



Ministerio de Educación de El Salvador
Departamento de Acreditación Institucional

FORMULARIO DE DISMINUCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS

NO. DE SOLICITUD

FECHA DE RECEPCION DE LA SOLICITUD

SILCE

Código del Centro Educativo

Nombre del Centro Educativo

□	□	□	□	□
---	---	---	---	---

Datos del Solicitante

Generalidades	Solicitante(1)	Nº DUI
	Solicitante(2)	Nº DUI
	En caso de Persona Jurídica indicar la calidad en que actúa el solicitante: <input type="checkbox"/> Representante Legal <input type="checkbox"/> Apoderado/a	
Nombre de la Fundación, Asociación o Sociedad que Representante : _____		

Información relativa al funcionamiento del centro educativo

Domicilio autorizado	Dirección	Municipio	Departamento
	Tel. fijo	Celular:	Correo Electrónico:
Servicios Educativos Autorizados			
Director autorizado	Nombre:	NIP: _____	PDN I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/>

Servicios Educativos a disminuir

Servicios Educativos a DISMINUIR Especificando la Jornada (matutino, vespertino o nocturno)	NIVELES EDUCATIVOS	JORNADA			GRADO/S A DISMINUIR				BACHILLERATO/S TECNICO/S							
		M	V	N	lactantes	1 año	2 AÑOS	3 AÑOS	MODALIDAD	JORNADA			GRADO/S SOLICITADO/S			
	EDUCACION INICIAL									M	V	N	1°	2°	3°	4°
	EDUCACION PARVULARIA				4 AÑOS	5 AÑOS	6 AÑOS		TECNICO VOCACIONAL							
	I CICLO				1°	2°	3°		TECNICO VOCACIONAL							
	II CICLO				4°	5°	6°		TECNICO VOCACIONAL							
	III CICLO				7°	8°	9°		TECNICO VOCACIONAL							
	BACHILLERATO GENERAL				1° AÑO	2° AÑO	3° AÑO		TECNICO VOCACIONAL							

Dirección para recibir notificaciones

Dirección para notificaciones	Municipio		Departamento
	Tel:	Celular:	Correo Electrónico:

Área de Recepción de solicitudes

<p>Declaro bajo juramento que los datos contenidos en el presente formulario son expresión fiel de la verdad, por lo que asumo la responsabilidad correspondiente; y acepto cualquier revisión de la información por mí proporcionada que el Ministerio de Educación realice.</p>	
<p>_____ Nombre y Firma del Solicitante</p>	<p>_____ Nombre y Sello del Receptor Autorizado</p>

REQUISITOS PARA DISMINUCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS

- 1- La solicitud debe ser presentada en el período de **enero a agosto** del año anterior a la disminución.
- 2- Informar por escrito 3 meses antes de finalizar el año lectivo, a la Comunidad Educativa, al nivel Central del MINED y a la Dirección Departamental de Educación correspondiente, sobre los grados o secciones del nivel de educación inicial y parvularia a disminuir.
- 3- En caso que el Centro Educativo siga funcionando con otros grados autorizados, debe custodiar el Registro académico de los grados o sección disminuidos y atender los casos pendientes de Registro Académico.
- 4- Evitar dejar trámites pendientes con respecto al Registro Académico o Retener documentos de cada estudiante.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Nota: Presentar la documentación completa en original y copia en el siguiente orden, en folder tamaño carta con fastener a la izquierda (sin anillar).

- Formulario de disminución de servicios educativos debidamente completado.

Documento legal firmado por notario que compruebe la calidad con que actúa el solicitante:

En caso de persona natural presentará:

- Documento probatorio de dominio o Declaración Jurada firmada por notario en donde manifieste ser propietario/a del centro educativo.

En caso de persona jurídica presentará:

- a) Escritura de constitución o estatutos de la institución jurídica, en la cual deberá constar como fines la educación.
- b) El punto de acta actualizado, en donde se reconozca al representante legal.
- c) El Registro de Comercio que reconozca al propietario/a del centro educativo privado (Omitir este documento si la Institución es SIN FINES DE LUCRO)
- d) NIT de la asociación, sociedad o fundación
- e) Documento probatorio de dominio o Declaración Jurada en donde se exprese que la institución es **PROPIETARIA** del centro educativo

- Fotocopia de DUI, NIT, SOLVENCIA DE LA POLICÍA Y ANTECEDENTES PENALES **ACTUALIZADOS** (Vigencia de 3 meses) del solicitante (en caso de persona natural) o representante legal (en caso de persona jurídica)

- Acuerdos emitidos por el MINED al Centro Educativo de: Creación, Ampliaciones de los servicios educativos, Cambios de domicilio, Reconocimiento del director/a u otros

- Documento expresando las razones de la disminución de servicios educativos y los grados o secciones a disminuir.

IMPORTANTE:

LA SOLICITUD Y TODA LA DOCUMENTACION PRESENTADA, DEBE TENER LA MISMA DIRECCION DEL CENTRO EDUCATIVO Y NOMBRE DEL SOLICITANTE