integración, formas indeterminadas, integrales impropias y fórmulas de Taylor a problemas presentados con mayor énfasis de la realidad matemática.

- Ser crítico y analista referente a sucesiones y series infinitas aplicadas a otras ciencias como estadística, economía, física y otras, dando soluciones favorables a problemas reales.

- Resolver, interpretando y analizando la integración múltiple y derivadas parciales a problemas básicos de la realidad, compartiendo criterios propios cognitivos hacia los demás.



IV. CONTENIDO DE LA ASIGNATURA



1. FUNCIONES TRIGONOMETRICAS INVERSAS Y FUNCIONES HIPERBOLICAS

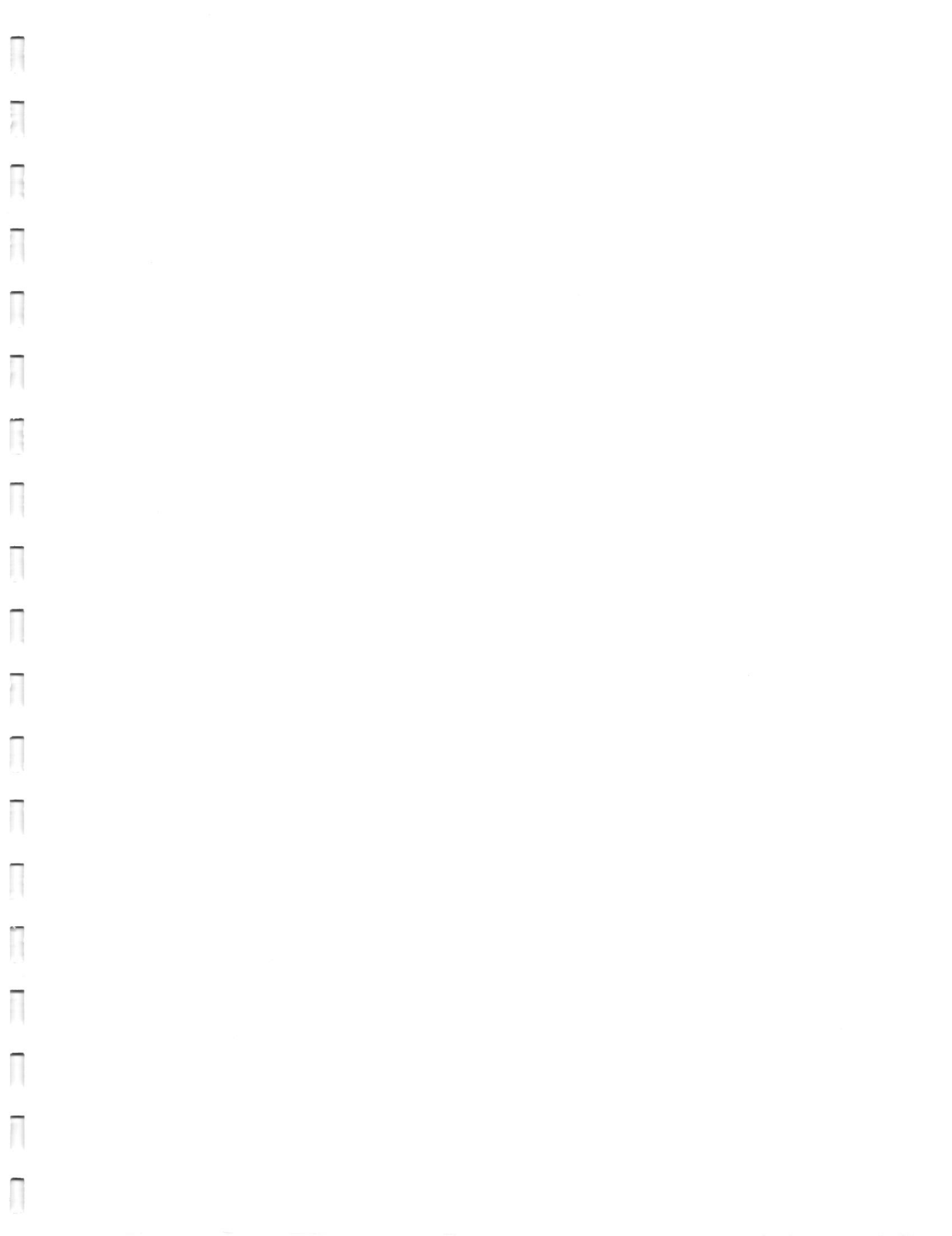
- 1.1. Funciones trigonométricas inversas
- 1.2. Derivadas de las funciones trigonométricas inversas
- 1.3. Integrales que producen funciones trigonométricas inversas.
- 1.4. Funciones hiperbólicas
- 1.5. Funciones hiperbólicas inversas

2. TECNICAS DE INTEGRACIÓN

- 2.1 Sinopsis de fórmulas de Integración
- 2.2 Integración por partes
- 2.3 Integración de potencias del seno y el coseno.
- 2.4 Integración de potencias de las funciones tangente, cotangente, secante y cosecante.
- 2.5 Integración de funciones racionales por fracciones parciales.
- 2.6 Integración de funciones racionales por fracciones parciales cuando el denominador tiene factores lineales solamente.
- 2.7 Integración de funciones racionales por fracciones parciales cuando el denominador contiene factores cuadráticos.
- 2.8 Integración de funciones racionales del seno y el coseno.
- 2.9 Integración numérica.

3. FORMAS INDETERMINADAS, INTEGRALES INPROPIAS Y FORMULAS DE TAYLOR

- 3.1 La forma indeterminada %.
- 3.2 Otras formas indeterminadas
- 3.3 Integrales impropias con límites de integración infinitas.
- 3.4 Fórmulas de Taylor.





4. SUCESIONES Y SERIES INFINITAS DE TERMINOS CONSTANTES
 - 4.1 Sucesiones
 - 4.2 Sucesiones monótonas y acotadas.
 - 4.3 Series infinitas de términos constantes
 - 4.4 Cuatro teoremas sobre series infinitas
 - 4.5 Series infinitas de términos positivos.
 - 4.6 Prueba de la integral
 - 4.7 Series alternas.
5. INTEGRACION MULTIPLE
 - 5.1 La integral doble
 - 5.2 Evaluación de las integrales dobles y las integrales iteradas o sucesivas
 - 5.3 Centros de masa y momentos de inercia
 - 5.4 Área de una superficie.
 - 5.5 Integral triple
 - 5.6 Integral triple en coordenadas cilíndricas y esféricas
6. DERIVADAS PARCIALES
 - 6.1 Diferenciabilidad y diferencial total
 - 6.2 Derivadas parciales de orden superior
 - 6.3 Multiplicadores de Lagrange
 - 6.4 Método de los cuadrados mínimos.



V. ESTRATEGIA METODOLOGICA

El uso de estrategias adecuadas que permitan un aprendizaje más efectivo, deriva de la concepción cognoscitiva del aprendizaje, en la que el sujeto construye, ordena y utiliza los conceptos que adquiere en el proceso de enseñanza aprendizaje PEA. En este programa se plantea la posibilidad de que los estudiantes alcancen un aprendizaje más efectivo; diseñando estrategias metodológicas innovadoras que permitan mejorar el resultado del rendimiento de la asignatura en estudio y por consiguiente mejorar la calidad de la educación lo que incidirá directamente en los alumnos como agentes de cambio y en el futuro del país.

El 75% está considerado para las clases teóricas, y el 25% será para la discusión y resolución de problemas.

VI. BIBLIOGRAFIA

- Aburto Barragán, Antonio, CALCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL, 1ª edición, edit. Limusa, México, 1998, (3) Ejemplares.
- Leinhold, Louis. (1998) EL CÁLCULO. Ed. 7ª. Edit. Harla. País. México, (3) Ejemplares.
- Adams, Robert A. año 2009, CÁLCULO. Ed. 6ª. Edit. Pearson. País. España. (3) Ejemplares



1. GENERALIDADES

NOMBRE REDACCION TECNICA CIENTIFICA

NUMERO DE ORDEN

14

CODIGO

201RTC1

PREREQUISITO

BACHILLERATO

NUMERO DE HORAS POR CICLO

60 HORAS

HORAS TEORICAS SEMANALES

3 HORAS

HORAS PRACTICAS SEMANALES

0 HORAS

DURACION DEL CICLO EN SEMANAS

20 SEMANAS

DURACION DE LA HORA CLASE

50 MINUTOS

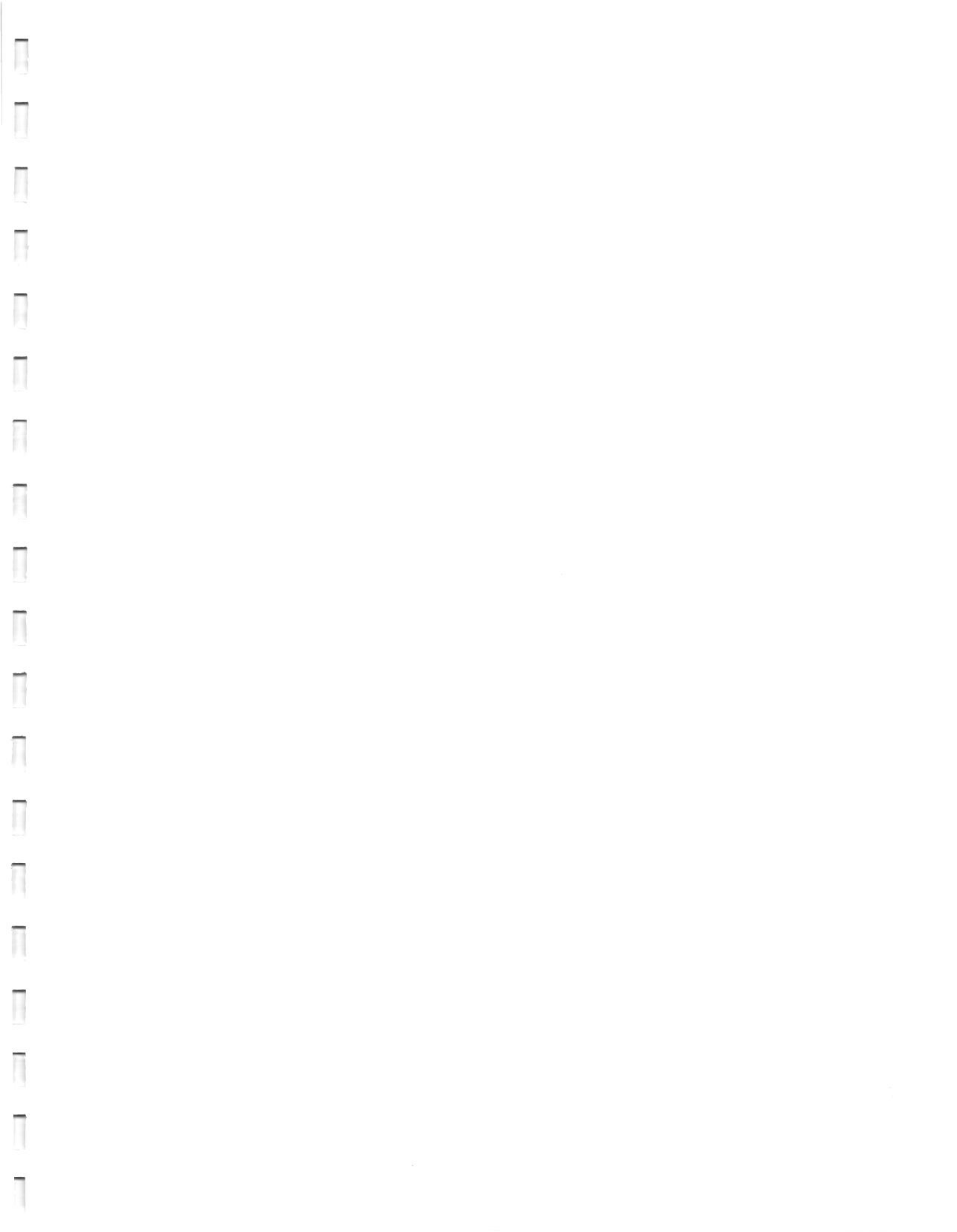
UNIDADES VALORATIVAS

3 U.V.

CICLO

III







II. DESCRIPCION DEL CURSO.

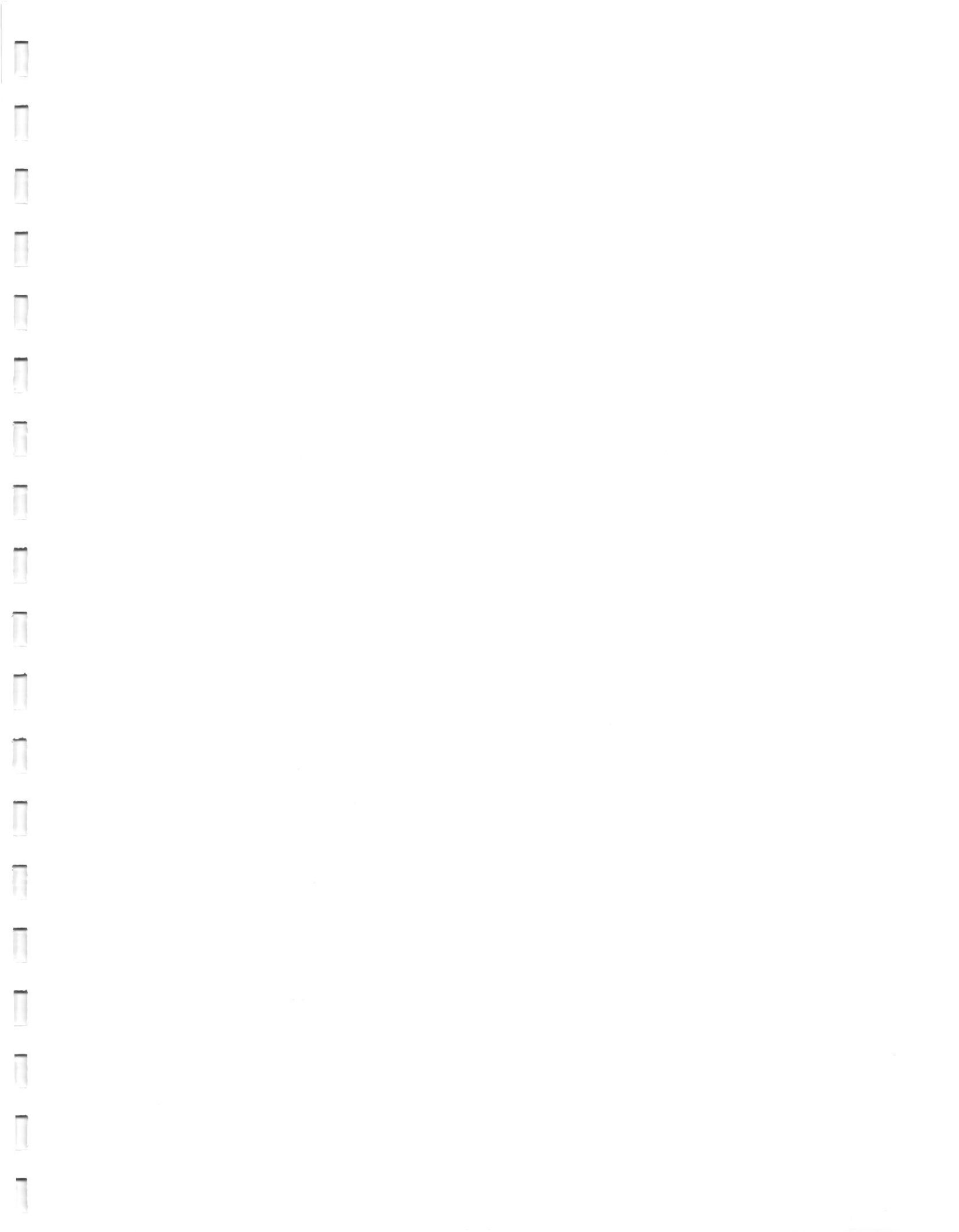
Esta es una asignatura teórica práctica que ejercita al estudiante en la redacción de textos técnicos, científicos, académicos y profesionales con una adecuada expresión lingüística.

Diferenciando la redacción técnica o científica de la redacción literaria, desarrolla en él habilidades en el uso formal del lenguaje técnico-científico en las diferentes áreas del conocimiento que deba expresar. Constituye una introducción básica a la práctica de la redacción técnica.

III. OBJETIVOS GENERALES

Al finalizar el curso los estudiantes deberán:

- Reconocer las principales formas de estructuración textual del discurso técnico y científico.
- Redactar texto técnicos con el léxico adecuado, corrección gramatical, coherencia lógica y adecuada presentación formal.
- Utilizar formal y adecuadamente el lenguaje técnico-científico en el desempeño académico.





IV. CONTENIDO DE LA ASIGNATURA.

INTRODUCCION.

1. Fundamentos y características de la redacción técnica
 - 1.1. Principales fundamentos teóricos
 - 1.2. Aspectos básicos
2. Investigación científica y redacción técnica
 - 2.1. Tipos de redacción en la presentación de trabajos de investigación
 - 2.2. Identificación básica
3. Redacción literaria y redacción técnica
 - 3.1. Diferencias
 - 3.2. Características de forma y contenido en la redacción técnico-científico
 - 3.3. Errores frecuentes: la ambigüedad
4. Estructura del texto
 - 4.1. Organización
 - 4.2. Esquemas de contenido
 - 4.3. Etapas del proceso de redacción
 - 4.4. Oraciones y párrafos efectivos
5. Formas de expresión lingüísticas en la redacción técnica
 - 5.1. La descripción, la narración, la exposición y la argumentación
 - 5.2. Actividades de identificación y redacción
 - 5.3. Revisión del uso de signos ortográficos
6. La investigación documental en la redacción técnica-científica
 - 6.1. Las fichas de cita, paráfrasis, resumen y comentario, derecho de citas vs plagio.
7. Estilos de citas y referencias
8. Sistema de presentación de datos bibliográficos en la redacción técnica científica
9. Casos problemáticos de ortografías y sintaxis
10. Errores comunes en la redacción técnica

